PROJEKT

UCHWAŁA NR 2022

RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia .. października 2022 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasto Złotów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami z 2022 r. poz. 1005 i poz. 1079) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zmianą z 2021 r. poz. 2490) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Miasto Złotów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023" w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono
RADCA PRAWNY
mgr Paweł Tybor
Ed P - 232
19.10.2022 r.

PROJEKT

Załącznik
do uchwały Nr .2022
Rady Miejskiej w Złotowie
z dnia 26 października 2022 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Miasto Złotów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe Programu;
2) zasady współpracy;
3) przedmiot współpracy i jej realizatorów;
4) formy współpracy;
5) priorytetowe zadania publiczne;
6) okres realizacji Programu;
7) sposób realizacji Programu;
8) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
9) sposób oceny realizacji Programu;
10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.);
2) uprawnionych podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
3) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Miasta Złotów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r.";
4) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.);
5) konkursie – rozumie się przez to konkurs na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz ust. 2a ustawy;
6) ofercie/projekcie – rozumie się przez to przedsięwzięcie opisane według wzoru oferty realizacji zadania publicznego jaki określił Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, w drodze rozporządzenia;
7) operatorze - rozumie się przez to uprawniony podmiot, któremu miasto zleciło realizację zadania publicznego w sferze, o której mowa w art. 4, w sposób, o którym mowa w art. 16 ustawy;
8) partnerstwie - należy przez to rozumieć dobrowolne porozumienie, zawiązywane pomiędzy uprawnionymi podmiotami, w tym podmiotami z sektora publicznego i prywatnego w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia (projektu), które może uzyskać dofinansowanie ze środków budżetowych Programu i wykonania zadania poprzez współdziałanie i współdecydowanie stron, wnoszących do zadania zasoby ludzkie, techniczne lub finansowe, przynoszące określone korzyści wszystkim jego uczestnikom, dostarczające rezultaty, których nie osiągnąłby pojedynczy partner oraz redukujące powielanie wysiłku, który byłby niezbędny do wykonania tego samego zadania niezależnie przez każdego z partnerów;

9) stronie internetowej – rozumie się przez to strony internetowe zarządzane przez miasto (ich wykorzystanie w ramach Programu uzależnione jest rodzaju, zasięgu i rangi danej informacji);
10) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Złotowie;
11) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Złotowa;
12) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Złotowie;
13) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Złotów;
14) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców Gminy Miasto Złotów.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie lokalnego, trójsektorowego i demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie skutecznych relacji między podmiotami uczestniczącym w realizacji Programu, które służą rozwojowi obszaru gminy, lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb jej mieszkańców.

2. Cele szczegółowe Programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
3) prowadzenie nowatorskich i efektywnych rozwiązań lokalnych problemów na rzecz mieszkańców;
4) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

3. Realizacja Rocznego Programu Współpracy jest jednym z elementów zmierzających do osiągania celów określonych w dokumentach o znaczeniu strategicznym, wynikających z miejskich programów kierunkowych.

Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca miasta z uprawnionymi podmiotami obejmuje zadania, w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Współpraca odbywa się z poszanowaniem zasad:
1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej;
2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
3) suwerenności – szanując swoją autonomię miasto i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;

6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

3. W ramach poszanowania wyżej wymienionych zasad współpracy w związku z realizacją Programu ustanawia się, że:

1) uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy przystępujące do planowania realizacji zadań publicznych winny zadbać o to, aby ich statuty lub inne akty wewnętrzne posiadały regulację określające zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego w danej sferze zadań publicznych, o których mowa w § 6 Programu oraz zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy;
2) przy organizacji konkursu na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy stosowane będą kryteria dostępu (limity i ograniczenia).

4. Limity i ograniczenia ogólne o charakterze finansowym wobec konkursów dotyczących wspierania wykonywania zadań publicznych:

1) wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego;
2) wysokość wkładu oferenta nie może stanowić mniej, niż 20% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego;

   Wkładem oferenta może być:

   a) wkład własny finansowy (np. składki członkowskie, darowizny, środki wypracowane przez organizację pozarządową, które zostały przeznaczone na realizację danego zadania),
   b) wkład własny niefinansowy (rzeczowy oraz osobowy wniesiony w formie pracy wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji pozarządowej),
   c) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania podmiotu występującego z wnioskiem o przyznanie dotacji,
   d) środki finansowe z innych źródeł (np. środki pochodzące od organów administracji publicznej lub jednostek sektora finansów publicznych)
   e) środki pozostałe (np. środki wniesione przez partnerów);
3) wysokość kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 15% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego;

   Oferent we wniosku o dofinansowanie (ofercie) w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do podania informacji na temat planowanej liczby godzin jaką dany wykonawca poświęci na wykonanie zakresu zadania wraz ze wskazaniem informacji o charakterze zawiązania stosunku cywilnoprawnego (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie).

5. Koszty kwalifikowane to niezbędne do jego realizacji, zaplanowane w budżecie oferty wydatki powstałe i poniesione przez podmiot uprawniony w ramach realizacji zadania publicznego – zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości, możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami np. umowami, fakturami:

1) koszty merytoryczne – to koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania (np. praca osób zaangażowanych w realizację projektu), związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu (np. materiały dekoracyjne, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, wyżywienie – poczęstunek, zakup nagród, upominków – paczki świąteczne, itp.), koszty związane z obsługą pracy wolontariuszy i jej organizacją. Kosztów obsługi wolontariuszy nie należy mylić z wyceną pracy wolontariuszy, która stanowi wkład własny niefinansowy (osobowy w zł),
2) koszty wyposażenia nie będącego środkiem trwałym, koszty promocji (np. plakatów, ulotek),
3) koszty administracyjne - koszty zakupu materiałów biurowych na potrzeby obsługi projektu, koszty usług teleinformatycznych, koszty przesyłek pocztowych, koszty utrzymania pomieszczeń, związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

6. Uprawniony podmiot ze środków z dotacji nie może pokrywać wydatków na:
1) wsparcie zadań, które są już dofinansowywane z budżetu Gminy Miasto Złotów;
2) pokrycie straty finansowej wynikającej z przedsięwzięć realizowanych przez podmiot uprawniony, ceł i opłat skarbowych, kosztów kar i grzywien, amortyzacji, leasingu, zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, pożyczek, odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
3) refundację kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie;
4) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
5) prowadzenie działalności gospodarczej;
6) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
7) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
8) podatków z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
9) zakup napojów alkoholowych;
10) zakupu środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 ze zm.);
11) finansowania sportu, które następuje na zasadach określonych w ustawie o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) i przyjętej na jej podstawie uchwały Rady Miejskiej w Złotowie w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Złotów;
12) innych zadań (w tym statutowych), niż zapisane w składanej ofercie.

7. Wkładem finansowym są środki pieniężne, które podmiot uprawniony angażuje na realizację zadania publicznego.

8. Dobrowolne świadczenie pracy bez wynagrodzenia na rzecz realizowanego zadania publicznego członków organizacji pozarządowej oraz wolontariuszy, wnoszone jest do budżetu zawartego w ofercie jako źródło finansowania w postaci wkładu osobowego jeżeli spełniają się łącznie poniższe przesłanki:

1) z wolontariuszem bądź członkiem organizacji zostanie zawarte porozumienie na piśmie, a wykonanie świadczenia przez wolontariusza bądź pracy społecznej przez członka organizacji poświadczone zostaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji pozarządowej (niezależnie od czasu trwania umowy);
2) zostanie zdefiniowany rodzaj wykonywanej pracy społecznej bądź świadczenia (stanowisko – opis stanowiska pracy, zakres obowiązków);
3) wolontariusz bądź członek organizacji będzie prowadził karty czasu pracy wraz z opisem wykonywanych zadań (ta dokumentacja musi być przechowywana na zasadach ogólnych tak, jak dokumenty finansowe);
4) jeśli wolontariusz bądź członek organizacji wykonuje zadania podobne do zadań jakie wykonuje personel oferenta (zleceniobiorcy), to kalkulacja jego wkładu musi być oparta na stawkach obowiązujących dla tego rodzaju personelu; jeśli nie – musi ona wynikać ze stawek rynkowych.

9. Wkład rzeczowy zaangażowany przy realizacji zadania publicznego i stanowiący jeden z rodzajów źródeł finansowania zadania publicznego winien być szczegółowo opisany z uwzględnieniem zasad oraz sposobów jego wykorzystania w realizację poszczególnych działań. Winien zostać przeliczony wraz z podaniem sposobu jego wyceny uwzględniający ceny rynkowe, na podstawie których jest szacowana jego wartość.

Za wielkość wkładu rzeczowego wnoszonego do projektu/projektu partnerskiego rozumie się:

1) wartość udostępnienia (nieodpłatnego) pomieszczeń i obiektów, w których realizowany będzie projekt (np. powierzchnia biurowa, sale konferencyjne) określoną odpowiednio w umowie użyczenia, itp. wobec uprawnionego podmiotu realizującego zadanie publiczne. Wartość wkładu rzeczowego wskazanego w zdaniu poprzednim to równowartość czynszu (opłat) jaki przysługiwałby w razie zawarcia umowy najmu lub dzierżawy nieruchomości przez cały okres realizacji projektu lub przez okres w jakim użytkowanie pomieszczeń i obiektów jest niezbędne do realizacji projektu;
2) wartość udostępnienia/wykonania (nieodpłatnego) towarów, usług, środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych (do praw majątkowych zalicza się w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how, czyli prawo do wykorzystania wiedzy w dziedzinie przemysłowej, handlowej, naukowej lub organizacyjnej), jakie będą wykorzystywane przy realizacji projektu, określone odpowiednio w umowie użyczenia, wypożyczenia, itp. wobec uprawnionego podmiotu realizującego zadanie publiczne. Wartość wkładu rzeczowego wskazanego w zdaniu poprzednim zostaje określona w zawartej umowie, adekwatnie do rodzaju tego wkładu oraz proporcjonalnie do stopnia jego wykorzystania w ramach projektu, z zachowaniem zasady efektywności.

10. Wkład rzeczowy zaangażowany przy realizacji zadania publicznego nie stanowi źródła finansowania zadania publicznego jeśli jest udzielany przez jednostki budżetowe i zakłady budżetowe Gminy Miasta Złotów.

11. Dotacja na realizację zadania publicznego przewidującego pobierane świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania będzie przyznana pod warunkiem, że dana organizacja umieściła w statucie lub w innym akcie wewnętrznym zapis o prowadzeniu przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego. Jeżeli oferent przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, winien opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość pobranych świadczeń.

12. Partnerstwo w ramach projektu może być realizowane w czterech formułach:

1) partnerstwo społeczne - partnerstwo zawarte pomiędzy uprawnionymi podmiotami;
2) partnerstwo publiczno-społeczne - partnerstwo uprawnionego podmiotu z jednostkami sektora finansów publicznych m. in.: organy administracji rządowej; jednostki samorządu terytorialnego (z pominięciem Gminy Miasto Złotów) oraz ich związki i jednostki organizacyjne; szkoły oraz państwowe szkoły wyższe; samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej; państwowe instytucje kultury;
3) partnerstwo prywatno-społeczne - partnerstwo z podmiotami prywatnymi m. in.: spółki akcyjne; spółki z o.o.; spółdzielnie mieszkaniowe; prywatne szkoły wyższe; przedsiębiorcy prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą;
4) partnerstwo publiczno-prywatno-społeczne – jest partnerstwem trójsektorowym i łączy cechy partnerstwa publiczno-społecznego i prywatno-społecznego.

13. Partnerzy wnoszą do projektu istotne z punktu realizacji projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, na warunkach określonych w umowie partnerskiej, która zawiera następujące informacje:

1) dane partnerów,
2) zakres i cel umowy,
3) zadania, obowiązki i uprawnienia partnerów,
4) zobowiązaniu i sposobie przekazywania informacji na temat realizacji projektu w tym niezbędnych do sporządzenia sprawozdania z jego realizacji,
5) wysokości i rodzaju źródeł środków finansowych wnoszonych przez partnerów na realizację projektu.

14. Złożenie projektu w partnerstwie w danej dziedzinie wyklucza możliwość złożenia projektu indywidualnie przez podmiot, który bierze udział w ofercie wspólnej.

15. Uprawnione podmioty powinny zgłosić w Referacie Rozwoju Lokalnego swoje oczekiwania w stosunku do partnera zagranicznego wraz z opisem projektu współpracy.

16. Przekazanie środków na realizację danego projektu następuje po zawarciu umowy i na określonych w niej warunkach.

17. W zależności od potrzeb, w ramach poszczególnych konkursów mogą być ustanawiane przez Burmistrza dodatkowe limity i ograniczenia oraz elementy oceny projektów, z uwzględnieniem rodzaju zadania.

Przedmiot współpracy i jej realizatorzy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy jest realizacja:

1) zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom miasta;
2) priorytetowych zadań publicznych o których mowa w § 8 Programu;
3) zadań wynikających z realizacji strategii rozwoju miasta;

2. Podmiotami realizującymi współpracę na rzecz realizacji Programu są:

1) Rada - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej miasta,
2) Burmistrz - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie miasta,
3) Urząd – w zakresie realizacji szczegółowych celów Programu,
4) uprawnione podmioty bez względu na siedzibę - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie miasta i dla jego mieszkańców.

Formy współpracy

§ 5. 1. Forma współpracy może mieć charakter pozafinansowy i finansowy i może polegać na wspieraniu lub powierzaniu zadań realizowanych w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy przez organizacje pozarządowe.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:

1) prowadzeniu wspólnej polityki informacyjnej, promowania osiągnięć i dobrego wizerunku współpracy z uprawnionymi podmiotami poprzez:

a) wzajemne informowanie się o podejmowanych działaniach w szczególności poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej;
b) prowadzenie z czynnym udziałem złotowskich uprawnionych podmiotów bazy danych (serwis elektroniczny) na wyodrębnionej podstronie internetowej poświęconej aktywności organizacji pozarządowych z terenu miasta w celu usystematyzowania sposobu pozyskiwania i upowszechnianie informacji o działalności sektora pozarządowego;
c) zamieszczanie informacji o lokalnych ngo na stronie internetowej miasta oraz w wydawanych przez miasto materiałach informacyjno-promocyjnych,

2) prowadzeniu wspólnych programów i inicjatyw na bazie zawartych porozumień o charakterze pozafinansowym, zapraszanie przedstawicieli ngo do udziału w organizowanych przez miasto spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach oraz pomoc w nawiązaniu kontaktów z organizacjami działającymi w miastach, z którymi Zlotów ma zawarte porozumienia o współpracy;
3) opiniowaniu przez organizacje aktów prawnych dotyczących trzeciego sektora oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców; tworzeniu zespołów tematycznych złożonych z przedstawicieli uprawnionych podmiotów, pracowników Urzędu i osób zainteresowanych, w celu monitorowania potrzeb środowiska, konsultowania planowanych kierunków działań, wymiany informacji o możliwych źródłach wsparcia finansowego dla działań tematycznych;

4) uzgodnieniu zadań planowanych do zlecenia organizacjom pozarządowym oraz zadań priorytetowych w kolejnym roku budżetowym;
5) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych;
6) obejmowaniu patronatem przez Burmistrza przedsięwzięć, projektów i inicjatyw realizowanych przez uprawnione podmioty;
7) prowadzeniu działalności edukacyjnej i doradczej związanej z działalnością trzeciego sektora, w tym inicjowaniu lub współorganizowanie szkoleń oraz udzielaniu wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego;
8) udostępnianiu organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu lub jednostek organizacyjnych miasta i bazy technicznej w tych pomieszczeniach, na niekomercyjne spotkania związane z realizacją Programu.

3. Współpraca o charakterze finansowym, może przybierać następujące formy:
1) zlecania realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2) zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy (procedura małograntowa).

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się również w formie:
1) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
2) umów partnerstw projektowych,
3) innych umów wynikających z odrębnych trybów i sposobów rozpatrzenia spraw.

5. Realizacja zadań odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność statutową, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

Procedura małograntowa

§ 6. 1. Przez procedurę małograntową rozumie się zlecanie realizacji zadania uprawnionemu podmiotowi z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy.

2. Miasto może zlecić uprawnionemu podmiotowi realizację zadania publicznego w trybie małych grantów na podstawie złożonego projektu przez ten podmiot.

3. Dofinansowane mogą być jedynie zadania publiczne, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych, określonych w obowiązującym Programie.

4. Na dany projekt uprawniony podmiot może otrzymać dotację w wysokości nieprzekraczającej 80 % całkowitych jego kosztów.

5. Oceny formalnej projektu dokonują wskazani przez Burmistrza pracownicy Urzędu. Wskazanie pracownika do przeprowadzenia oceny formalnej nie wymaga formy pisemnej.

6. Projekt sprawdzany jest pod względem formalnym przez pracownika, który dokonuje jego weryfikacji w związku w kryteriami wynikającymi z art. 15 ust. 1, art. 19a ustawy oraz uregulowań zawartych w Programie.

7. Burmistrz przekazuje podmiotowi informację o niespełnieniu przez projekt wymagań formalnych.

8. Wnioskodawca, po uzupełnieniu wskazanych braków, może ponownie złożyć ofertę.

9. W odniesieniu do projektu spełniającego wymogi formalne, niezwłocznie podejmowane są działania zmierzające do ogłoszenia oferty, zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy.

10. Celowość realizacji zadania publicznego może być uznana jedynie w przypadku takiego projektu, który spełnia wymagania formalne określone w ust 6.

11. Decyzję w sprawie celowości realizacji zadania publicznego podejmuje ostatecznie Burmistrz. Przed podjęciem decyzji w kwestii uznania celowości jego realizacji Burmistrz zapoznaje się z rekomendacją członków komisji konkursowej opiniujących złożone oferty.

12. Rekomendacja podejmowana jest większością głosów.

Partnerstwo projektowe z udziałem miasta

§ 7. 1. Miasto może zawierać umowy partnerskie z uprawnionymi podmiotami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 ze zm.).

2. W przypadku wystąpienia przez uprawniony podmiot do miasta z inicjatywą utworzenia partnerstwa nie stosuje się trybu wyboru partnerów, o którym mowa w ust. 1.

3. W celu zainicjowania partnerstwa projektowego uprawniony podmiot kieruje wniosek do Burmistrza.

4. Wniosek określa zakres proponowanej koncepcji i warunki udziału merytorycznego i, lub finansowego miasta w projekcie i załącza w formie kopii treść przygotowanego wniosku, jaki będzie skierowany do danej instytucji grantowej.

5. Wkład finansowy miasta w realizację projektu w ramach zawiązania się partnerstwa projektowego z inicjatywy uprawnionego podmiotu nie może przekroczyć 45% ogólnych wydatków w nim określonych.

6. W przypadku, gdy złożony wniosek partnerski uzyska dofinansowanie, zgodę na realizację projektu uchwala Rada.

7. Nie zawiera się partnerstw projektowych pomiędzy uprawnionym podmiotem a miastem dla projektów realizowanych wyłącznie ze środków własnych pochodzących w budżetu Gminy Miasto Złotów, oraz środków, które uprawniony podmiot uzyskał w ramach Programu.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. Do zagadnień priorytetowych, które w 2023 roku będą objęte współpracą o charakterze finansowym, należeć będą następujące sfery zadań publicznych określone w art. 4. ust. 1 ustawy:

1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
   a) organizacja przedsięwzięć z okazji świąt państwowych i rocznic, ważnych wydarzeń w historii miasta;
   b) realizacja działań o charakterze patriotyczno-edukacyjnym (m.in. konkursy historyczne, lekcje patriotyzmu, wystawy);
   c) realizacja działań o charakterze patriotyczno-kulturalnym (m.in. pikniki, festyny);
2) promocja i ochrona zdrowia, w tym min.:
   a) realizacja profilaktycznych działań zdrowotnych, w tym zapobiegających powstawaniu niepełnosprawności,
   b) organizacja działań na rzecz środowisk niepełnosprawnych, propagujących działania aktywizujące i integrujące;
3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:
   a) działania zwiększające aktywne uczestnictwo seniorów w życiu społecznym;
   b) prowadzenie ośrodka wsparcia w formule Dziennego Domu „Senior – Wigor";
   c) działania zapewniające nieodpłatną pomoc złotowskim seniorom w zakresie życia codziennego;
4) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości: promowanie przedsiębiorczości, kształtowanie postaw przedsiębiorczych wśród mieszkańców miasta;
5) działalność z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
   a) upowszechnianie wiedzy oraz kształtowanie kompetencji społecznych dzieci i młodzieży;
   b) wspieranie kreatywności, rozwój zainteresowań oraz pasji dzieci i młodzieży;
   c) pozalekcyjne zajęcia edukacyjno – rozwojowe niwelujące deficyty oraz problemy w nauce;
   d) warsztaty oraz konkursy przedmiotowe i tematyczne dla uczniów szkół, których organem prowadzącym jest miasto;
6) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
   a) działania wspomagające godzenie obowiązków zawodowych rodziców / opiekunów prawnych z życiem prywatnym i rodzinnym poprzez zapewnienie opieki dzieciom i młodzieży,
   b) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć szkolnych, w tym organizacja wypoczynku;

7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: realizacja zadań publicznych wzbogacających ofertę kulturalną Gminy Miasta Złotów (m.in. koncerty, festiwale, wystawy, festyny, pokazy, warsztaty artystyczne i rękodzielnicze, wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego itp.);
8) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
   a) kształtowanie postaw proekologicznych (np. programy, konkursy o tematyce ekologicznej, akcje promocyjne), w tym także w ramach wydarzeń „Euro Eco Festval";
   b) realizacja przedsięwzięć edukacyjno – informacyjnych oraz działań w zakresie dziedzictwa przyrodniczego;
   c) działania wobec bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasta Złotów;
9) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
   a) wspieranie organizacji amatorskich zawodów sportowych;
   b) wspieranie amatorskiego systemu szkolenia sportowego;
10) turystyka i krajoznawstwo:
   a) organizacja rajdów, wycieczek, imprez turystycznych oraz istotnych przedsięwzięć związanych z uprawianiem turystyki;
   b) promocja miasta Złotowa w formie publikacji (albumy, foldery, kartki pocztowe, gry, mapy, przewodniki, filmy, prezentacje elektroniczne, itp.);
   c) kształtowanie przestrzeni turystycznej (wytyczanie i opracowywaniem szlaków i tras turystycznych) na obszarze Gminy Miasto Złotów;
   d) szkolenie i doskonalenie kadr dla turystyki;
11) ratownictwo i ochrona ludności: prowadzenie działalności ratowniczej oraz profilaktycznej w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne na terenie Gminy Miasta Złotów;
12) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, w tym min. realizacja wspólnych projektów na rzecz integracji międzynarodowej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami dla dzieci, młodzieży i dorosłych, szczególnie pomiędzy regionami partnerskimi współpracującymi z Gminą Miasto Złotów (miasta Goole, Nieśwież, La Fleche, Rathenow, Eggesin, Gifhorn);
13) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym min.:
   a) działania zwiększające dostępność pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu (wspieranie działalności stowarzyszeń abstynenckich w zakresie udzielania pomocy, poradnictwa, edukacji, rehabilitacji osobom uzależnionym od alkoholu i innych środków psychoaktywnych a także osobom współuzależnionym oraz ofiarom przemocy);
   b) profilaktyczna działalność informacyjna i edukacyjna ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w tym:

      - promocja zdrowego stylu życia: działania (np. kampanie, imprezy, festyny) o charakterze profilaktycznym uwzględniający przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii i innym zjawiskom patologicznym;

c) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe (rodziny dysfunkcyjne) pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, w tym:
- dofinansowanie działalności placówek wsparcia dziennego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.), w tym zorganizowanie Świąt Wielkanocnych i Świąt Bożego Narodzenia);
- organizacja czasu wolnego dla dzieci z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową i problemem uzależnień, w tym organizacja wypoczynku.

2. Do zagadnień priorytetowych, które w 2023 roku będą realizowane w obszarze systemowym tj. obsługą techniczną Programu przez miasto w zakresie działalności na rzecz uprawnionych podmiotów należeć będzie m. in.: opieka nad serwisem informacyjnym w zakresie działalności ngo.

Okres realizacji Programu

§ 9. Program zostaje uchwalony na okres jednego roku kalendarzowego: od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

Sposób realizacji Programu

§ 10. 1. Zlecanie uprawnionym podmiotom realizacji zadań odbywa się na podstawie konkursów, ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Złotowa na zasadach określonych w ustawie.

2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanej organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

3. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa uchwała Nr XL/219/10 Rady Miejskiej Złotowa z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2010 r. Nr 165, poz. 3115).

4. Burmistrz sprawuje kontrolę i ocenę realizacji zadania, w szczególności:
1) stopnia realizacji zadania;
2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 11. 1. Na realizację Programu przeznacza się kwotę nie mniejszą, niż 1.685.000,00 złotych.
2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecanie zadań gminy organizacjom pozarządowym, przedstawia się w następujący sposób:

	Sfery zadań publicznych (obszary priorytetowe):	Kwota ogółem w PLN
I	**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**	**15.000,00**
II	**Promocja i ochrona zdrowia**	**45.000,00**
III	**Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**	**590.000,00**
IV	**Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości**	**10.000,00**
V	**Działalność z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**	**20.000,00**
VI	**Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**	**100.000,00**
VII	**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**	**160.000,00**
VIII	**Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**	**25.000,00**
IX	**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**	**170.000,00**
X	**Turystyka i krajoznawstwo**	**40.000,00**
XI	**Ratownictwo i ochrona ludności**	**15.000,00**
XII	**Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami**	**20.000,00**
XIII	**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**	**475.000,00**
	Razem:	**1.685.000,00**

3. Poszczególne zadania, zlecane organizacjom pozarządowym finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie Miasta.

4. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację Programu zostanie ustalona na podstawie uchwał budżetowych.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12. Głównymi koordynatorami współpracy miasta z uprawnionymi podmiotami są pracownicy Urzędu, którym powierzono obowiązki w tym zakresie i odpowiadają oni za:

1) koordynację spraw z zakresu współpracy,
2) konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych uprawnionych podmiotów,
3) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu,
4) koordynacją spraw związanych z przygotowaniem konkursu.

2. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

3. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2) liczby ofert zgłoszonych w otwartych konkursach ofert;
3) kwoty wnioskowanych dotacji w poszczególnych konkursach;
4) liczby i rodzaju umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane;
5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach priorytetowych;
6) wielkości własnego wkładu finansowego i niefinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.

4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pracownicy Urzędu, dokonują oceny stanu współpracy uprawnionych podmiotów z miastem w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wypływających z tej współpracy.

5. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja 2024 r. uwzględniając mierniki wskazane w ust. 3.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Program powstał na bazie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Złotów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r." z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w ramach prac nad projektem budżetu Miasta na rok 2023.

2. Opracowany dokument podlegał konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w § 3 ust. 3 ustawy w sposób określony w uchwale Nr XLI/225/10 Rady Miejskiej Złotowa z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje odbyły się w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych w dniu 3 października 2022 r.

Ponadto konsultacje przeprowadzono w formie zamieszczenia projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zlotow.pl i na stronie internetowej www.zlotow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, w celu wyrażenia przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy uwag w formie pisemnej lub poprzez pocztę elektroniczną (adres mailowy: m.wenda@zlotow.pl) w przedmiocie projektu, w okresie od 23 września 2022 r. do dnia 7 października 2022 r.

3. Do uprawnionych podmiotów (organizacji pozarządowych) za sprawą inicjatywy Burmistrza zostały wystosowane komunikaty elektroniczne w sprawie zgłaszania uwag i propozycji do koncepcji planu Programu na rok 2023 w dniu 12 sierpnia 2022 r. i 26 sierpnia 2022 r. Organizacje pozarządowe w oparciu o przepis § 15 ust 2 załącznika do uchwały Nr XIII.70.2015 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 26 października 2015 r., mogły kierować na bieżąco uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu.

4. Organizacje pozarządowe nie wystosowały propozycji oraz formalnych uwag odnośnie treści konsultowanego projektu Programu Współpracy Gminy Miasto Złotów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok mających wpływ na jego ostateczną treść.

5. Wyniki konsultacji społecznych publikowane są na stronie portalu miejskiego – www.zlotow.pl w zakładce „Miasto" / „Organizacje pozarządowe" / "Ważne informacje" oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zlotow.pl zakładka „Organizacje pozarządowe" - „Konsultacje".

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

§ 14. 1. Złożone w ramach konkursu projekty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez właściwych merytorycznie ze względu na rodzaj zadania publicznego pracowników Urzędu, a następnie przekazane danej komisji konkursowej.

2. Burmistrz powołuje komisje konkursowe właściwe dla zakresu zadań publicznych, będących przedmiotem konkursów w celu rozpatrzenia złożonych projektów pod względem merytorycznym oraz wyrażenia opinii i przygotowania propozycji, co do ich wyboru.

3. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz.

4. W skład danej komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego Miasta, w tym przedstawiciele jednostek organizacyjnych, w zależności od rodzaju zadania oraz osoby reprezentujące uprawnione podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących te podmioty, które w odpowiedzi na konkurs złożył projekty w danej dziedzinie oraz osoby powiązane, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Nabór kandydatów na członków komisji konkursowej i obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzi właściwy merytorycznie ze względu na rodzaj zadania publicznego pracownik Urzędu.

8. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

9. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie kryteriami w tym z ogłoszonymi w konkursie.

10. Oferty, które nie uzyskają powyżej 50% maksymalnej liczby określonych punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji.

11. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.

12. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący lub jego Zastępca.

13. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
1) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń komisji konkursowej;
2) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej;
3) zlecanie pracownikom biura lub wydziału przygotowania dodatkowych wyjaśnień dotyczących ofert.

14. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

15. Kierując się zasadą racjonalności, efektywności i celowości wydatkowania środków budżetowych wprowadza się procedurę negocjacji, której celem jest uwzględnienie jak największej liczby istotnych projektów, które w przypadku zastosowania procedury odrzucania wszystkich wniosków wadliwych ze względu na nieuzasadnione lub zbyt wysokie koszty, nie miałyby szans na realizację.

16. W przypadku, gdy planowana możliwa do przyznania kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej przez oferenta, Burmistrz może upoważnić Przewodniczącego komisji lub może prowadzić negocjacje w zakresie dotyczącym:
1) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty;
2) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Miasta;
3) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy Miasto Złotów;
4) zmniejszenia lub wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Miasta.

17. Obszar negocjacji określony w ust. 16 wyznacza ocena merytoryczna oferty.

18. Negocjacje przeprowadza się przed ostatecznym ogłoszeniem wyników konkursu.

19. Negocjacje są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert, a oferta zmieniona przez wnioskodawcę w wyniku negocjacji jest traktowana jako oferta ostateczna.

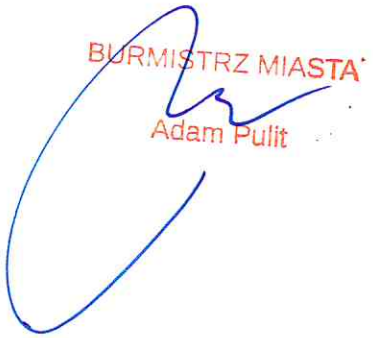
20. Szczegółowe wytyczne w zakresie powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa Burmistrz.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w priorytetach Programu Burmistrz może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert, przeznaczyć zabezpieczone środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert (zgodnie z art. 19a ustawy).

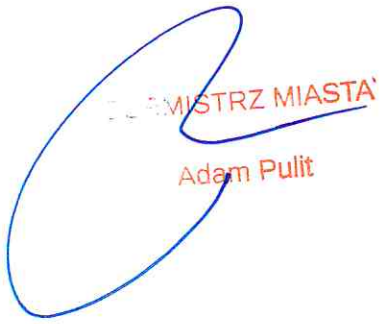
2. Organizacje pozarządowe mogą kierować na bieżąco uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu do Burmistrza.

3. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz.



Uzasadnienie

Rada Miejska w Złotowie zobowiązana jest do corocznego uchwalania Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasto Złotów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania. Wynika to z art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1327; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2490).

Uzgodnienie treści programu poprzedzone zostało konsultacjami w okresie od dnia 23 września 2022 r. do dnia 7 października 2022 r. zgodnie z warunkami określonymi w uchwale nr XLI/225/10 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 31 sierpnia 2010 r.

W związku z powyższym uzasadnione i celowe jest podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasto Złotów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.