

**UCHWAŁA Nr XXXIX.....2022**  
**RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE**  
**z dnia 26 stycznia 2022 r.**

**w sprawie uchwalenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli dla których Gmina Miasto Złotów jest organem prowadzącym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zmianą z 2021 r.: poz. 1834) oraz art.131 ust 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zmianą z 2021 r. poz. 762) Rada Miejska w Złotowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Złotów, ustala się następujące kryteria wraz z ich wartością punktową i wykazem dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:

<b>l.p.</b>	<b>kryteria dodatkowe</b>	<b>liczba punktów</b>	<b>dokumenty potwierdzające kryterium</b>
1	Dziecko w roku szkolnym, na który odbywa się nabór, podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.	50	Zgodnie z danymi zamieszczonymi przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka we wniosku rekrutacyjnym
2	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	24	Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora (oryginał lub kopia) lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
3	Obydwoje rodzice (prawni opiekunowie lub rodzice zastępczy) dziecka pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą	16	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, rodziców zastępczych lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, nauce w trybie dziennym, prowadzeniu

	się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (niniejsze kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko).		gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzeniu działalności gospodarczej.
4	Jedno z dwojga rodziców (prawnych opiekunów lub rodziców zastępczych) dziecka pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	8	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego, rodzica zastępczego) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, nauce w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzeniu działalności.
5	Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który odbywa się nabór będzie kontynuowało lub rozpoczynało edukację przedszkolną w przedszkolu wskazanym we wniosku.	4	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka o rodzeństwie kandydata

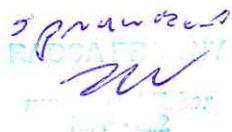
2. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów podczas drugiego etapu rekrutacji o przyjęciu decyduje wiek dziecka. W pierwszej kolejności przyjmowane są starsze dzieci.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVI.185.2017 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie uchwalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli

prowadzonych przez Gminę Miasto Złotów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Handwritten signature in blue ink, partially overlapping a green official stamp. The stamp contains the text "BURMISTRZ MIASTA ZŁOTÓW" and "2023".

## UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie uchwalenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli dla których Gmina Miasto Złotów jest organem prowadzącym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przeprowadza się dwuetapowo. Jeżeli o przyjęcie ubiega się większa liczba kandydatów, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz.1082 z późn. zm.), wynikające z konstytucyjnego obowiązku zapewnienia pomocy szczególnie potrzebującym tj.:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Rada gminy może określić nie więcej niż sześć kryteriów. Zaproponowane kryteria, liczby punktów za ich spełnienie oraz rodzaje dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia podlegały konsultacji z dyrektorami przedszkoli publicznych.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

BURMISTRZ MIASTA  
Adam Pulit

