

INFORMACJA O REALIZACJI PROJEKTU PN. „ZŁOTÓW. WIELKOPOLSKIE ZDROJE” W RAMACH PROGRAMU ROZWÓJ LOKALNY

Na podstawie ogłoszonego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju w maju 2019 roku naboru wniosków w ramach Programu „ROZWÓJ LOKALNY” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021, Gmina Miasto Złotów złożyła Zarys Projektu. Był to I etap ogłoszonego naboru, który polegał na wstępnej weryfikacji opracowanych projektów.

Nabór skierowany był do polskich gmin posiadających status miasta, znajdujących się na liście 255 miast wskazanych w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju. Miasto Złotów oprócz obecności na tej liście, zostało także sklasyfikowane jako jedno z 122 miast średnich w kraju, tracących funkcje społeczno-gospodarcze. Celem naboru było wsparcie małych i średnich miast w wypracowaniu i wdrożeniu przez nie zrównoważonego i systemowego podejścia do rozwoju lokalnego i tym samym do ograniczenia negatywnych zjawisk rozwojowych i podniesienia standardu życia ich mieszkańców.

Wymagany zakres tematyczny projektów przewidywał strategiczne, zintegrowane i kompleksowe zarządzanie miastem, zmierzające do poprawy sytuacji mieszkańców m.in. w zakresie szeroko pojętej ochrony środowiska (w tym efektywnej i czystej energii, zrównoważonego transportu), polityki społecznej (w tym ograniczenia ubóstwa, dostępności, polityki mieszkaniowej, innowacji społecznych, zatrudnienia, zdrowia, edukacji, partycypacji społecznej) oraz wsparcia lokalnego rynku pracy i przedsiębiorczości. Projekty miały także na celu podniesienie poziomu kompetencji, jakości świadczonych usług i odpowiedzialności administracji samorządowej, przyczyniając się do budowania zaufania mieszkańców do władz lokalnych jako instytucji administrujących lokalnym rozwojem.

Z racji, że jednym z celów Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014–2021 jest promowanie stosunków dwustronnych, projekty miały również na celu wspieranie dwustronnej współpracy z krajami-darczyńcami, tj. Norwegią, Islandią i Liechtensteinem.

Zgodnie z pierwotnymi założeniami dofinansowanie projektu miało wynosić od 3 do 10 mln euro brutto, przy poziomie dofinansowania wydatków kwalifikowalnych do 100%.

W styczniu 2020 roku, dokonana ocena merytoryczna złożonego Zarysu Projektu pn. „Złotów. Wielkopolskie Zdroje”, pozwoliła na zakwalifikowanie się Gminy Miasto Złotów do II etapu projektu. Zgodnie z założeniami konkursu etap ten dedykowany był wyłącznie ok 50 miastom - wnioskodawcom, których zarysy projektów zostały najlepiej ocenione w pierwszym etapie naboru. Do II etapu zakwalifikowano 54 miasta.

II etap naboru polegał na przygotowaniu Kompletnej Propozycji Projektu wraz z załącznikami. Najważniejszymi z nich były: Plan Rozwoju Lokalnego i Plan Rozwoju Instytucjonalnego.

Plan Rozwoju Lokalnego (PRL) czyli wielosektorowy, strategiczny program rozwoju społeczno-gospodarczego miasta, obejmujący swoim zakresem jako minimum obligatoryjne wymiary: środowiskowy, społeczny, gospodarczy. Dodatkowo w dokumencie można było odnieść się do wymiarów: przestrzennego, finansowania rozwoju miasta, kulturowego, inteligentnego zarządzania miastem. Odniesienie się do dodatkowych wymiarów było premiowane. Zgodnie z założeniami plan powinien być zintegrowany i wieloaspektowy – wskazane było uwzględnienie powiązanych ze sobą dziedzin tak, aby uzyskać efekt synergii o zwiększonym wpływie na rozwój lokalny danego miasta. Główne problemy i wyzwania jakie miał rozwiązywać PRL to:

- pogarszająca się jakość powietrza,
- wyludnienie, migracja z miast średnich i małych do większych miast i obszarów metropolitalnych,

- starzenie się społeczeństwa,
- brak lub niski poziom standardów dostępności,
- słabszy wzrost gospodarczy/ niski poziom przedsiębiorczości lokalnej,
- postępująca suburbanizacja,
- marginalizacja dzielnic miejskich, w których kumulują się problemy społeczno-gospodarcze,
- niski stopień bezpieczeństwa pieszych i rowerzystów.

Plan Rozwoju Instytucjonalnego (PRI), natomiast to plan mający na celu podniesienie poziomu kompetencji, jakości świadczonych usług i odpowiedzialności administracji publicznej. Główne problemy i wyzwania jakie miał rozwiązywać PRI to:

- niewystarczającą wiedzę i kompetencje urzędników do prowadzenia skutecznej polityki rozwoju,
- brak umiejętności/kompetencji w zakresie prawidłowego diagnozowania problemów i wyzwań rozwojowych oraz wyboru adekwatnych do nich środków zaradczych,
- niejasny podział zadań pomiędzy poszczególnymi komórkami/ jednostkami samorządu,
- nadmierną biurokracją,
- brak standardów lub niski poziom transparentności,
- brak zaufania społeczności do lokalnych instytucji publicznych i ich kompetencji,
- niewystarczający dialog między urzędnikami/ władzami a mieszkańcami i innymi grupami lokalnych interesariuszy.

Zgodnie z określonymi w regulaminie naboru wymogami, wszystkie kwalifikowalne projektowe działania inwestycyjne i nieinwestycyjne miały służyć przygotowaniu, opracowaniu jak i wdrożeniu działań służących zintegrowanemu i zrównoważonemu rozwojowi miasta. Wszystkie działania miały odpowiadać także na zidentyfikowane problemy i wpisywać się w wyznaczone cele rozwojowe miasta.

Działania nieinwestycyjne miały służyć przygotowaniu, opracowaniu jak i wdrożeniu działań służących zintegrowanemu i zrównoważonemu rozwojowi miasta, np. strategię sektorowe, dokumenty strategiczne, dokumentacja budowlana, działania edukacyjne, szkoleniowe – wszystko to co nie jest działaniem inwestycyjnym. Ponadto wszystkie planowane wydatki nieinwestycyjne powinny wynosić min. 40% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

Natomiast działania inwestycyjne to działania typowo inwestycyjne, polegające na budowie, przebudowie, remoncie, zakupie środków trwałych, które wynikają z diagnozy i przeprowadzonych analiz. Ponadto wszystkie planowane wydatki inwestycyjne nie mogą łącznie przekroczyć 60% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

Obowiązkowymi zasadami, które musiał spełniać złożony projekt były następujące elementy:

- Opracowanie łącznie dwóch dokumentów: PRL i PRI – nie było możliwości składania jednego dokumentu,
- Zachowanie podziału środków 60/40 – max. 60% działania inwestycyjne i min. 40% działania nieinwestycyjne,
- Objęcie projektem (PRL) min. 3 wymiarów obowiązkowych,
- Objęcie projektem (PRI) min. 4 wymiarów obowiązkowych,
- Zaplanowanie w budżecie środków (min. ok. 700 tys. zł) na współpracę zagraniczną (partnerstwo z krajami Darczyńcami),
- Zaplanowanie w budżecie środków w ramach działań upowszechniających efekty projektu,
- Realizacja projektu z udziałem mieszkańców na każdym etapie (partycypacja społeczna),
- Stosowanie standardów dot. dostępności efektów projektu do osób ze szczególnymi potrzebami.

W styczniu 2020 roku powołane zespoły projektowe rozpoczęły prace nad opracowaniem dokumentacji. Projekt był opracowywany przez pracowników Urzędu Miejskiego przy udziale urzędników pozostałych jednostek gminnych, a także lokalnych organizacji pozarządowych, przedsiębiorców oraz mieszkańców. Do pracy nad projektem zaproszono ponadto Radnych Rady Miejskiej. Trójka reprezentantów Rady Miejskiej została włączona w prace projektowe w ramach Zespołu Kluczowych Specjalistów (zespół projektowy, który brał aktywny udział w opracowaniu projektu na każdym jego etapie). Pozostali Radni zostali natomiast włączeni w prace projektowe w ramach Rady Rozwoju (zespołu projektowego, który opiniował wypracowane elementy). W wyniku zrealizowanych aktywności w zakresie włączenia lokalnej społeczności w opracowywanie projektu zaangażowanych było ok. 4 000 osób. W realizację projektu zaangażowani byli ponadto doradcy ze Związku Miast Polskich.

Proces opracowywania projektu rozpoczął się od przeprowadzenia dogłębnej diagnozy deficytów, problemów i barier rozwojowych miasta. Etap ten zakończył się identyfikacją problemów głównych i szczegółowych. Następnie przeprowadzona została analiza potencjałów i mocnych stron miasta. Na bazie zrealizowanych tych dwóch etapów dokonano określenia wizji miasta oraz celów projektu. W kolejnym etapie przystąpiono do określania i wyboru działań projektowych. Na każdym z etapów zaangażowani byli mieszkańcy miasta, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, przedstawiciele jednostek publicznych.

Na każdym etapie opracowywania projektu na różne sposoby włączani byli mieszkańcy, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe oraz przedstawiciele jednostek publicznych działających w mieście. W tego efekcie, w wyniku zrealizowanych aktywności w zakresie włączenia lokalnej społeczności w opracowywanie projektu zaangażowanych było ok. 4 000 osób.

Logika projektu polegała na wyborze do realizacji takich działań, z zachowaniem wymogów konkursowych, które będą realizować założone cele, a tym samym będą rozwiązywać występujące problemy oraz będą oparte o zidentyfikowane potencjały.

Działania do projektu mogła zgłosić każda zainteresowana osoba. Nabór przedsięwzięć do realizacji prowadzony był przez kilka tygodni i towarzyszyła mu szeroka kampania promocyjna, wykorzystująca różne kanały komunikacji z mieszkańcami. Swoje pomysły można było zgłaszać za pomocą różnych form i metod, w tym z wykorzystaniem tradycyjnego sposobu papierowego oraz możliwości wypełnienia internetowego formularza. Przeprowadzono:

- Nabór otwarty dla mieszkańców,
- Nabór wewnętrzny przeprowadzony we wszystkich jednostkach gminnych,
- Nabór wśród ościennych gmin,
- Nabór wśród przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, Radnych Miejskich, Rady Kobiet, Rady Seniorów.

W wyniku przeprowadzonych naborów pomysłów na przedsięwzięcia, wpłynęło 684 propozycji przedsięwzięć. Przed przystąpieniem do zbierania pomysłów na przedsięwzięcia (działania) określono kryteria ich wyboru. Z uwagi na wybraną szeroką formę zbierania pomysłów, zdecydowano o dokonaniu oceny dwu etapowej: formalnej i merytorycznej. Kryteria wyboru działań, zostały przyjęte Zarządzeniem Burmistrza.

Celem dokonania oceny formalnej zgłoszonych pomysłów na przedsięwzięcia była weryfikacja wstępna pod kątem obranego kierunku rozwoju miasta oraz realności i wykonalności. Kryteria wyboru oceny merytorycznej zostały opracowane w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie tych pomysłów, które potencjalnie mogą negatywnie wpływać na miasto oraz tych, które posiadają największy potencjał rozwojowy, wykorzystują kluczowe potencjały oraz są ściśle związane z określonymi celami strategicznymi.

Ocena była dokonywana indywidualnie, łącznie przez kilkanaście osób: Zespół Redakcyjny (pracownicy Urzędu Miejskiego bezpośrednio pracujący przy projekcie) oraz Zespół Kluczowych Specjalistów (kierownicy jednostek miejskich oraz Radni Miejscy).

Z uwagi na konieczność wskazania w projekcie przedsięwzięć z obszarów obowiązkowych (gospodarczy, społeczny i środowiskowy) w PRL i PRI oraz obligatoryjny podział na działania inwestycyjne i nieinwestycyjne, całość projektu jest wielowymiarowa i swoim zakresem obejmuje wiele różnych obszarów życia. Łącznie w złożonym projekcie wskazano 37 działania (podstawowe – realizowane w ramach dofinansowania oraz uzupełniające – realizowane z innych środków), w ramach których znalazło się ponad 200 różnych wydatków.

W ramach Planu Rozwoju Lokalnego Gmina Miasto Złotów zawarła listy intencyjne z parterami krajowymi dot. wspólnej realizacji wybranych przedsięwzięć w ramach projektu. Zawarto listy intencyjne z następującymi podmiotami:

- Powiat Złotowski,
- Gmina Złotów,
- Złotowski Korpus Ekspedycyjny,
- Nadleśnictwo Złotów,
- Nadnotecki Instytut UAM w Pile Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Ostatecznie złożona na koniec października 2020 roku dokumentacja aplikacyjna liczyła ponad 1000 stron. Projekt został złożony na kwotę 33 760 000 złotych. Okres realizacji projektu wskazano do końca marca 2024 roku.

Ocena merytoryczna projektu została dokonana przez **3 niezależnych ekspertów wybranych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej**. Nie wiemy kim były osoby oceniające – ich tożsamości nie zostały ujawnione. Ocena merytoryczna została dokonana na podstawie opracowanych kryteriów oceny merytorycznej, które w przypadku tego naboru były bardzo rozbudowane i drobiazgowo. Świadczy o tym choćby ich objętość przekraczająca 50 stron maszynopisu. Łącznie można było uzyskać maksymalnie 230 punktów za ocenę całego wniosku. Punktacja naszego wniosku była następująca:

- Ocena eksperta nr 1 – 184 pkt
- Ocena eksperta nr 2 – 207 pkt
- Ocena eksperta nr 3 – 195 pkt

Łączna nota, jaką otrzymaliśmy (średnia z 3 ocen) wyniosła 195,33 pkt, co pozwoliło uplasować się na 6 miejscu w skali kraju oraz na 1 miejscu w Wielkopolsce.

Zgodnie z pierwotnymi warunkami naboru, spośród 54 miast zakwalifikowanych do II etapu konkursu, do dofinansowania miało zostać wybranych ok. 15 projektów opiewających na wartość od 3 do 10 mln euro. W wyniku zmiany warunków, do dofinansowania wybrano 29 miast. Wszystkie miasta otrzymały taką samą wartość dofinansowania ok. 3,5 mln euro, tj. ok. 16 mln złotych. Co ważne, w przypadku braku zmiany zasad przyznawania dofinansowania, uzyskana przez nasz projekt wysoka ocena dawałaby miastu pełną kwotę dofinansowania.

W otrzymanym oficjalnym piśmie z Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej zwrócono się do Gminy Miasto Złotów o ponowne przeanalizowanie szczegółowego budżetu projektu biorąc pod uwagę zmienione warunki naboru. Wskazano ponadto, że zasady konkursu pozostają niezmienione w szczególności w zakresie komplementarności i integracji działań, w tym uwzględnieniu wszystkich obowiązkowych wymiarów zarówno w zakresie Planu Rozwoju Lokalnego jak i Planu Rozwoju Instytucjonalnego oraz realizacji zadań w zakresie dostępności. Zachowano także konieczność podziału kwoty dofinansowania proporcji maksymalnie 60% kosztów inwestycyjnych w ogólnej kwocie wydatków.

W piśmie wskazano ponadto na szereg innych wymogów i dokumentów koniecznych do przygotowania i podjęcia konsultacji z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej, w tym umowy partnerstwa krajowego, tabele wskaźników i inne. Pierwsza wersja zaktualizowanego budżetu została wysłana do konsultacji 2 sierpnia. Obecnie nadal trwają uzgodnienia w zakresie przygotowywanej dokumentacji. Na długość tego procesu z pewnością ma wpływ fakt, iż prowadzony nabór jest pilotażem, a to sprawia, że pewne rozwiązania są opracowywane pierwszy raz oraz podwojona liczba miast, które Ministerstwo musi obsłużyć.

Aktualna wersja zrewidowanego budżetu złożona do Ministerstwa opiewa na kwotę 27 807 497,62 zł, w tym 16 010 503,86 zł dofinansowania ze środków EOG oraz 11 796 993,76 zł wkładu własnego. Ogólne informacje i wyliczenia dot. złożonego budżetu przedstawia poniższa tabela.

Rodzaj wydatku	Dotacja	Wkład własny	Razem
Nieinwestycyjny	6 404 201,58 zł	482 962,86 zł	6 887 164,44 zł
Inwestycyjny	9 606 302,28 zł	11 314 030,90 zł	20 920 333,18 zł
Suma	16 010 503,86 zł	11 796 993,76 zł	27 807 497,62 zł

Zrealizowany w trakcie opracowywania dokumentacji aplikacyjnej cały proces przyniósł miastu szereg wymiernych korzyści. Wszyscy pracownicy włączeni na jakimkolwiek etapie prac nad dokumentem zostali w praktyczny sposób przeszkoleni w zakresie planowania strategicznego oraz opracowywania dokumentów strategicznych. Uzyskanie dostępu do różnego rodzaju danych statystycznych znacząco zwiększyło wiedzę o mieście – jego problemach, deficytach ale także i mocnych stronach. Pozwoli to w przyszłości na oparcie w większym stopniu procesów decyzyjnych o twarde dane statystyczne.

Za szczególnie cenne w całym procesie należy uznać szerokie zaangażowanie interesariuszy miasta (firm, instytucji, NGO) w proces opracowywania dokumentacji, co pozwoliło na nawiązanie partnerstw, które zaowocują lepszą i bardziej efektywną realizacją działań projektowych.

Bardzo cenne było także towarzyszenie miastu na wszystkich etapach opracowywania programu doradców ZMP, którzy służyli bardzo istotnym wsparciem merytorycznym, dostarczając różnego rodzaju narzędzia i metody pracy w poszczególnych obszarach analitycznych. Jednak najważniejszym rezultatem opracowanego Planu jest wytyczenie nowej ścieżki rozwoju miasta w oparciu o wnikliwą diagnozę jego problemów wspólnie zdiagnozowanych z mieszkańcami Złotowa.

Plan Rozwoju Lokalnego jest dokumentem, który ma charakter strategiczny. Swoim zakresem obejmuje kluczowe z punktu widzenia miasta obszary jego funkcjonowania. Jest dokumentem unikalnym w skali Złotowa. Nigdy bowiem do tej pory nie została przeprowadzona tak szczegółowa i dogłębna diagnoza problemów, barier, deficytów i potencjałów miasta. Ponadto, nigdy w tak szerokim stopniu i tak mocno nie angażowano lokalnej społeczności w powstanie jakiegokolwiek dokumentu czy strategii. Zidentyfikowane problemy pozwoliły na wyznaczenie celów rozwojowych, a także na ich podstawie działań. Ich zakres jest wieloaspektowy i zintegrowany, o czym świadczą liczne powiązania różnych obszarów, pozwalających na osiągnięcie efektu synergii.

Opracowanie PRL to także nowe systemowe podejście do rozwoju lokalnego oparte na endogennych potencjałach miasta. Co jednak najistotniejsze, dzięki zastosowaniu nowatorskiego podejścia do rozwoju miasta ze względu na wielowymiarowość, kompleksowość oraz łączenie elementów nie inwestycyjnych z przedsięwzięciami infrastrukturalnymi opartych na zdiagnozowanych problemach lokalnej społeczności, nastąpi poprawa jakości życia mieszkańców Złotowa.

Szczegółowe informacje i wyliczenia dot. złożonego do konsultacji Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnego budżetu przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nazwa i opis wydatku	Termin realizacji (kwartał, rok)	Kwota ogółem w PLN
1.	Opracowanie analizy źródeł zanieczyszczenia Jeziora Zaleskiego wraz z planem jego oczyszczania	IV 2021 - II 2022	53 422,72 zł
2.	Wykonanie odwiertu geologicznego - woda	IV 2022 - IV 2022	1 602 681,29 zł
3.	Wykonanie odwiertu geologicznego - peloid	IV 2022 - IV 2022	106 845,40 zł
4.	Wykonanie badań surowców leczniczych wraz z uzyskaniem świadectw - peloid - analiza geologiczna	IV 2021 - II 2022	32 053,64 zł
5.	Wykonanie badań surowców leczniczych wraz z uzyskaniem świadectw - peloid - opracowanie projektu robót geologicznych	III 2022 - IV 2022	53 422,72 zł
6.	Wykonanie badań surowców leczniczych wraz z uzyskaniem świadectw - peloid - uzyskanie świadectw surowców leczniczych	I 2023 - II 2023	21 369,08 zł
7.	Wykonanie operatu klimatycznego wraz ze świadectwem	IV 2021 - IV 2023	85 476,32 zł
8.	Wykonanie badań surowców leczniczych wraz z uzyskaniem świadectw - woda - analiza geologiczna	IV 2021 - II 2022	42 738,16 zł
9.	Wykonanie badań surowców leczniczych wraz z uzyskaniem świadectw - woda - pozyskanie Informacji geologicznej	IV 2021 - II 2022	235 059,93 zł
10.	Wykonanie badań surowców leczniczych wraz z uzyskaniem świadectw - woda - opracowanie projektu robót geologicznych	III 2022 - IV 2022	64 107,24 zł
11.	Wykonanie badań surowców leczniczych wraz z uzyskaniem świadectw - woda - uzyskanie świadectw surowców leczniczych	I 2023 - II 2023	21 369,08 zł
12.	Utworzenie i utrzymanie Miejskiego Biura Karier - zatrudnienie kadry (1 etat - 20 miesięcy)	III 2022 - I 2024	120 000,00 zł
13.	Utworzenie i utrzymanie Miejskiego Biura Karier - szkolenia dla nauczycieli, rodziców, pracodawców - 2 w miesiącu (łącznie 40 spotkań)	IV 2022 - I 2024	53 422,72 zł
14.	Utworzenie i utrzymanie Miejskiego Biura Karier - konsultacje indywidualne dla uczniów szkół podstawowych (klasy 7 i 8) - pracownik Biura oraz specjaliści zatrudnieni na umowę zlecenie, min. 800 godzin	IV 2022 - I 2024	100 000,00 zł
15.	Utworzenie i utrzymanie Miejskiego Biura Karier - utrzymanie Biura (20 miesięcy)	IV 2022 - I 2024	96 160,89 zł
16.	Wykonanie diagnozy potrzeb lokalnego rynku pracy - przeprowadzenie diagnozy – szkoły podstawowe, szkoły średnie, przedsiębiorcy	I 2022 - I 2024	106 845,40 zł
17.	„Razem możemy więcej”- integrowanie trzech sektorów działalności społeczno - gospodarczej w Złotowie - śniadania Biznesowe w Wielkopolskich Zdrojach	I 2022 - I 2024	106 845,40 zł
18.	Organizacja i funkcjonowanie Centrum Wsparcia Aktywności i Przedsiębiorczości - konsultacje, szkolenia, doradztwo, coaching dla lokalnych NGO	IV 2022 - I 2024	213 690,83 zł

19.	Organizacja i funkcjonowanie Centrum Wsparcia Aktywności i Przedsiębiorczości - zatrudnienie koordynatora Centrum I etat	III 2022 - I 2024	153 857,42 zł
20.	Organizacja i funkcjonowanie Centrum Wsparcia Aktywności i Przedsiębiorczości - organizacja 4 imprez integrujących organizacje pozarządowe, w tym środowisko wolontariuszy	I 2023 - I 2024	85 476,34 zł
21.	Organizacja i funkcjonowanie Centrum Wsparcia Aktywności i Przedsiębiorczości - wyposażenie miejsca w niezbędną infrastrukturę - zakup mebli biurowych	III 2022 - IV 2022	106 845,40 zł
22.	Organizacja i funkcjonowanie Centrum Wsparcia Aktywności i Przedsiębiorczości - organizowanie konkursów, spotkań, warsztatów promujących przedsiębiorczość i aktywność obywatelską (np. Złotowskie Targi Biznesu, Złotowskie Dni Przedsiębiorczości, Złotowskie Forum Gospodarcze)	I 2023 - I 2024	160 268,13 zł
23.	Organizacja i funkcjonowanie Centrum Wsparcia Aktywności i Przedsiębiorczości - organizacja szkoleń, spotkań otwartych, spotkań ze specjalistami	I 2023 - I 2024	64 107,24 zł
24.	Przygotowanie koncepcji budowy i modernizacji ścieżek rowerowych z uwzględnieniem ścieżek w ciągach dróg wojewódzkich i powiatowych.	IV 2021 - I 2022	128 214,48 zł
25.	Budowa i modernizacja infrastruktury rowerowej Złotowa - opracowanie dokumentacji projektowej	II 2022 – IV 2022	341 905,34 zł
26.	Panele fotowoltaiczne na obiektach użyteczności publicznej (2 budynki) - opracowanie dokumentacji projektowej	IV 2021 – II 2022	53 422,73 zł
27.	Wymiana opraw i lamp ulicznych na energooszczędne typu LED - opracowanie dokumentacji	I 2023 - III 2023	53 422,72 zł
28.	Budowa tężni solankowej - dokumentacja - przygotowanie dokumentacji projektowo-budowlanej wraz z uzyskaniem zgód administracyjnych	IV 2021 – II 2022	32 053,64 zł
29.	Rozbudowa pływalni Laguna o brodzik dla dzieci, zjeżdżalnię i część gastronomiczną, część SPA, grotę solną - przygotowanie dokumentacji	I 2022 – III 2022	160 268,10 zł
30.	Remont boiska na stadionie miejskim – boisko treningowe – opracowanie dokumentacji	IV 2021 - II 2022	53 422,72 zł
31.	Utworzenie pola namiotowego z infrastrukturą sanitarną i stanowiska dla kamperów - opracowanie dokumentacji wraz z uzyskaniem zgód administracyjnych	IV 2021 - II 2022	21 369,08 zł
32.	Modernizacja oświetlenia ulicznego i parkowego (własność ENEA) - procedura PPP	I 2022 – IV 2023	160 268,13 zł
33.	Kompleksowa promocja miejskich terenów inwestycyjnych - organizacja akcji „Zainwestuj w Złotowie”	I 2023 - I 2024	64 107,24 zł
34.	Uzbrojenie terenu inwestycyjnego ul. Powstańców - przygotowanie dokumentacji projektowo-budowlanej wraz z uzyskaniem zgód administracyjnych	IV 2021 - I 2022	85 476,32 zł
35.	Przeprowadzenie procedury PPP w zakresie budowy krytych kortów tenisowych	I 2022 – IV 2023	160 268,13 zł

36.	Opracowanie gry/gier edukacyjnych w postaci aplikacji dla Parku Zwierzyniec - wykonanie aplikacji	II 2022 - III 2022	32 053,64 zł
37.	Oznakowanie najciekawszych miejsc w przestrzeni miasta oraz wydanie materiałów turystycznych - opracowanie koncepcji oznakowania przestrzeni miejskiej oraz wykonanie oznakowań	II 2022 - III 2022	10 684,56 zł
38.	Oznakowanie najciekawszych miejsc w przestrzeni miasta oraz wydanie materiałów turystycznych - opracowanie przewodnika dla turysty, ulotek i map	IV 2022 - IV 2023	53 422,72 zł
39.	Oznakowanie najciekawszych miejsc w przestrzeni miasta oraz wydanie materiałów turystycznych - oznakowanie przestrzeni miejskiej	I 2023 - IV 2023	42 738,16 zł
40.	Oznakowanie najciekawszych miejsc w przestrzeni miasta oraz wydanie materiałów turystycznych - opracowanie gry miejskiej	II 2023 - IV 2023	32 053,64 zł
41.	Przyjazna biblioteka bez barier- remont i dostosowanie biblioteki do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami - opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem zgód administracyjnych	IV 2021 – III 2022	128 214,48 zł
42.	Budowa publicznego przedszkola - przygotowanie dokumentacji projektowo-budowlanej wraz z uzyskaniem zgód administracyjnych	IV 2021 - I 2022	128 214,48 zł
43.	Remont amfiteatru - przygotowanie dokumentacji projektowej (program funkcjonalno-użytkowy)	IV 2021 – II 2022	80 000,00 zł
44.	Myśl globalnie, działaj lokalnie – edukacja ekologiczna mieszkańców Złotowa - dwuletni kurs - wsparcie rozwoju zawodowego złotowskich nauczycieli wszystkich przedmiotów i poziomów kształcenia oraz przedszkoli - pt.: „Wychowawca Klimatyczny”	I 2022 - IV 2023	112 187,69 zł
45.	Myśl globalnie, działaj lokalnie – edukacja ekologiczna mieszkańców Złotowa - stała, otwarta interaktywna proklimatyczna wystawa: „Ludzie i żywioty w Złotowie – historia i możliwa przyszłość” w Muzeum Ziemi Złotowskiej	I 2022 - IV 2022	21 369,08 zł
46.	Myśl globalnie, działaj lokalnie – edukacja ekologiczna mieszkańców Złotowa - warsztaty z zakresu świadomego i oszczędnego korzystania z energii elektrycznej, wody, żywności i innych surowców	I 2023 - IV 2023	53 422,70 zł
47.	Myśl globalnie, działaj lokalnie – edukacja ekologiczna mieszkańców Złotowa - przeprowadzenie rocznego, aktywizującego, tutorskiego kursu edukacyjno-wychowawczego z realizacji proklimatycznych projektów społecznych dla złotowskiej młodzieży	I 2022 - IV 2023	106 845,43 zł
48.	Myśl globalnie, działaj lokalnie – edukacja ekologiczna mieszkańców Złotowa - utworzenie wspólnie z mieszkańcami 5 społecznych stref zieleni miejskiej na chodnikach miasta	I 2022 - IV 2023	32 053,62 zł
49.	Zagospodarowanie Jeziora Miejskiego pod rekreację wodną - zakup i montaż pomostu pływającego dostosowanego do osób ze szczególnymi potrzebami	IV 2021 - II 2022	106 845,40 zł

50.	Zagospodarowanie Jeziora Miejskiego pod rekreację wodną - zakup sprzętu pływającego: 10 kajaków, 10 rowerów wodnych	II 2022 - II 2022	160 268,13 zł
51.	Budowa tężni solankowej - realizacja inwestycji	III 2022 - II 2023	1 175 299,63 zł
52.	Utworzenie pola namiotowego z infrastrukturą sanitarną i stanowiska dla kamperów - realizacja inwestycji	II 2022 – IV 2022	106 845,40 zł
53.	Rozbudowa pływalni Laguna - realizacja inwestycji	IV 2022 - IV 2023	2 136 908,40 zł
54.	Budowa boiska piłkarskiego ze sztuczną nawierzchnią i oświetleniem	II 2022 - III 2022	1 282 145,03 zł
55.	Utworzenie Miejskich Punków Elektroodpadów - zakup, dostawa i montaż pojemników na elektroodpady – 2 sztuki	I 2022 – IV 2022	48 080,44 zł
56.	Przyjazna środowisku rekreacja i społeczna edukacja klimatyczna - zakup drzewka solarnego	I 2023 - III 2023	160 268,13 zł
57.	Przyjazna środowisku rekreacja i społeczna edukacja klimatyczna - zakup pokazowego roweru na prąd "energy bike" - instalacja edukacyjna	I 2023 - III 2023	26 711,36 zł
58.	Przyjazna środowisku rekreacja i społeczna edukacja klimatyczna - zakup zestawów edukacyjnych - jak produkują się energia z wykorzystaniem m.in. panela fotowoltaicznego	I 2023 - III 2023	26 711,36 zł
59.	Budowa i przebudowa ścieżek rowerowych – etap I	I 2023 – IV 2023	1 602 681,29 zł
60.	Montaż paneli na Urzędzie Miejskim ≈ 40 kWp	III 2022 - IV 2022	267 113,53 zł
61.	Montaż paneli na budynku Przedszkola nr 1 ≈ 26 kWp	III 2022 - IV 2022	160 268,13 zł
62.	Uzbrojenie terenu inwestycyjnego ul. Powstańców (36 ha) - realizacja	II 2022 - IV 2022	3 205 362,62 zł
63.	Budowa centrum multiopieki - realizacja inwestycji	IV 2021 – IV 2022	2 030 062,99 zł
64.	Rozbudowa publicznego przedszkola - realizacja inwestycji	II 2022 - III 2023	3 632 744,28 zł
65.	Przyjazna biblioteka bez barier- remont i dostosowanie biblioteki do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami - modernizacja budynku biblioteki	IV 2022 - IV 2023	1 602 681,29 zł
66.	Przyjazna biblioteka bez barier- remont i dostosowanie biblioteki do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami - montaż windy	IV 2022 - IV 2023	160 268,13 zł
67.	Przyjazna biblioteka bez barier- remont i dostosowanie biblioteki do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami - instalacja udogodnień dla osób ze specjalnymi potrzebami	IV 2022 - IV 2023	320 536,26 zł
68.	Przyjazna biblioteka bez barier- remont i dostosowanie biblioteki do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami - uporządkowanie zieleni wokół siedziby biblioteki, w tym nowe nasadzenia i stworzenie zielonej strefy relaksu; zainstalowanie zbiorników na „deszczówkę”	IV 2022 - IV 2023	53 422,72 zł
69.	Remont siedziby Centrum Wsparcia Aktywności i Przedsiębiorczości - realizacja inwestycji	III 2022 - IV 2022	854 763,37 zł
70.	Autobus do szkoły – bezpiecznie i ekologicznie. Organizacja zbiorowych przewozów uczniów do szkół	IV 2021 – I 2024	630 388,00 zł
71.	Organizacja przewozów dla osób 60+/ seniorów, oraz osób z niepełnosprawnościami - realizacja przewozów	IV 2021 – IV 2023	48 080,45 zł

72.	Projekt „Trener Senioralny” – organizacja zajęć/aktywności fizycznej dla seniorów - szkolenia i zajęcia warsztatowe dla seniorów - jak powinno się oddychać, odżywianie, ruch, ćwiczenia, profilaktyka zachorowań (min. 500 godzin)	I 2022 - I 2024	50 000,00 zł
73.	Pogłębiony przegląd standardów JST w zakresie zarządzania projektami strategicznymi, tworzenia planów/dokumentów strategicznych, przepływu informacji w procesie zarządzania strategicznego, analizowania ryzyka.	IV 2021 - I 2022	5 342,28 zł
74.	Analiza potrzeb JST pod kątem wsparcia realizacji procesów strategicznych przez technologie informatyczne	IV 2021 - I 2022	5 342,28 zł
75.	Wypracowanie i wdrożenie zasad oraz standardów w zakresie zarządzania projektami strategicznymi, tworzenia planów/dokumentów strategicznych, przepływu informacji w procesie zarządzania strategicznego, analizowania ryzyka.	IV 2021 - I 2022	8 013,40 zł
76.	Wynagrodzenie dla pracownika (zakres obowiązków: bieżąca analiza danych, monitorowanie rozwoju miasta, integracja dokumentów strategicznych)	IV 2021 - I 2024	153 857,42 zł
77.	Szkolenia/warsztaty – umiejętności rozwiązywania konfliktów (7 grup x 15 osób, łącznie: 105 osób) wraz z wynajmem sali i bufetem kawowym	I 2023 - II 2023	31 412,56 zł
78.	Szkolenia/warsztaty – umiejętności komunikacji, w tym ujęciu z rodzicami (7 grup x 15 osób, łącznie: 105 osób) wraz z wynajmem sali i bufetem kawowym	I 2023 - II 2023	31 412,56 zł
79.	Studia podyplomowe dla kadry nauczycielskiej z zakresu zarządzania oświatą (8 osób)	III 2022 - III 2023	34 190,53 zł
80.	Szkolenia/warsztaty kadry zarządzającej w zakresie automotywacji i motywowania podległych pracowników (11 osób) wraz z wynajmem sali i bufetem kawowym	II 2022 - III 2022	9 616,09 zł
81.	Przygotowanie merytoryczne kadry zarządzającej w zakresie komunikacji - warsztaty (11 osób) wraz z wynajmem sali i bufetem kawowym	II 2022 - III 2022	9 616,09 zł
82.	Zakup i wdrożenie oprogramowania wspomagającego proces planowania i zarządzania strategicznego	I 2022 - II 2022	42 738,16 zł
83.	Zakup i wdrożenie systemu zarządzania infrastrukturą drogową	I 2023 - II 2023	32 053,64 zł
84.	Zakup i wdrożenie systemu zarządzania obsługą gwarancyjną	I 2023 - II 2023	16 026,80 zł
85.	Przygotowanie zespołu miejskiego do realizacji przedsięwzięcia - szkolenia i warsztaty (2-3 osoby)	II 2022 - II 2022	5 342,28 zł
86.	Wykonanie badania wartościowania obciążeń stanowisk pracy dla pracowników Urzędu Miejskiego	III 2022 - IV 2022	16 026,80 zł
87.	Przegląd i aktualizacja obecnego systemu zastępstw w Urzędzie Miejskim (dostosowanie pod aktualne potrzeby)	III 2022 - IV 2022	4 273,81 zł
88.	Opracowanie planu zarządzania zasobami ludzkimi w Urzędzie Miejskim	III 2022 - IV 2022	8 013,40 zł

89.	Pogłębione badanie opinii pracowników Urzędu Miejskiego na temat skuteczności procesu komunikacji oraz zwyczajów, preferencji i oczekiwań co do form komunikacji w sprawach pracowniczych.	II 2022 - II 2022	8 547,61 zł
90.	Pogłębione badanie opinii kierownictwa jednostek samorządowych na temat skuteczności procesu komunikacji oraz zwyczajów, preferencji i oczekiwań co do form komunikacji w sprawach pracowniczych pomiędzy jednostkami samorządowym	II 2022 - II 2022	4 273,81 zł
91.	Wypracowanie strategii komunikacji w ramach Urzędu Miejskiego, w tym szerokie konsultacje założeń z zarządzającymi oraz pracownikami	II 2022 - II 2022	8 547,61 zł
92.	Wypracowanie strategii komunikacji pomiędzy jednostkami samorządowymi, w tym szerokie konsultacje założeń z zarządzającymi oraz pracownikami wszystkich jednostek	II 2022 - II 2022	5 342,28 zł
93.	Przygotowanie kluczowych pracowników oraz kadry zarządzającej jednostek samorządowych do wdrożenia strategii - szkolenia, warsztaty, coaching (ok. 20 osób)	II 2022 - IV 2022	10 684,56 zł
94.	Pilotażowe wdrożenie opracowanych strategii komunikacji w Urzędzie Miejskim oraz pomiędzy jednostkami miejskimi	II 2022 - II 2022	5 342,28 zł
95.	Przygotowanie zespołu miejskiego do realizacji przedsięwzięcia - szkolenia i warsztaty	III 2022 - IV 2022	5 342,28 zł
96.	Opracowanie i wdrożenie procedury zarządzania majątkiem w Urzędzie Miejskim (zarządzanie ubezpieczeniami, gwarancjami, drogami, budynkami miejskimi)	III 2022 - IV 2022	16 026,80 zł
97.	Wykonanie audytu technologicznego czterech jednostek miejskich pod kątem usprawnienia obecnych i wdrożenia nowych e-usług - posiadane zasoby, sprzęt, sieć, przepustowość	I 2023 - II 2023	27 779,79 zł
98.	Pogłębiony przegląd standardów JST w zakresie kontroli zarządczej	IV 2021 - II 2022	7 479,19 zł
99.	Analiza potrzeb JST pod kątem monitorowania działalności jednostek	IV 2021 - II 2022	7 479,19 zł
100.	Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie standardów w zakresie kontroli zarządczej przy współudziale kadry zarządzającej	IV 2021 - II 2022	14 958,37 zł
101.	Przygotowanie merytoryczne kadry zarządzające JST do wdrożenia systemu - szkolenia i warsztaty (ok. 20 osób)	IV 2021 - II 2022	7 479,19 zł
102.	Wykonanie audytu e-usług miejskich Urzędu Miejskiego, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Miejskiej Biblioteki Publicznej i Złotowskiego Centrum Usług Wspólnych	I 2023 - II 2023	21 369,08 zł
103.	Przygotowanie merytorycznej kadry zarządzającej JST w zakresie projektowania, analizy i zmian systemów wynagradzania - szkolenia, warsztaty (ok. 20 osób) wraz z wynajmem sali i bufetem kawowym	III 2023 - IV 2023	10 684,56 zł

104.	Pogłębiona analiza systemu wynagradzania, wypracowanie i rekomendacja możliwych scenariuszy zmian polityki wynagrodzeń organowi wykonawczemu – wybór optymalnego kierunku zmian w Urzędzie Miejskim	I 2023 - II 2023	8 547,61 zł
105.	Przygotowanie merytoryczne kadry kierowniczej JST w zakresie pozafinansowych metod motywowania pracowników - szkolenia, warsztaty (ok. 20 osób) wraz z wynajmem sali i bufetem kawowym	III 2023 - IV 2023	8 547,61 zł
106.	Opracowanie systemowych rozwiązań na bazie wypracowanych możliwych scenariuszy budowy systemu pozafinansowej motywacji - pilotaż w Urzędzie Miejskim	III 2023 - IV 2023	6 410,71 zł
107.	Przygotowanie merytoryczne zespołu miejskiego ds. partycypacji do realizacji procesów partycypacyjnych - szkolenia, warsztaty	IV 2021 - I 2022	5 342,28 zł
108.	Szkolenia i warsztaty dla pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej (tematyka: jak pozyskać odbiorców w sieci, wykorzystanie nowych technologii i zaimplementowanie do oferty biblioteki)	I 2023 - IV 2023	12 821,47 zł
109.	Szkolenia i warsztaty dla pracowników Muzeum Ziemi Złotowskiej (tematyka: publiczność w muzeum, dostępność muzeów w Internecie a potrzeby użytkowników, prawne aspekty udostępniania zasobów muzeów w Internecie)	I 2023 - IV 2023	7 479,19 zł
110.	Szkolenia i warsztaty dla pracowników Złotowskiego Domu Kultury (tematyka: zarządzanie projektami kulturalnymi, pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność kulturalną, promocja i reklama działań kulturalnych)	I 2023 - IV 2023	7 479,19 zł
111.	Przygotowanie merytoryczne kadry kierowniczej w zakresie planowania i wdrażania planów strategicznych - szkolenia, warsztaty (8 osób) i coaching (2 osoby)	IV 2021 - I 2022	7 479,19 zł
112.	Przygotowanie merytoryczne pracowników JST w zakresie monitorowania spójności planów budżetowych z planami strategicznymi oraz analizowania osiągniętych wskaźników budżetowych (2 osoby) - szkolenia i warsztaty	IV 2021 - I 2022	3 205,36 zł
113.	Szkolenie w zakresie przygotowywania montażu finansowego (2 osoby)	I 2022	6 410,71 zł
114.	Szkolenia w zakresie komunikacji interpersonalnej i pracy zespołowej dla pracowników JST (8 grup x 15 osób, łącznie 120 osób) wraz z wynajmem sali i bufetem kawowym	III 2022 - IV 2022	44 875,07 zł
115.	Szkolenia dla zespołu miejskiego PRL w zakresie zarządzania projektami, przyjętej metody monitorowania efektów oraz zarządzania ryzykiem	IV 2021 - II 2022	10 684,56 zł
116.	Dodatki specjalne dla członków zespołu ds. wdrażania PRL (3 osoby x 31 mies.)	III 2021 - I 2024	115 393,06 zł
117.	Szkolenia dla zespołu miejskiego PRI w zakresie zarządzania projektami, przyjętej metody monitorowania efektów oraz zarządzania ryzykiem	IV 2021 - II 2022	10 684,56 zł
118.	Dodatki specjalne dla członków zespołu ds. wdrażania PRI (2 osoby x 31 mies.)	III 2021 - I 2024	76 928,71 zł

119.	Materiały prasowe, artykuły w prasie ogólnopolskiej i regionalnej	IV 2021 - II 2022	21 369,08 zł
120.	Opracowanie strony internetowej projektu	IV 2021 - I 2024	10 684,56 zł
121.	Zakup materiałów promocyjnych (np. rollupy, ścianka, windery)	I 2022 - I 2024	21 369,08 zł
122.	Przygotowanie spotów reklamowych - media społecznościowe	IV 2021 - I 2024	21 369,08 zł
123.	Nagranie i wyemitowanie materiałów filmowych w telewizji (8 odcinków)	I 2022 - I 2024	21 369,08 zł
124.	Organizacja pikników informacyjno-promocyjnych	I 2022 - I 2024	10 684,56 zł
125.	Opracowanie i wydanie w formie publikacji książkowej i elektronicznej zgromadzonych dobrych praktyk wypracowanych podczas realizacji projektu	IV 2021 - I 2024	26 711,36 zł
126.	Organizacja konferencji "dobre praktyki" w Programie Rozwój Lokalny	I 2022 - I 2024	21 369,08 zł
127.	Organizacji dwóch wizyt studyjnych (3 dni) w JST dla przedstawicieli miast (po 5 osób),	I 2022 - I 2024	26 711,36 zł
128.	Wynagrodzenie biegłego rewidenta	IV 2021 - I 2024	128 214,48 zł
129.	Wynagrodzenia i koszty podróży do Złotowa ekspertów/konsultantów norweskich	IV 2021 - I 2024	117 529,97 zł
130.	Zarządzanie projektem przez stronę norweską	IV 2021 - I 2024	48 080,44 zł
131.	Koszty tłumaczeń w trakcie realizacji projektu	IV 2021 - I 2024	76 928,71 zł
132.	Wizyta studyjna 4 osób ze Złotowa w Norwegii (3 noclegi) - 4 wizyty	IV 2021 - I 2024	239 333,74 zł
133.	Wizyta studyjna 4 przedstawicieli samorządu norweskiego w Złotowie (3 noclegi) - 4 wizyty	IV 2021 - I 2024	247 881,39 zł
134.	Opracowanie i wdrożenie standardów w zakresie współpracy trzech sektorów	I 2022 - III 2022	10 684,56 zł
135.	Podniesienie kompetencji pracowników odpowiedzialnych za realizację współpracy w ramach trzech sektorów - szkolenia, warsztaty, coaching (2 osoby)	I 2022 - III 2022	5 342,28 zł
136.	Pogłębione badanie potrzeb mieszkańców w zakresie włączenia w życie miasta oraz preferowanych form partycypacji, w tym w proces aktualizacji, realizacji i monitorowania strategii/planów strategicznych - badania fokusowe, warsztaty	II 2022 - III 2022	16 026,80 zł
137.	Przygotowanie pracowników i kadry zarządzającej do pilotażowego procesu włączenia mieszkańców w proces aktualizacji, realizacji i monitorowania strategii/planów strategicznych - szkolenia, warsztaty (ok. 5 osób)	II 2022 - III 2022	10 684,56 zł
138.	Badanie i przegląd standardów jednostek kultury w zakresie tworzenia oferty kulturalnej	I 2023 - IV 2023	5 342,28 zł
139.	Opracowanie strategii/systemu komunikacji/identyfikacji preferencji mieszkańców w zakresie oferty kulturalnej z szerokim włączeniem mieszkańców (badania fokusowe, warsztaty partycypacyjne)	I 2023 - IV 2023	10 684,54 zł

140.	Szkolenia pracowników ds. inwestycji, gospodarki przestrzennej, komunalnej, mieszkaniowej oraz inspektorów nadzoru dot. standardów dostępności (6 osób)	II 2022 - IV 2022	6 410,71 zł
141.	Szkolenia dla koordynatora dostępności (1 osoba)	IV 2021 - II 2022	5 342,28 zł
142.	Wykonanie audytu dostępności architektonicznej budynków publicznych (10 obiektów)	I 2022 - III 2022	65 751,02 zł
143.	Wykonanie audytu dostępności architektonicznej do przestrzeni publicznej (5 lokalizacji/miejsc)	I 2022 - III 2022	21 369,08 zł
144.	Wykonanie audytu dostępności cyfrowej usług publicznych w 5 jednostkach	I 2022 - III 2022	21 369,08 zł
Suma			27 807 497,62 zł

Termin realizacji projektu został określony do 31.03.2024 roku. Możliwe będzie wydłużenie tego okresu jedynie do dnia 30.04.2024. W chwili obecnej Ministerstwo nie planuje wydłużyć tego terminu, na co musi wyrazić zgodę Parter EOG. W związku z powyższym oraz z półrocznym opóźnieniem w rozpoczęciu realizacji projektu, spowodowanego przeprowadzonymi zmianami przez organizatora naboru, niezwykle istotne jest jak najszybsze rozpoczęcie prac nad projektem, tj. rozpoczęciem procesu wyłaniania wykonawców poszczególnych zadań. W chwili obecnej z uwagi na brak zabezpieczonych środków na ten cel w budżecie oraz WPF jest to niemożliwe. Pracownicy Urzędu Miejskiego od momentu uzyskania informacji o otrzymanym dofinansowaniu przygotowują poszczególne przedsięwzięcia do realizacji. Aby zrealizować założony zakres projektu w wyznaczonym terminie istotne jest niezwłoczne przyjęcie ww. zadań do realizacji.

BURMISTRZ MIASTA

Adam Pulit