

**Protokół Nr LVII.2023**  
**z nadzwyczajnej LVII sesji Rady Miejskiej w Złotowie**  
**z dnia 16 stycznia 2023 r.**

W dniu 16 stycznia 2023 r. o godz. 14:30 w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Złotowie odbyły się obrady **nadzwyczajnej LVII sesji Rady Miejskiej w Złotowie kadencji 2018-2023**. Sesja została zwołana na podstawie zarządzenia nr 1.2023 Przewodniczącego Rady Miejskiej z dnia 12 stycznia 2023 r. w wyniku złożenia przez Burmistrza Miasta Złotowa wniosku (znak O-S.0004.22.2022) w dniu 9 stycznia 2023 r. w sprawie zwołania sesji nadzwyczajnej. Sesja odbyła się w trybie stacjonarnym.

Obrady poprowadził Przewodniczący Rady Miejskiej w Złotowie, **radny Jakub Pieniżkowski** (dalej „Przewodniczący”).

**Punkt 1. Otwarcie sesji, stwierdzenie prawomocności obrad**

**Przewodniczący** otworzył obrady nadzwyczajnej LVII sesji Rady Miejskiej w Złotowie. Następnie powitał radnych oraz zaproszonych gości znajdujących się w sali sesyjnej.

**Przewodniczący** na podstawie listy obecności stwierdził, że w sesji uczestniczy **14 radnych**, co stanowi kworum, przy którym Rada Miejska w Złotowie może obradować i podejmować prawomocne uchwały. Od godz. 14.40 w obradach uczestniczył radny Krzysztof Żelichowski, tym samym kworum wyniosło **15 radnych**. O godz. 15:45 obrady opuściła radna Aldona Chamarczuk, tym samym kworum wyniosło **14 radnych**.

**Punkt 2. Powołanie Sekretarza obrad i przyjęcie porządku obrad**

**Przewodniczący** na Sekretarza obrad zaproponował radną Mariolę Wegner. Radna wyraziła zgodę na objęcie funkcji Sekretarza obrad nadzwyczajnej LVII sesji Rady Miejskiej w Złotowie.

Radni nie zgłosili uwag i pytań do porządku obrad nadzwyczajnej LVII sesji Rady Miejskiej w Złotowie określonego zarządzeniem nr 1.2023 Przewodniczącego Rady Miejskiej z dnia 12 stycznia 2023 r.

**Porządek obrad nadzwyczajnej LVII sesji Rady Miejskiej w Złotowie:**

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Powołanie Sekretarza obrad i przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na 2023 rok.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2023-2027.
5. Podjęcie uchwały o zmianie uchwały Nr XXIII.161.2016 w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Przedszkoli Miejskich w Złotowie, utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Złotowskie

Centrum Usług Wspólnych w Złotowie i zapewnienia wspólnej obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowej wybranym jednostkom organizacyjnym Gminy Miasto Złotów oraz nadania jej statutu.

6. Zamknięcie sesji.

### **Punkt 3. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na 2023 rok**

Radni otrzymali projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na 2023 rok w materiałach nadzwyczajnej LVII sesji Rady Miejskiej w Złotowie.

**Skarbnik Gminy Miasto Złotów, p. Aneta Rybak**, przedstawiła autopoprawkę Burmistrza Miasta Złotowa zgłoszoną w dniu 13 stycznia 2023 r. do przedłożonego projektu zmian w uchwale budżetowej Gminy Miasto Złotów na rok 2023:

„W załączniku nr 6 pn. „Wydatki na programy realizowane ze środków publicznych pochodzących z Unii Europejskiej na 2023 rok” w projektach:

– „Dostępna Szkoła – innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia” – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

– „Złotów – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast” – Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014 – 2020

w kolumnie „Klasyfikacja” dodaje się czwartą cyfrę „9”.

Pozostałe wartości pozostają bez zmian.”

Przedmiotowa autopoprawka stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Radni nie zgłosili pytań i uwag do zgłoszonej autopoprawki.

**Radny Stanisław Welniak** poinformował o złożeniu w dniu 16 stycznia 2023 r. przez grupę radnych „Wniosku Radnych Rady Miejskiej w sprawie wprowadzenia poprawki do projektu Uchwały Rady Miejskiej wprowadzającej zmiany w uchwale budżetowej na rok 2023”.

Radny przedstawił treść wniosku:

„§ 1. Otrzymuje brzmienie:

1. Dokonuje się zmian w budżecie Gminy Miasto Złotów na rok 2023 poprzez zwiększenie planu dochodów budżetu z kwoty 101.732.102,20 zł o kwotę 644.713,85 zł do kwoty 102.376.816,05 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1, z tego:

- zwiększenie dochodów bieżących z kwoty 78.899.311,27 zł o kwotę 644.713,85 zł do kwoty 79.544.025,12 zł.

2. Dokonuje się zmian w budżecie Gminy Miasto Złotów na rok 2023 poprzez zwiększenie planu wydatków z kwoty 105.660.869,10 zł o kwotę 1.081.440,23 zł do kwoty 106.742.309,35 zł, z tego :

- 644.713,85 zł, zgodnie z pkt.1, a załącznik nr 2 zawiera tylko tę zmianę.

- 436.726,38 zł tytułem wprowadzenia środków, które wpłynęły od Wojewody Wielkopolskiego w dniu 30 grudnia 2022 r. na rachunek Gminy Miasto Złotów tytułem rekompensaty za listopad 2022 r. (środki dot. dodatku węglowego).

3. W uchwale budżetowej wykreśla się załączniki numer 2, 3 oraz 5, 6; pozostałe załączniki podlegają zmianie numeracji.

§ 2. Deficyt budżetu w kwocie 4.365.493,28 zł zostanie sfinansowany nadwyżką budżetową z lat ubiegłych w wysokości 3.928.766,90 zł oraz przychodami z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w wysokości 436.726,38 zł.

§ 3. Pozostałe zmiany zawarte w projekcie uchwały wraz z załącznikami, które je zawierają skreśla się. Pozostają załączniki, które powinny zawierać powyższe zmiany i podlegają zmianie numeracji.

#### Uzasadnienie:

Wprowadzona poprawka do uchwały o zmianie uchwały budżetowej na rok 2023 dotyczy dochodów i wydatków związanych z rekompensatami w związku z sytuacją na rynku paliw i dotyczy Eksploatacyjnej Spółdzielni Mieszkaniowej w Złotowie. Zmiana ta nie cierpi zwłoki z oczywistych powodów i podjęcie tej uchwały umożliwi przekazanie należnych Spółdzielni środków. Pozostałe zmiany proponowane przez Burmistrza nie są pilne i nie wymagają rozpatrywania na sesji zwoływanej w trybie specjalnym. Proponowane zmiany są bardzo istotne i wymagają pogłębionej dyskusji i wyjaśnień co do przyczyn nie wykonania ich w roku 2022 i aktualnego stanu zaawansowania, zawartych umów z wykonawcami co do terminów wykonania itp. Nie zrozumiałe i naganne jest proponowanie dokonywania zmian w wysokości ca 8 mln zł w budżecie 2023 roku po kilku dniach jego obowiązywania w trybie ekstraordynaryjnym, ponieważ jest to kolejna próba instrumentalnego traktowania Rady Miejskiej przez Burmistrza Złotowa.

Ponadto stanowisko Rady Miejskiej wyrażone na sesji w dniu 4 stycznia 2023 roku /jednogłośnie przyjęte/ jasno określiło, że zmiany budżetu na rok 2023 Rada będzie rozpatrywała na planowanej sesji styczniowej i posiedzeniach komisji Rady poprzedzających sesję.”

Przedmiotowy wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

**Zastępca Burmistrza, p. Tomasz Stoltmann,** powitał radnych i osoby znajdujące się na sali sesyjnej, informując, iż funkcję Zastępcy Burmistrza sprawuje od dnia 1 stycznia 2023 r. Zastępca Burmistrza wyraził nadzieję na owocną współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Złotowie. Następnie Zastępca Burmistrza odniósł się do wniosku grupy radnych do projektu uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na 2023 rok. Zastępca Burmistrza podziękował za poparcie włączenia części środków do budżetu 2023 r. dot. wsparcia projektów energetycznych, o które wnioskował Burmistrz. Zastępca Burmistrza zwrócił się do radnych z prośbą o ponowne przemyślenie włączenia pozostałych propozycji zmian do projektu przedmiotowej uchwały. Zastępca Burmistrza podkreślił, że przedłożone propozycje zmian w budżecie dot. zadań, których realizacja jest w toku m.in. zostały już przeprowadzone postępowania

zakupowe. Zastępca Burmistrza zaznaczył, że w przypadku nie podjęcia na niniejszej sesji przedmiotowego projektu uchwały przedłożonego przez Burmistrza spowoduje, że wystąpi konieczność wznowienia od początku postępowań w zakresie realizacji części zadań. Zastępca Burmistrza ponownie zwrócił się do radnych z prośbą, aby przychylni się do zmian zaproponowanych przez Burmistrza. Zastępca Burmistrza stwierdził, że nie dostrzega jakichkolwiek korzyści w nie włączeniu tych środków do budżetu. Zastępca Burmistrza nie zgodził się z argumentacją wyrażoną przez część radnych, iż zaproponowane zmiany nie są pilne i nie wymagają rozpatrywania na sesji nadzwyczajnej. Zastępca Burmistrza odniósł się do postulatów o dokonanie pogłębionej analizy i rozszerzonej dyskusji na temat propozycji zmian zgłoszonych przez Burmistrza. Zastępca Burmistrza przypomniał, że w materiałach dot. nadzwyczajnej LVI sesji radni otrzymali wyjaśnienia dot. pytań Przewodniczącego dot. wszystkich spraw ujętych w ramach wydatków niewygasających, zatem radni posiadają informację na temat powodów nie zrealizowania części zadań w roku 2022.

**Radny Stanisław Wojtuń** poprosił o przedstawienie zadań, w przypadku których wystąpi konieczność rozpoczęcia procedury ich realizacji od nowa w razie nie przyjęcia przez Radę przedmiotowego projektu uchwały.

**Zastępca Burmistrza** odpowiedział, że nie jest obecnie w stanie odpowiedzieć na to pytanie i wskazał Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej Urzędu Miejskiego w Złotowie, p. Wiesława Orciucha, jako posiadającego szczegółowe informacje w tym zakresie.

**Sekretarz Gminy Miasto Złotów, p. Aleksandra Zachęć** poinformowała, że chodzi m.in. o przebudowę 4 przejść dla pieszych oraz o budowę parkingów przy ul. Mokrej.

**Radny Henryk Golla** zapytał o liczbę umów, które mają zostać podpisane w związku z realizacją zadań zarówno bieżących jak i w ramach Funduszy Norweskich? Radny poprosił także o podanie kwot, na jakie opiewają te umowy.

**Zastępca Burmistrza** oznajmił, że może przedstawić informacje na ten temat, ale w tym celu konieczne byłoby ogłoszenie krótkiej przerwy w obradach.

**Przewodniczący** poinformował, że we wniosku zgłoszonym przez część radnych zostały wskazane konkretne dane i kwoty. W związku z powyższym, Przewodniczący zwrócił się do Pani Skarbnik z zapytaniem, czy będą miały one przełożenie na uchwałę budżetową i czy będą również zgodne z przedstawioną autopoprawką Burmistrza? Przewodniczący zaznaczył, że chodzi o ewentualne sprzeczności pomiędzy projektem uchwały i autopoprawką Burmistrza a wnioskiem zgłoszonym przez część radnych.

**Pani Skarbnik** poprosiła o doprecyzowanie powyższego pytania.

**Przewodniczący** zapytał, czy treść wniosku radnych będzie zgodna ze zmianami budżetowymi oraz autopoprawką zgłoszoną przez Burmistrza?

**Pani Skarbnik** poinformowała, że autopoprawka dot. projektu uchwały przedłożonej przez Burmistrza i zapytała, czy poprawki przedłożone przez grupę radnych odnoszą się do projektu uchwały wraz z autopoprawką?

**Przewodniczący** odpowiedział twierdząco na powyższe pytanie.

**Pani Skarbnik** zaznaczyła, że są to propozycje radnych.

**Przewodniczący** zwrócił się z pytaniem, czy Pani Skarbnik potrzebowałaby chwili przerwy, aby ewentualnie przeanalizować dane zawarte we wniosku i sprawdzić czy będą one zgodne z propozycjami przedłożonymi przez Burmistrza?

**Pani Skarbnik** poinformowała, że otrzymała treść wniosku już wcześniej, po czym wskazała, że przedmiotowa poprawka zawiera zarówno zmiany dot. wydatków jak i dochodów, poza tym wskazano w niej kształt deficytu po zmianach, co jest bardzo istotnym elementem w uchwale budżetowej. Pani Skarbnik oznajmiła, że nie wnosi uwag do poprawki.

**Radny Stanisław Welniak** stwierdził, że sprawa nie dotyczy tego, jakie umowy zostały zawarte bądź nie zostały zawarte, ale tego, że na dzień dzisiejszy Burmistrz nie ma upoważnień do działań, ponieważ w budżecie na 2023 rok nie przewidziano zadań, o których wspomniano w niniejszej dyskusji. Radny wyjaśnił, że skoro przetargi zostały rozstrzygnięte w roku ubiegłym, to terminy wykonania tych zadań musiały zostać określone najpóźniej na koniec roku ubiegłego, nie mogły zostać określone w roku 2023. Radny zaznaczył, że Burmistrz ani nie miał takich upoważnień z tytułu uchwały budżetowej w roku 2022 ani nie uzyskał zgody Rady na przeniesienie tych zadań na rok 2023 w zakresie wydatków niewygasających. W ocenie radnego, wszystkie umowy, które ewentualnie zostały zawarte z terminami wykraczającymi poza rok 2022 są nieważne. Radny dodał, że jeżeli zadania te zostaną wpisane do budżetu na rok 2023 to wystąpi konieczność ponownego przeprowadzenia postępowań przetargowych z ponownym wyłonieniem wykonawców oraz koniecznością zawarcia umów na realizację tych zadań w roku bieżącym. Radny zaznaczył, że właśnie na tym polega cały problem i nie chodzi tu jedynie o kwestię ilości niewykonanych zadań, lecz o kwestię związaną z przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych. Zdaniem radnego, Burmistrz nie miał upoważnień do zawierania w ubiegłym roku umów na rok 2023 dla zadań, których termin realizacji został określony w roku 2022.

**Radny Łukasz Piosik** zwrócił się z prośbą, aby Pani Skarbnik podczas swoich wypowiedzi używała mikrofonu, gdyż mieszkańcy usłyszeli jedynie pytanie Przewodniczącego, a nie mają pojęcia jaka odpowiedź została udzielona. Radny odnosząc się do słów radnego Stanisława Wełniaka podkreślił, że nie doszło do przeniesienia zadań do wydatków niewygasających z tego powodu, że niektórzy radni nie stawili się na zwoływanych posiedzeniach.

**Burmistrz** poinformował, że radni znają wykaz zadań o których mowa i przypomniał, że ich realizacja została przez nich zaakceptowana, ponieważ znajdowały się one w budżecie na rok 2022. Burmistrz zaznaczył, że w ubiegłym roku nie udało się tych inwestycji zrealizować m.in. dlatego, że budżet został uchwalony dopiero w marcu 2022 r. i dopiero wówczas można było podejmować zobowiązania. Burmistrz dodał, że ponadto rok 2022 był pierwszym rokiem realizacji Funduszy Norweskich, ogłoszono 140 przetargów, a część z nich została rozstrzygnięta w grudniu 2022 r. Burmistrz stwierdził, że na pewno nie naruszono dyscypliny finansów publicznych, aby podpisać umowę, która obowiązuje na rok 2023. Burmistrz dodał, że takie działanie wymaga zgody ze strony radnych i zostałoby to załatwione w ramach wydatków niewygasających, ale niestety radni nie okazali takiej woli. Burmistrz podkreślił, że nie zakłada, iż radni nie mają w ogóle woli zrealizowania tych zadań, w związku z czym „na stole” są oferty wielu z nich, są podpisane także niektóre umowy, z tym że wymagają aneksów przekładających ich realizację na rok 2023. Burmistrz zaznaczył, że te aneksy czekają na decyzję radnych i wiążą się one z dostawą pewnych sprzętów oraz z wystawieniem faktury z datą styczniową, a nie datą 31 grudnia 2022 r. Burmistrz przedstawił powyższe zadania. Burmistrz poinformował, że dostawa sprzętu komputerowego odbyła się w styczniu 2023 r. i zostaną podpisane protokoły odbioru, na podstawie których zostanie wystawiona faktura. Burmistrz dodał, że realizacja powyższego zadania została zaakceptowana przez Radę w budżecie roku 2022. Burmistrz poinformował, że w zadaniu dot. opracowania strategii „Smart City” pojawiły się niewielkie zmiany i przystąpienie do jego realizacji wymaga zgody Rady. Burmistrz poinformował, że w wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego na wykonanie odwiertów w poszukiwaniu wody mineralnej została złożona oferta firmy, która zrealizuje to zadanie. Jednak podpisanie umowy z tą firmą również wymaga zgody ze strony Rady. Burmistrz dodał, że ww. zadanie realizowane jest w ramach Funduszy Norweskich. Burmistrz nadmienił, że podpisał już umowę na badanie klimatu. Burmistrz poinformował, że w związku ze złożeniem w I etapie postępowania na świadczenie doradztwa w zakresie partnerstwa publiczno prywatnego dot. budowy krytych kortów tenisowych ofert przez aż 14 firm, również procedura realizacji tego zadania przesunęła się w czasie. Tym samym rozliczenie tego zadania odbędzie się w 2023 r. poprzez aneksowanie terminu. Burmistrz zaznaczył, że nie zmieniła się kwota realizacji tego zadania ale zakończenie procedury i uzyskanie zgody ministra na akceptację tego trybu oddaliło się w czasie. Burmistrz poinformował, że dostawa pomocy dydaktycznych i gier edukacyjnych w ramach projektu „Dostępna szkoła” również wymaga podpisania stosownych aneksów. W zakresie wydatków majątkowych w postępowaniu przetargowym na realizację zadania budowy parkingów przy ul. Mokrej pojawiła się oferta lokalnej firmy i od zgody Rady zależy podpisanie z nią umowy i wykonanie tego zadania jeszcze w 2023 r. Burmistrz poinformował, że czekają również na podpisanie umowy na przebudowę 4 przejść dla pieszych

przy ul. Bohaterów Westerplatte, ul. Moniuszki i ul. B. Krzywoustego. Burmistrz dodał, że ofertę na wykonanie ww. inwestycji złożyła lokalna firma. W przypadku budowy domu multiopieki należy przesunąć środki pomiędzy poszczególnymi latami. Burmistrz poinformował, że należy również przesunąć kwotę 500 tys. zł w związku z realizacją zadania przebudowy przedszkola na rok 2023 w związku z tym, że wykonawca (firma Hosta) nie wydatkowała środków w 2022 r. Firma Hosta realizuje to zadanie w trybie „zaprojektuj i wybuduj”. Burmistrz zaznaczył, że koszt realizacji ww. zadania wynosi ok. 5 mln zł, miasto uzyskało dofinansowanie w wysokości ok. 4,5 mln zł z programu „Polski Ład”. Burmistrz dodał, że chodzi o techniczną sprawę przesunięcia środków z roku 2022 na 2023 w tym zaplanowanym na 2 lata zadaniu. Burmistrz wśród zadań objętych propozycjami zmian w budżecie wymienił również remont pomieszczeń w wieży ciśnień oraz budowę budynku komunalnego przy ul. Polnej. Burmistrz poinformował, że na cmentarzu komunalnym utwardzono i wykonano już ścieżkę oraz oświetlenie, natomiast pozostało do wykonania zadanie (altany) przy domu przedpogrzebowym m.in. z uwagi na konieczność uwzględnienia szczególnych wymagań co do konstrukcji należało podpisać aneks do umowy. Burmistrz poinformował, że w zadaniu dot. montażu paneli fotowoltaicznych na obiektach sali sesyjnej Urzędu Miejskiego oraz Przedszkola Publicznego nr 1 został zmieniony tryb realizacji tego zadania na „zaprojektuj i wybuduj”. Burmistrz dodał, że ofertę na wykonanie ww. zadania złożyła firma, która zamontowała panele na dachu na sali sesyjnej, jednak na nie zdążyła zamontować paneli na budynku przedszkola. Zadanie to może zostać zrealizowane w ciągu 2 dni i zostanie wystawiona faktura w styczniu 2023 r. Burmistrz poinformował, że na zadanie dot. Parku Wilhelma zostało złożona oferta i wymagane jest zwiększenie środków na jego realizację. Jest to zadanie realizowane w ramach Pomocy Technicznej Funduszy Norweskich. Burmistrz poinformował, że w związku z przedłużającą się procedurą uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie pomostów przy jeziorze Miejskim, postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy tego zadania mogło odbyć się w grudniu 2022 r. W wyniku przeprowadzenia ww. postępowania została wyłoniona firma, która jest gotowa do montażu pomostów. Dostawa i rozliczenie tego zadania odbędzie się w styczniu 2023 r. Burmistrz zwrócił się do radnych o zadawane pytań odnośnie ww. zadań. Burmistrz ponownie poinformował, że w zakresie ww. zadań chodzi o techniczne kwestie związane z zakończeniem ich realizacji.

Radni nie zgłosili pytań i uwag do wypowiedzi Burmistrza.

**Przewodniczący** o godz. 15:06 ogłosił 10 minutową przerwę. O godz. 15:16 Przewodniczący wznowił obrady.

Zdaniem **radnego Stanisława Wojtunia**, wniosek złożony przez grupę radnych jest nieracjonalny. Radny wyraził niezrozumienie dla możliwości wykreślenia z budżetu środków na zadania przedstawione przez Burmistrza, zwłaszcza, że radni posiadali o nich wiedzę. W ocenie radnego, jest to działanie na szkodę miasta, ponieważ te inwestycje zostały zaakceptowane przez Radę i powinny być realizowane. Radny zapytał, dlaczego decyzja w tej kwestii ma zapaść dopiero za dwa tygodnie tzn. na zaplanowanej na dzień 25 stycznia br. sesji zwyczajnej, skoro jak rozumie, ma ona chyba być pozytywna? Radny oznajmił, że

argumenty opierające się jedynie na tym, iż Burmistrz nie zrealizował tych zadań w 2022 roku są dla niego w tej sytuacji niezrozumiałe. Radny dodał, że Rada będzie oceniała działalność Burmistrza w czerwcu br. Radny zauważył, że dla dobra miasta nie powinny mieć miejsca żadne cyt. „personalne zależności”. Według radnego, mieszkańcy oczekują, żeby inwestycje były realizowane, natomiast opóźnianie tego działa tylko na niekorzyść.

**Radny Krzysztof Koronkiewicz** zwrócił się do radnego Stanisława Wojtunia z zapytaniem, czy za dwa tygodnie ma odbyć się kolejna sesja nadzwyczajna? Radny zaznaczył, że posiedzenie komisji, na którym można by omówić ten temat odbędzie za 7 dni i dodał, że w jego ocenie te 7 dni „nikogo nie zbawi”.

**Radny Stanisław Wojtuń** wyjaśnił, że sesja odbędzie się prawdopodobnie w ostatnią środę miesiąca, tj. 25 stycznia, czyli za 9 dni. Radny wyraził niezrozumienie dla działań części radnych, które miałyby utrudniać pracę Urzędowi Miejskiego. Zdaniem radnego, grupa radnych swoim działaniem chce „uderzyć” w Burmistrza, ale tak naprawdę skutkiem tego działania będzie dołożenie dodatkowych zadań pracownikom. Radny zaznaczył, że przecież to nie Burmistrz przygotowuje przetargi i zajmuje się procedurami, tylko pracownicy, którzy i tak mają już wystarczająco dużo obowiązków. Radny podkreślił, że jest jeszcze bardzo dużo zadań do zrealizowania m.in. ze względu na Fundusze Norweskie i dodał, aby nie utrudniać pracy pracownikom Urzędu.

**Burmistrz** zaznaczył, że rok 2023 jest rokiem nowych wyzwań, z którymi z pewnością przyjdzie się zmierzyć. Burmistrz wskazał, że takim wyzwaniem na pewno będzie przejęcie budynku dworca kolejowego. Burmistrz nadmienił, że podpisanie aktu notarialnego w tej sprawie przeniesiono z 12 stycznia br. na 18 stycznia br. i wygląda na to, że po około 10 latach starań dworzec PKP wreszcie przejdzie w posiadanie miasta. Następnie Burmistrz poinformował, iż w uzgodnieniu z radnymi będą analizowane możliwości aplikowania o środki ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań niezawartych w budżecie. W przypadku pozyskania na te zadania dofinansowania będą one wprowadzane do budżetu. Burmistrz wśród takich zadań wskazał I etap realizacji zagospodarowania plaży przy jeziorze Zaleskim. Burmistrz przypomniał, że to właśnie radni złożyli wniosek dot. budowy centrum WOPR, jednak przypisali do tego zadania symboliczną kwotę 100 tys. zł nie określając dokładnie zadań tego obiektu. Burmistrz poinformował, że działalność centrum WOPR zostało określone w przygotowywanym projekcie, który będzie gotowy w marcu. Burmistrz dodał, że będzie można podnieść temat ww. I etapu zagospodarowania plaży przy jeziorze Zaleskim oraz sprawę pomostów, jednak będzie to wymagało zwiększenia środków w budżecie. Burmistrz nadmienił, że kolejnym dużym oraz interesującym radnych przedsięwzięciem jest amfiteatr. Burmistrz zaznaczył, że jak tylko zostanie ogłoszony konkurs dot. tego rodzaju przedsięwzięć, to jest gotowy do złożenia aplikacji na to zadanie. Burmistrz przypomniał, że mieszkańcy wybrali najdroższy wariant projektu tego obiektu. Burmistrz zwrócił się do radnych, aby zakończyć te sprawy nie tylko w celu uporządkowania pracy Urzędu, ale też z tego względu, że jest to najlepszy czas na zawieranie kontraktów, gdyż przedsiębiorcy w tych trudnych czasach chcą wejść we współpracę z wiarygodnym partnerem jakim jest samorząd. Burmistrz zaznaczył, że



każde zadanie posiada pokrycie finansowe. Burmistrz podkreślił, iż jest to najkorzystniejszy czas na finalizację umów. Burmistrz dodał, że przedstawiając powyższe argumenty chciał aby radni otrzymali wszelkie informacje niezbędne do podjęcia tej decyzji.

**Radny Łukasz Piosik** zaznaczył, że dyskusja o przedmiotowych zadaniach trwa już od dłuższego czasu. Radni dodał, że udzielono już stosownych wyjaśnień w tej kwestii, natomiast nie padają żadne merytoryczne pytania. Radny zwrócił się do pozostałych radnych, czy czekają, aby w okresie dwóch tygodni czy kolejnych 11 dni przygotować się do zadawania tych pytań? Radny zaznaczył, że pewne procedury zostaną wstrzymane, a nawet będzie trzeba przeprowadzać je od nowa, więc jest to hamowanie działań, na których wykonaniu radnym również powinno zależeć. Radny wyraził niezrozumienie, że dzisiaj radni nie są w stanie zadać pytań, które będą chcieli zadać za 11 dni. Radny podkreślił, że Burmistrz i Pani Skarbnik są gotowi na to, żeby udzielić wszelkich wyjaśnień. Radny ponownie powrócił do tematu wydatków niewygasających i wskazał, że trzykrotnie próbowano zwołać sesję w tej sprawie, jednak nie uzyskano nawet odpowiedzi zwrotnej, czy ktokolwiek z radnych się pojawi. Radny poinformował, że próbowano nawet zorganizować obrady w trybie zdalnym, ale niestety tego również nie udało się przeprowadzić. Radny zapytał dlaczego, skoro są jakieś niejasności, radni nie mogą zadać pytań w dniu dzisiejszym? Radny zapytał, co jest powodem tego, aby opóźniać wszystkie działania?

Radni nie zgłosili innych uwag i pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

**Przewodniczący** poddał pod głosowanie autopoprawkę Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 13 stycznia 2023 r. do projektu uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na 2023 rok. W wyniku przeprowadzonego głosowania, Rada przyjęła autopoprawkę 8 głosami „za” przy 7 głosach „przeciw”.

Następnie **Przewodniczący** poddał pod głosowanie „Wniosek Radnych Rady Miejskiej w sprawie wprowadzenia poprawki do projektu uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na 2023 rok”. W wyniku przeprowadzonego głosowania Rada nie przyjęła ww. wniosku 5 głosami „przeciw” przy 4 głosach „za” i 6 głosach „wstrzymujących się”.

**Przewodniczący** poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na 2023 rok wraz z przyjętą autopoprawką. W wyniku przeprowadzonego głosowania Rada przyjęła przedmiotowy projekt uchwały 6 głosami „za” przy 3 głosach „przeciw” i 6 głosach „wstrzymujących się”.

#### **Punkt 4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2023-2027**

Radni otrzymali projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2023-2027 w materiałach nadzwyczajnej LVII sesji Rady Miejskiej w Złotowie.

**Przewodniczący** poinformował o „Wniosku Radnych Rady Miejskiej w sprawie wprowadzenia poprawki do projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2023-2027” o następującej treści:

„Dokonuje się zmian załącznika nr 1 oraz uzasadnienia zmian WPF w dochodach, wydatkach, deficycie oraz źródle jego pokrycia zgodnie z wniesioną poprawką do projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie na 2023 rok wykreślając proponowane zmiany w projekcie przedłożonym przez Burmistrza. W związku z tym usuwa się również załącznik nr 2”.

Przedmiotowy wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

**Radny Stanisław Welniak** poinformował, że z uwagi na nieprzyjęcie poprzedniego wniosku, ww. wniosek stał się bezzasadny i wniósł o jego wycofanie.

Radni nie zgłosili innych uwag i pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

**Przewodniczący** poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2023-2027. W wyniku przeprowadzonego głosowania Rada przyjęła przedmiotowy projekt uchwały 6 głosami „za” przy 3 głosach „przeciw” i 6 głosach „wstrzymujących się”.

**Punkt 5. Podjęcie uchwały o zmianie uchwały Nr XXIII.161.2016 w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Przedszkoli Miejskich w Złotowie, utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Złotowskie Centrum Usług Wspólnych w Złotowie i zapewnienia wspólnej obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowej wybranym jednostkom organizacyjnym Gminy Miasto Złotów oraz nadania jej statutu**

Radni otrzymali projekt uchwały o zmianie uchwały Nr XXIII.161.2016 w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Przedszkoli Miejskich w Złotowie, utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Złotowskie Centrum Usług Wspólnych w Złotowie i zapewnienia wspólnej obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowej wybranym jednostkom organizacyjnym Gminy Miasto Złotów oraz nadania jej statutu w materiałach nadzwyczajnej LVII sesji Rady Miejskiej w Złotowie.

**Radny Krzysztof Koronkiewicz** odniósł się do dyskusji przeprowadzonej podczas ostatniej sesji oraz decyzji Rady w sprawie nie wprowadzenia ww. projektu uchwały do porządku obrad. Radny wyraził zdziwienie, że Burmistrz po tygodniu ponowił ten temat, ponieważ w tej sprawie nadal nic się nie zmieniło. Radny podkreślił, że radni utrzymują ustalenia w tej sprawie poczynione kilka lat temu. Radny przypomniał, że przy utworzeniu ZCUW nie było jedności, ale w ramach kompromisu radni wyrazili zgodę się na podjęcie działalności przez tą jednostkę ale pod warunkiem wyłączenia z niej ZCAS i szkół. Radny oznajmił, że Burmistrz dał wówczas słowo honoru, że szkoły nie zostaną włączone do obsługi ZCUW. Radny zadał

pytanie, co takiego się wydarzyło, że Burmistrz postanowił jednak włączyć SP nr 3 w Złotowie do ZCUW? Radny stwierdził cyt. „honoru to już chyba Burmistrz nie ma” skoro mimo danego słowa postępuje zupełnie inaczej. Następnie radny nadmienił, że Burmistrz chce „wciągnąć” SP nr 3 w Złotowie do ZCUW. Radny dodał, że księgowa z SP nr 3 w Złotowie podjęła pracę w Urzędzie Miejskim. Radny poinformował, że sprawa trwa już od października 2022 r., w listopadzie podpisano umowę, natomiast dopiero dzisiaj na sesjach nadzwyczajnych pojawia temat włączenia SP nr 3 w Złotowie do ZCUW. Radny dodał, że rozmawiał z pracownikami szkół, którzy są przeciwni takiemu działaniu i mają nadzieję, że zaproponowane rozwiązanie nie wejdzie w życie. Radny wyraził zdziwienie, że Burmistrz zaproponował wprowadzenie SP nr 3 w Złotowie do ZCUW, a tymczasem dyrektor tej placówki ogłasza konkurs na stanowisko głównej księgowej. Zdaniem radnego, oba działania są ze sobą sprzeczne. Radny określił je mianem „absurdu”. Radny poinformował, że ze strony pracowników szkół, których nazwisk nie może podać, ponieważ boją się oni wypowiadać na ten temat, pojawiła się prośba, aby przedmiotowa uchwała nie została podjęta. Radny dodał, że te osoby są przekonane, że jeżeli SP nr 3 w Złotowie zostanie „wciągnięta” do ZCUW, to bardzo szybko nastąpi włączenie pozostałych szkół i ZCAS do tej jednostki.

**Radny Łukasz Piosik** poinformował, że w sesji uczestniczy Dyrektor SP nr 3 w Złotowie, którego warto byłoby zapytać o zdanie w powyższej sprawie. Radny zaznaczył, że bardzo chętnie wysłucha stanowiska Dyrektora w tym temacie. Radny powiedział, że chciałby podkreślić, iż bardzo często w kierunku poprzedniej Pani Skarbnik, Pani Burmistrz, czy też Burmistrza padały takie cyt. „dość populistyczne” zwroty po to, żeby odwrócić rzeczywistą uwagę od tego w jakim punkcie jesteśmy. Radny zauważył, że w omawianym przypadku to chyba nie pracownicy powinni decydować, ale osoba, która jest odpowiedzialna za zarządzanie daną jednostką, czyli jej Dyrektor. Radny zwrócił się do Burmistrza z zapytaniem, czy zgoda na obsługę SP nr 3 w Złotowie przez ZCUW spowoduje włączenie pozostałych jednostek do tego systemu?

**Dyrektor SP nr 3 w Złotowie, p. Karol Wójcik**, wyjaśnił, że kiedy główna księgowa podjęła decyzję o podjęciu pracy w Urzędzie Miejskim, podjęto próby zorganizowania konkursów na to stanowisko. Dyrektor SP nr 3 w Złotowie poinformował, że do tej pory odbyły się 4 konkursy, ostatni z nich jeszcze trwa. W wyniku przeprowadzenia pierwszych trzech konkursów nie udało się wyłonić żadnego kandydata. Zdaniem Dyrektora SP nr 3 w Złotowie, obecnie nie ma osoby, która mogłaby, czy też chciałaby objąć stanowisko głównego księgowego w szkole. Dyrektor SP nr 3 w Złotowie wskazał, że właśnie z tego względu 5 grudnia 2022 r. złożył do Burmistrza wniosek o włączenie szkoły do ZCUW. Dyrektor SP nr 3 w Złotowie dodał, że radni powinni otrzymać ten wniosek w materiałach sesyjnych.

**Przewodniczący** potwierdził, że radni otrzymali taki wniosek.

**Radny Krzysztof Koronkiewicz** zapytał Dyrektora SP nr 3 w Złotowie, czy podczas trwania trzeciego konkursu wpłynęła jakaś aplikacja?

**Dyrektor SP nr 3 w Złotowie** potwierdził, że w trzecim konkursie swoją kandydaturę zgłosiła jedna osoba, jednak nie stawiała się ona na umówionej rozmowie kwalifikacyjnej.

**Radny Krzysztof Koronkiewicz** zwrócił się z pytaniem, czy Dyrektor SP nr 3 w Złotowie posiada informację w jakim miejscu ww. osoba podjęła pracę?

**Dyrektor SP nr 3** w Złotowie poinformował, że nie posiada takiej wiedzy.

**Radny Krzysztof Koronkiewicz** poinformował, że posiada informacje na ten temat i wie, że osoba ta została zatrudniona w Urzędzie Miejskim. Radny zapytał, w jaki sposób Dyrektor SP nr 3 w Złotowie wyobraża sobie funkcjonowanie szkoły w ramach ZCUW np. w kwestii rozliczania posiłków? Radny zaznaczył, że nie jest to taka prosta sprawa, ponieważ w grę wchodzi ponad 600 obiadów dziennie. Radny zadał pytanie, jak Dyrektor SP nr 3 w Złotowie wyobraża sobie kwestię zakupu np. sprzętu czy materiałów biurowych jak ryzy papieru tzn. czy będzie on przy każdym tego rodzaju zakupie zwracał się do ZCUW?

**Dyrektor SP nr 3 w Złotowie** poinformował, że nie wyobraża sobie takiej sytuacji, że miałby z każdym takim zakupem zwracać się do ZCUW. Dyrektor SP nr 3 w Złotowie stwierdził, że kwestie formalne zostaną odpowiednio uzgodnione, tak jak to funkcjonuje w przypadku przedszkoli.

**Radny Krzysztof Koronkiewicz** zapytał Dyrektora SP nr 3 w Złotowie, czy zna zdanie dyrektorów przedszkoli odnośnie przebiegu takiej współpracy?

**Dyrektor SP nr 3 w Złotowie** odpowiedział, że z informacji przez niego posiadanych ta współpraca przebiega poprawnie.

**Radna Mariola Wegner** przypomniała, że w poprzedniej kadencji miały miejsce rozmowy na temat funkcjonowania ZCUW. Radna oznajmiła, że nie poprze przedmiotowego projektu uchwały. W ocenie radnej, żadna centralizacja nie przynosi pozytywnych efektów. Następnie radna dodała, że rozmawiała z osobami, które może i chciałyby wziąć udział w konkursie na główną księgową w szkole, ale po prostu obawiają się tego, że trafią do ZCUW.

**Dyrektor SP nr 3 w Złotowie** stwierdził, że to nie od niego zależy, czy dana księgową trafi do ZCUW czy też nie. Dyrektor SP nr 3 w Złotowie ponownie podkreślił, że do tej pory zorganizował 3 konkursy i obecnie trwa czwarty i dodał, że jutro odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna z kandydatką na to stanowisko.

**Radny Krzysztof Koronkiewicz** zapytał, dlaczego więc Rada ma teraz głosować nad włączeniem SP nr 3 w Złotowie do ZCUW skoro jutro ma się odbyć rozmowa z kandydatką na stanowisko głównej księgowej.

Radny dodał, że jeżeli ww. kandydatka zostanie zatrudniona na tym stanowisku to problem zostanie rozwiązany. Radny wyraził niezrozumienie powyższej sytuacji.

**Dyrektor SP nr 3 w Złotowie** podkreślił, że to nie jest tak, że jutro przyjdzie kandydatka i zostanie ona od razu zatrudniona, ponieważ być może osoba ta pracuje w innej jednostce czy firmie i będzie chciała zostać zatrudniona tylko na pół etatu. Zdaniem Dyrektora SP nr 3 w Złotowie, takie rozwiązanie jest nieefektywne dla każdej ze szkół, przedszkoli czy innej instytucji. Dyrektor SP nr 3 w Złotowie zaznaczył, że tylko w przypadku zatrudnienia księgowego na cały etat wpłynie na wycofanie złożonego przez niego wniosku o włączenie SP nr 3 w Złotowie do ZCUW.

**Radny Łukasz Piosik** stwierdził, że istotną kwestią jest termin zakończenia tego konkursu. W związku z powyższym, radny zgodził się z tym, że Rada nie musi dzisiaj podejmować decyzji w przedmiotowej sprawie. Radny dodał, że nie widzi problemu w funkcjonowaniu szkoły w ramach ZCUW, ponieważ są przykłady obsługiwania szkół czy domów kultury przez jednego księgowego, który prowadzi działalność w innym miejscu niż jednostki przez niego obsługiwane. Radny zaznaczył, że jednostki działają na podstawie opracowanego planu finansowego. Radny zadał pytanie o termin zakończenia konkursu. Radny dodał, że decyzję w tej sprawie można przełożyć w czasie, tak aby procedura konkursowa ogłoszona przez Dyrektora SP nr 3 w Złotowie została zakończona.

**Dyrektor SP nr 3 w Złotowie** poinformował, że wniosek do Burmistrza w sprawie włączenia jednostki do ZCUW złożył w dniu 5 grudnia 2022 r. Dyrektor SP nr 3 w Złotowie dodał, że dwa razy przyszedł na sesję nadzwyczajną, która się nie odbyła, dlatego postanowił ogłosić jeszcze jeden, czyli czwarty konkurs, który nie został jeszcze rozstrzygnięty.

**Radny Henryk Golla** zapytał, co takiego się stało, że Dyrektor SP nr 3 w Złotowie mając księgową złożył nagle wniosek o przystąpienie ZCUW?

**Dyrektor SP nr 3 w Złotowie** poinformował, że tak jak podniósł to w swojej wypowiedzi radny Krzysztof Koronkiewicz, księgową przesłała do pracy do Urzędu Miejskim.

**Radna Mariola Wegner** zapytała, czy nastąpiło to na wniosek p. księgowej?

**Dyrektor SP nr 3 w Złotowie** wyjaśnił, że Burmistrz zaproponował p. księgowej pracę, na którą się zgodziła.

**Radny Stanisław Welniak** zadał pytanie, czy wolą Dyrektora SP nr 3 w Złotowie było przejście księgowości ze szkoły do ZCUW i czy z tego powodu księgową zdecydowała się na zmianę pracy?

Protokół Nr LVII.2023 z nadzwyczajnej LVII sesji Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 16 stycznia 2023 r.

**Dyrektor SP nr 3 w Złotowie** poinformował, że nie był za takim rozwiązaniem. Dyrektor SP nr 3 w Złotowie wyjaśnił, że teraz znajduje się „pod ścianą”, ponieważ obecnie nie ma obsługi księgowej, a do przygotowania są PITy i naliczenia płac.

**Radny Stanisław Welniak** zadał pytanie, czy księgowa odeszła ze SP nr 3 w Złotowie przed złożeniem przez Dyrektora wniosku o włączenie jednostki do ZCUW czy już po jego złożeniu?

**Dyrektor SP nr 3 w Złotowie** poinformował, że księgowa zakończyła pracę z dniem 31 grudnia 2022 r., natomiast zgoda na przejście do Urzędu Miejskiego na stanowisko głównego księgowego nastąpiła w międzyczasie i dlatego została rozpoczęta procedura organizacji konkursów na stanowisko głównego księgowego SP nr 3 w Złotowie.

**Radny Stanisław Welniak** zapytał, kiedy Dyrektor SP nr 3 w Złotowie złożył wniosek o przeniesienie księgowości szkoły do ZCUW?

**Dyrektor SP nr 3 w Złotowie** poinformował, że miało to miejsce 5 grudnia 2022 r.

**Radny Janusz Justyna** zadał pytanie, kiedy księgowa zadeklarowała chęć odejścia z pracy?

**Dyrektor SP nr 3** poinformował, że nastąpiło to w listopadzie 2022 r.

**Radna Mariola Wegner** zwróciła się do radnych będących dyrektorami jednostek oświatowych (p. Aldony Chamarczuk i p. Grzegorz Kolery) z zapytaniem, czy wyraziliby oni chęć obsługiwania ich jednostek przez ZCUW?

**Radny Krzysztof Żelichowski** zadał pytanie, co Dyrektor SP nr 3 w Złotowie powie kandydatce na jutrzejszej rozmowie kwalifikacyjnej w przypadku, jeżeli dzisiaj Rada zdecyduje się włączyć szkołę do ZCUW? Radny zapytał, po co to spotkanie ma się w ogóle odbyć, jeżeli księgowość na podstawie przedmiotowej uchwały zostanie przeniesiona? W ocenie radnego, sesje nadzwyczajne były zwoływane m.in. w celu „zalegalizowania” tego rozwiązania.

**Dyrektor SP nr 3 w Złotowie** zaznaczył, że to nie on odpowiada za zwoływanie sesji czy też przygotowanie materiałów sesyjnych. Dyrektor SP nr 3 w Złotowie po raz kolejny pokreślił, że dnia 5 grudnia 2022 r., kiedy w wyniku dwóch przeprowadzonych konkursów nie udało się wyłonić pracownika na stanowisku głównej księgowej, złożył wniosek do Burmistrza o włączenie jednostki do ZCUW.

**Przewodniczący** zaznaczył, że okazją do dyskusji na ten temat była także sesja budżetowa, która odbyła się w dniu 14 grudnia 2022 r.

**Radny Krzysztof Żelichowski** ponowił swoje pytanie, co Dyrektor SP nr 3 w Złotowie powie jutro kandydatce na główną księgową w razie włączenia SP nr 3 w Złotowie do ZCUW?

**Dyrektor SP nr 3 w Złotowie** wyjaśnił, że jeżeli radni podejmą na dzisiejszej sesji przedmiotową uchwałę, jutro po prostu poinformuje o unieważnieniu konkursu.

**Radny Krzysztof Koronkiewicz** stwierdził, że tak naprawdę „współczuje” Dyrektorowi, który jak sam stwierdził, znajduje się „pod ścianą”. Zdaniem radnego, księgową nie odeszła ze szkoły ze „szczerymi chęciami przejścia” do Urzędu Miejskiego, a Dyrektor SP nr 3 w Złotowie też na pewno nie chciał tego pracownika oddać. Tym samym zdaniem radnego, zarówno Dyrektor SP nr 3 w Złotowie jak i główna księgową zostali „zmuszeni, postawieni przed ścianą”. Radny zapytał, czy Dyrektor SP nr 3 w Złotowie zdecydowałby się na włączenie szkoły do ZCUW, gdyby temat odejścia księgowej w ogóle się nie pojawił? Radny zaznaczył, że nie wie, czy Dyrektor może udzielić takiej odpowiedzi przy Burmistrzu, gdyż wie jakie mogą być później konsekwencje wyrażenia „niezbyt dobrej odpowiedzi”. Radny dodał, że chyba już zna odpowiedź na to pytanie, ale prosi jeszcze Dyrektora o odpowiedź na pytanie, czy w takiej sytuacji złożyłby wniosek o przeniesienie księgowości do ZCUW?

**Dyrektor SP nr 3 w Złotowie** stwierdził, że wówczas nie byłoby podstawy do złożenia takiego wniosku.

**Radny Krzysztof Koronkiewicz** zaznaczył, że byłaby taka możliwość.

**Dyrektor SP3 w Złotowie** poinformował, że oczywiście istniałby taka możliwość. Dyrektor SP nr 3 w Złotowie przypomniał, że 2 lub 3 lata temu odbyło się spotkanie z Burmistrzem, na którym umówiono się, iż naturalną kwestią będzie, że w sytuacji odejścia księgowej z danej szkoły, szkoła ta, za zgodą Rady będzie mogła wejść do ZCUW.

**Radny Stanisław Welniak** zapytał, czy Dyrektor SP nr 3 w Złotowie wie, że główna księgową zrezygnowała z pracy w Urzędzie Miejskiego?

**Dyrektor SP3 w Złotowie** odpowiedział, że nie posiada informacji w tym zakresie.

**Radny Stanisław Welniak** poinformował, że p. księgową złożyła dokumenty o przyjęcie do pracy w Spółdzielni Mieszkaniowej „Piast”, a Rada Nadzorcza powierzyła jej funkcję członka Zarządu ds. ekonomiczno-finansowych i głównego księgowego spółdzielni. Radny poinformował, że jest członkiem Rady Nadzorczej SM „Piast” i na jego pytanie, dlaczego ta sytuacja miała miejsce, p. księgową miała oznajmić, że została postawiona przed „faktem dokonany” tzn. że Dyrektor złożył wniosek o likwidację księgowości w szkole oraz przeniesienie jej do ZCUW, a ona z uwagi, na to, że brakuje jej 4 lata do

emerytury nie miała innego wyjścia jak przyjąć propozycję Burmistrza pracy w Urzędzie Miejskim, na co dobrowolnie nie wyraziła zgody. Radny dodał, że kiedy tylko pojawiła się możliwość złożenia dokumentów do SM „Piast”, p. księgową natychmiast to zrobiła. Radny zaznaczył, że nie jest wiadomym czy Burmistrz wyrazi zgodę na skrócenie okresu wypowiedzenia i dodał, że zgodnie z decyzją Rady Nadzorczej spółdzielni ma ona zostać zatrudniona w SM „Piasta” z dniem 1 marca 2023 r.

**Dyrektor SP nr 3 w Złotowie** poinformował, że w listopadzie 2022 r. Burmistrz zadzwonił do szkoły, zapraszając go i p. księgową na rozmowę. Dyrektor SP nr 3 w Złotowie poinformował, że podczas tego spotkania, na którym była obecna również p. Skarbnik, zaproponowano p. księgową pracę na stanowisku głównej księgowej w Urzędzie Miejskim. Dyrektor SP nr 3 w Złotowie dodał, że p. księgową miała przemyśleć tą propozycję i w ciągu kilku dni przekazać swoją odpowiedź w tej sprawie. Dyrektor SP nr 3 w Złotowie stwierdził, że p. księgową „odpowiedziała co odpowiedziała”, więc Burmistrz wystąpił do niego z wnioskiem o przejście pracownika na zasadzie porozumienia stron, co zostało podpisane przez p. księgową, a następnie przez niego.

**Radny Łukasz Piosik** stwierdził, że z tej dyskusji m.in. wypowiedzi radnego Stanisława Wełniaka można wywnioskować, że ewidentnie padł zarzut, że na p. księgową wywierano jakąś presję, a procedury związane z jej przeniesieniem nastąpiły wręcz wbrew jej woli. Następnie radny dodał, że dalej nie otrzymał odpowiedzi na pytanie odnośnie terminu zakończenia czwartego konkursu na stanowisko głównej księgowej w SP nr 3 w Złotowie.

**Dyrektor SP nr 3 w Złotowie** poinformował, że dokumenty w konkursie można było składać od 9 stycznia 2023 r. do 13 stycznia 2023 r., czyli przez cały miniony tydzień i we wskazanym terminie wpłynęły dwie aplikacje. Dyrektor SP nr 3 w Złotowie, dodał, że jedna z nich dzisiaj została zakwalifikowana do II etapu, a drugą odrzucono ze względu braków formalnych. Dyrektor SP nr 3 w Złotowie poinformował, że rozstrzygnięcie tego konkursu nastąpi jutro, tj. 17 stycznia 2023 r. Następnie Dyrektor SP nr 3 w Złotowie sprostował, iż p. księgową do przejścia na emeryturę pozostał rok. Dyrektor SP nr 3 w Złotowie stwierdził, że nikt do niczego nie przymuszał p. księgową, po czym dodał, że cyt. „z pracownika nie ma niewolnika” i jeżeli pracownik chce to odchodzi, a jeżeli nie to zostaje.

**Radny Łukasz Piosik** podsumował, że na dzień dzisiejszy procedura trwa, a pracownika nie ma, gdyż p. księgową tak naprawdę przeszła do SM „Piasta”. Radny wyraził zrozumienie dla obaw radnych w tym temacie i dodał, że decyzję w tej sprawie można przenieść.

**Radny Henryk Golla** poinformował, że wobec zaistniałej niepewnej sytuacji, o ile jest to prawnie możliwe, zgłasza wniosek, aby Rada dzisiaj nie głosowała w tym punkcie. Radny zasugerował, żeby poczekać z tym tematem do kolejnej sesji, która została zaplanowana na dzień 25 stycznia 2023 r.



**Przewodniczący** poinformował, że jest to sesja nadzwyczajna zwołana na wniosek Burmistrza, więc na zmianę porządku obrad potrzebna jest jego zgoda.

**Radny Stanisław Wojtuń** zaznaczył, że problem braku pracownika zajmującego się księgowością w SP nr 3 w Złotowie, bez względu na to czy dotychczasowa p. księgowa wróci czy też nie, jest istotnym problemem. Zdaniem radnego, wniosek zgłoszony przez radnego Henryka Gollę jest uzasadniony, ponieważ w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej może okazać się, że kandydat/kandydatka nie spełnia wymogów, to wówczas włączenie tej jednostki do ZCUW będzie jedynym rozwiązaniem. Radny zauważył, że przecież księgowość musi być prowadzona, a p. Dyrektor nie będzie w nieskończoność czekał na kogoś, kto podejmie tę pracę w jego jednostce. Radny poinformował, że jest za zdjęciem tego punktu z porządku obrad, jeżeli oczywiście Burmistrz wyrazi na to zgodę oraz za jego przeniesieniem go na kolejną sesję.

**Przewodniczący** zapytał Burmistrza, czy wyraża zgodę na zmianę porządku obrad?

**Burmistrz** stwierdził, że emocje w tej sprawie są niepotrzebne, ponieważ chodzi o sprawy techniczne. Burmistrz ocenił jako komiczną sytuację, w której radny Krzysztof Koronkiewicz mówi o honorze, „który ostatnio trochę splamił sobie ten swój honor”. Zdaniem Burmistrza, ZCUW jest najlepszą formą centralizacji i właśnie tak działają biura rachunkowe. Burmistrz podkreślił, że należy odpowiedzieć na złożony przez Dyrektora SP nr 3 w Złotowie wniosek o włączenie SP nr 3 w Złotowie do ZCUW. Burmistrz poinformował, że nie wyraża zgody na zdjęcie punktu dot. podjęcia przedmiotowej uchwały z porządku obrad, ponieważ potrzebuje decyzji radnych, a nie zawieszenia sprawy. Burmistrz zaznaczył, że Dyrektor SP nr 3 w Złotowie musi wiedzieć, czy nadal musi przeprowadzać postępowania konkursowe. Burmistrz stwierdził, że na rynku pracy brakuje osób o odpowiednich kwalifikacjach, o czym sam się przekonał poszukując pracownika na to stanowisko w Urzędzie. Burmistrz dodał, że zaproponował p. księgowej z SP nr 3 w Złotowie awans i po krótkiej rozmowie, razem z p. Skarbnik uznał, iż jest to osoba, która bardzo dobrze wypełni powierzone obowiązki na stanowisko głównej księgowej w Urzędzie Miejskim. Burmistrz zaznaczył, że p. księgowa zdecydowała się przyjąć to stanowisko. Burmistrz zadał pytanie, czy radny Stanisław Wełniak zmuszał p. księgową do podjęcia zatrudnienia w Radzie Nadzorczej i księgowości SM „Piast”? Burmistrz dodał, że takich spraw tak się nie rozwiązuje, ponieważ jest to wolna wola pracownika, który sam wybiera to co jest dla niego najlepsze. Burmistrz poinformował, że złożona przez niego oferta pracy na stanowisku głównego księgowego w Urzędzie Miejskim była na tą chwilę atrakcyjna, również pod kątem wynagrodzenia. Burmistrz podkreślił, że nadal istnieje problem z brakiem obsługi księgowej w SP nr 3 w Złotowie. Burmistrz dodał, że Dyrektor SP nr 3 w Złotowie nie chciał pozostawać w bezczynności, ponieważ ten temat powstał już w zeszłym roku, kiedy to radni nie uczestniczyli we wznowieniu sesji nadzwyczajnej i nie mogli podjąć w tej sprawie decyzji. Burmistrz zaznaczył, że obecnie jest czas na to, aby dowiedzieć się, czy włączenie SP nr 3 w Złotowie do ZCUW wchodzi w grę czy nie? Burmistrz stwierdził, że nie rozumie dlaczego ta kwestia wzbudza takie emocje, ponieważ umówiono się na odłożenie decyzji o włączeniu szkół do ZCUW w związku z naturalnym przebiegiem zdarzeń jak np. odejście pracownika. Burmistrz

poinformował, że w niedługim czasie podobna sytuacja będzie miała miejsce w SP nr 1 w Złotowie. Burmistrz dodał, że na sali sesyjnej jest obecna Dyrektor ZCUW, która może udzielić odpowiedzi na pytania radnych m.in. w zakresie obsługi przez jednostkę SP nr 3 w Złotowie. Burmistrz podkreślił, że ZCUW pracuje zespół specjalistów, który zna się na swojej pracy i zagwarantuje bezpieczne przeprowadzenie SP nr 3 w Złotowie przez sprawy księgowo. Burmistrz zwrócił się do radnych z prośbą o podjęcie decyzji w przedmiotowej sprawie i dodał, że jeśli będzie ona negatywna, to życzy Dyrektorowi SP nr 3 w Złotowie szczęśliwego wyłonienia kandydata na stanowisko głównej księgowo, co na tym rynku jest trudne. Burmistrz poinformował, że podobna jednostka jak ZCUW powstała ostatnio w Gminie Miasto Jastrowie, natomiast Gmina Złotów od lat funkcjonuje w tym systemie. Burmistrz przypomniał dyskusję na temat zalet działalności ZCUW m.in. oszczędnościach i dodał, że radni wyrażali obawy odnośnie ewentualnych zwolnień pracowników w jednostkach włączanych do ZCUW. Burmistrz zaznaczył, że w tej sprawie nie chodzi o zwolnienia tylko o naturalny moment, kiedy nie będzie trzeba dokonywać redukcji w składzie osobowym. Burmistrz dodał, że oczywiście kadry jako takie w szkole pozostaną.

**Radny Henryk Golla** ponowił swój wcześniejszy wniosek o przełożenie tego punktu do czasu kolejnej sesji zaplanowanej na dzień 25 stycznia 2023 r. Radny stwierdził, że jeżeli jutro Dyrektor SP nr 3 w Złotowie wyłoni kandydatkę w postępowaniu konkursowym, która podejmie pracę na stanowisku głównej księgowo, to być może temat ZCUW zostanie odroczone do końca bieżącej bądź nawet następnej kadencji Burmistrza.

**Burmistrz** zwrócił się do radnych, aby wyrazili swoją decyzję poprzez przegłosowanie przedmiotowego projektu uchwały. Burmistrz poinformował, że w przypadku negatywnej decyzji Rady i w sytuacji kiedy Dyrektor SP nr 3 w Złotowie nadal nie będzie miał pracownika, to projekt tej uchwały zostanie ujęty w porządku obrad następnej sesji planowanej na dzień 25 stycznia 2023 r. Burmistrz dodał, że materiały do ww. sesji zostaną wysłane jutro. Natomiast w przypadku wyłonienia przez Dyrektora SP nr 3 w Złotowie pracownika na tym stanowisku, wniosek o włączenie SP nr 3 w Złotowie do ZCUW stanie się bezprzedmiotowy. Burmistrz stwierdził, że w dyskusji usłyszał tylko opinie niektórych radnych, natomiast kluczowa jest decyzja, która zapadnie w wyniku głosowania. Burmistrz zauważył, że być może część radnych nie zabiera głosu w dyskusji, ale uważa, że jest to coś, co powinno funkcjonować. Burmistrz dodał, że praca radnych polega na podejmowaniu decyzji, dlatego też prosi ich o tę decyzję, aby było wiadomo co dalej z tą sprawą, która nie może pozostawać w zawieszeniu.

**Radny Krzysztof Koronkiewicz** stwierdził, że zgadza się z Burmistrzem co do tego, że radni powinni zagłosować i jasno określić się w tej sprawie. Następnie radny stwierdził, że awans dla p. kadrowej był taki, że po kilku dniach się zwolniła, więc „brawa” za takie awanse. Radny zwrócił się do Dyrektora SP nr 3 w Złotowie z życzeniami odnośnie pozytywnego rozstrzygnięcia jutrzejszego konkursu i znalezienia tak dobrego pracownika jak była p. księgowo. Radny dodał, aby cyt. „przenigdy nikt z Urzędu Miasta nie wtykał rąk do Pańskiej pracy i Pańskich pracowników w szkole”.

Radni nie zgłosili innych uwag i pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

**Przewodniczący** poddał pod głosowanie projekt uchwały o zmianie uchwały Nr XXIII.161.2016 w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Przedszkoli Miejskich w Złotowie, utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Złotowskie Centrum Usług Wspólnych w Złotowie i zapewnienia wspólnej obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowej wybranym jednostkom organizacyjnym Gminy Miasto Złotów oraz nadania jej statutu. W wyniku przeprowadzonego głosowania Rada nie przyjęła przedmiotowego projektu uchwały 9 głosami „przeciw” przy 1 głosie „za” i 4 głosach „wstrzymujących się”.

#### **Punkt 6. Zamknięcie sesji**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący o godz. 16.00 zakończył obrady nadzwyczajnej LVII sesji Rady Miejskiej w Złotowie.

Oprac.

Monika Piszczek

Piotr Jeske

**Sekretarz obrad**

Mariola Wegner

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

Jakub Pieniążkowski