

**Protokół Nr LXIII.2023**  
**z nadzwyczajnej LXIII sesji Rady Miejskiej w Złotowie**  
**z dnia 13 czerwca 2023 r.**

W dniu 13 czerwca 2023 r. o godz. 16:00 w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Złotowie odbyły się obrady **nadzwyczajnej LXIII sesji Rady Miejskiej w Złotowie kadencji 2018-2023**. Sesja została zwołana na podstawie zarządzenia nr 7.2023 Przewodniczącego Rady Miejskiej z dnia 12 czerwca 2023 r. w wyniku złożenia przez Burmistrza Miasta Złotowa wniosku znak O-S.0004.11.2023 w dniu 7 czerwca 2023 r. w sprawie zwołania sesji nadzwyczajnej. Sesja odbyła się w trybie stacjonarnym.

Obrady poprowadził Przewodniczący Rady Miejskiej w Złotowie, **radny Jakub Pieniążkowski** (dalej „Przewodniczący”).

**Punkt 1. Otwarcie sesji, stwierdzenie prawomocności obrad**

**Przewodniczący** otworzył obrady nadzwyczajnej LXIII sesji Rady Miejskiej w Złotowie. Następnie powitał radnych znajdujących się w sali sesyjnej oraz zaproszonych gości.

**Przewodniczący** na podstawie listy obecności stwierdził, że w sesji uczestniczy **15 radnych**, co stanowi kworum, przy którym Rada Miejska w Złotowie może obradować i podejmować prawomocne uchwały.

**Punkt 2. Powołanie Sekretarza obrad i przyjęcie porządku obrad**

**Przewodniczący** na Sekretarza obrad zaproponował radnego Grzegorza Kolerę. Radny wyraził zgodę na objęcie funkcji Sekretarza obrad nadzwyczajnej LXIII sesji Rady Miejskiej w Złotowie.

Radni nie zgłosili uwag i pytań do porządku obrad nadzwyczajnej LXIII sesji Rady Miejskiej w Złotowie określonego zarządzeniem nr 7.2023 Przewodniczącego Rady Miejskiej z dnia 12 czerwca 2023 r.

**Porządek obrad nadzwyczajnej LXIII sesji Rady Miejskiej w Złotowie:**

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Powołanie Sekretarza obrad i przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na 2023 rok.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2023-2027.
5. Zamknięcie sesji.

**Punkt 3. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na 2023 rok**

Radni otrzymali projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na 2023 rok w materiałach nadzwyczajnej LXIII sesji Rady Miejskiej w Złotowie.

**Radny Roman Głyżewski** odniósł się do postępowania przetargowego na zarządzanie i bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego w Złotowie na II półroczu. Radny poinformował, że w odpowiedzi na ww. przetarg wpłynęły 2 oferty: firmy Novago Sp. z o.o. i Przedsiębiorstwa Wielobranżowego „Magnolia” sp. z o.o. z Sępólna Krajeńskiego. Radny dodał, że w budżecie na rok 2023 zaplanowano na ww. zadanie kwotę 220 tys. zł a plan po zmianach zaproponowanych przez Burmistrza będzie wynosi 285,1 tys. zł (przewidywany wzrost po zmianach to 67,63%). Radny poinformował, że zwiększenie wydatków na dział 700 tzn. na utrzymanie cmentarzy wyniesie 62 tys. zł. Radny przedstawił kwoty dot. realizacji zadania oczyszczania miasta (dział 900). Plan na 2023 r. zakładał kwotę 1,1 mln zł a po zmianach będzie wynosić 1,2 mln zł (przewidywany wzrost po zmianach to 19,55%). Radny poinformował, że Burmistrz zaproponował w dziale 900 zwiększenie kwoty wydatków o 125 tys. zł. Radny zadał pytania dot. powyższych zadań:

1. Dlaczego wystąpiła pilna potrzeba zwołania sesji nadzwyczajnej, skoro zaplanowana w planie pracy Rady sesja zwyczajna ma odbyć się w dniu 28 czerwca 2023 r.? Radny zaznaczył, że powyższa sesja odbędzie się jeszcze w okresie I półrocza br.?
2. Czy w specyfikacji ofertowej dot. utrzymania cmentarza komunalnego wprowadzono nowe zadania na II półroczu? Czy te zadania posiadają taki sam zakres jak te w I półroczu 2023 r.?
3. Jakie obecnie podstawowe zadania realizowane są w ofercie dot. zarządzania i bieżącego utrzymania cmentarza komunalnego w Złotowie? Radny poprosił, aby pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Złotowie w kilku zdaniach przedstawił mieszkańcom zadania obecnie i planowane do realizacji w przyszłości za kwotę 280 tys. zł. Radny poprosił, aby przedstawić również informację w ww. zakresie odnośnie zadania dot. utrzymania miasta.

Następnie radny zwrócił się do Przewodniczącego z propozycją, aby w związku z ostatnimi zmianami w kierownictwie spółki Novago zaprosić na najbliższą sesję Rady Miejskiej zaplanowaną na 28 czerwca 2023 r. pełnomocnika miasta w tej firmie. Radny dodał, że miasto w ww. spółce posiada jeszcze od 2% do 4 % udziałów. Radny wyjaśnił, że z jego obliczeń wynika, że na zadania związane z utrzymaniem miasta, zieleni miejskiej i cmentarza miasto wyda w 2023 roku ok. 2 mln zł.

**Przewodniczący** potwierdził, że w składzie Rady Nadzorczej Novago Sp. z o.o. zasiada przedstawiciel Gminy Miasto Złotów i poinformował, że osoba ta zostanie zaproszona na kolejną sesję Rady Miejskiej.

**Zastępca Burmistrza** poprosił o zabranie głosu Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ekologii Urzędu Miejskiego w Złotowie, p. Sylwię Muzioł.

**Pani Kierownik** odniosła się do pytań radnego Romana Głyżewskiego. Pani Kierownik poinformowała, że planowana sesja odbędzie się dopiero w dniu 28 czerwca br. tzn. na 2 dni przed końcem miesiąca a zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych w przypadku wpływu w odpowiedzi na postępowanie przetargowe więcej niż jednej oferty konieczne jest min. 5 dni na zawarcie umowy. W związku z powyższym, jeżeli radni na sesji w dniu 28 czerwca 2023 r. podjęliby decyzję o zwiększeniu środków w budżecie na ww. zadanie, to Burmistrz mógłby w dniu 29 czerwca 2023 r. zawiadomić o wyborze najkorzystniejszej oferty i wówczas

podmioty uczestniczące w postępowaniu mają 5 dni na złożenie ewentualnego zażalenia a Urząd Miejski ma 5 dni na wezwanie oferenta do przedłożenia dokumentów potwierdzających prawidłowość wykonania usługi. Pani Kierownik zaznaczyła, że w powyższym przypadku tzn. podjęcia zmiany w budżecie na sesji w dniu 28 czerwca 2023 r. Urząd nie posiadałby 5 dni na skuteczne zawarcie umowy. Pani Kierownik dodała, że inna sytuacja wystąpiłaby w przypadku wpływu tylko 1 oferty tak jak miało to miejsce w przypadku zadania dot. zimowego utrzymania dróg i utrzymania czystości. Pani Kierownik stwierdziła, że w ww. przypadku można by było podjąć to ryzyko i poczekać do sesji w dniu 28 czerwca 2023 r. i po otwarciu oferty szybko wezwać oferenta do złożenia tych dokumentów, z dnia na dzień zawrzeć umowę i utrzymać ciągłość świadczenia usług. Pani Kierownik przypomniała, że na zadanie dot. zarządzania i bieżącego utrzymania cmentarza komunalnego pojawiła się druga oferta i podjęcie decyzji w sprawie zwiększenia środków na sesji mającej odbyć się w dniu 28 czerwca 2023 r. grozi przerwaniem ciągłości świadczenia usług i stąd właśnie wniosek Burmistrza o zwołanie sesji nadzwyczajnej. Następnie Pani Kierownik odniosła się do pytania radnego o zakres zadania dot. utrzymania cmentarza komunalnego w obu przetargach. Pani Kierownik poinformowała, że w obu przetargach zakres zadań nie uległ zmianie. Pani Kierownik przypomniała, że w ub. roku w ustawie prawo zamówień publicznych została wprowadzona zmiana uprawniająca Zamawiającego oraz oferenta do składania wniosków o waloryzację kwoty miesięcznego wynagrodzenia. Pani Kierownik zaznaczyła, że w celu uniknięcia powyższego wprowadzono po raz pierwszy zasadę zawierania umów na okres 6 miesięcy a wyniki ogłoszonych przetargów udowodniły słuszność tej decyzji, ponieważ ze złożonych ofert wynika, że te kwoty są niższe na II półroczu. Pani Kierownik poinformowała, że na świadczenie usług na cmentarzu komunalnym w Złotowie w I półroczu przeznaczono kwotę 136.728 zł, oferta na II półroczu wynosi 110.138 zł więc w sumie kwota ta wynosi 246.866,94 zł. Tym samym wzrost wydatków na ww. zadanie wynosi o 35% więcej niż w ub. roku. Pani Kierownik zaznaczyła, że suma przytoczona przez radnego obejmowała również kwotę zapłaconą w styczniu br. za świadczenie usług w grudniu ub. roku i dlatego na tym paragrafie musiało znaleźć się więcej środków. Pani Kierownik ponownie poinformowała, że zakres usług w ramach tego zadania nie uległ zmianie.

Pani Kierownik wyjaśniła, że już w okresie I półrocza wprowadzono zobowiązanie świadczeniodawcy do prowadzenia w większym stopniu windykacji opłat za miejsca grzebalne, co zostało powielone również na II półroczu. Pani Kierownik dodała, że pozostałe usługi wchodzące w zakres tego zadania to utrzymanie czystości i zieleni na cmentarzu, wyznaczanie miejsc grzebalnych, pobieranie opłat od osób rezerwujących miejsca na cmentarzu, ponoszenie opłat za energię elektryczną i za wodę. Pani Kierownik nadmieniła, że w proponowanych zmianach budżetowych znalazła się kwota 6 tys. zł planowana do wydatkowania na rozbudowę platformy grobonet, na e-usługę dot. możliwości rezerwacji miejsca grzebalnego przez Internet jak i wnoszenia tą drogą opłat. Następnie Pani Kierownik przedstawiła zakres zadania dot. zimowego utrzymania dróg i utrzymania czystości na terenie miasta. W ramach zakresu tego zadania wchodzi: tzw. „akcja zima”, oczyszczanie chodników, opróżnianie koszy ulicznych, podlewanie nasadzeń, drzew, krzewów i kwiatów rabatowych w okresie letnim.

**Radny Stanisław Wełniak** zapytał o powód ogłaszania omawianych przetargów na okres półroczny, skoro budżet tak jak i wydatki są ustalane na rok. Radny stwierdził, że nie ma podstaw do ogłaszania przetargów w okresie półrocznym tym bardziej, że jego zdaniem praktyka pokazuje na pojawianie się później problemów jak np. nieskoszone trawniki i świadczy o tym, że „nie da się w trakcie roku zarządzać tym skutecznie”. Radny zadał pytanie, czy rzeczywiście potrzebna jest uchwała Rady Miejskiej do zwiększenia omawianej kwoty i czy Burmistrz mógłby dokonać tego zwiększenia we własnym zakresie?

**Pani Kierownik** w odpowiedzi na pytanie radnego Stanisława Wełniaka odnośnie okresu ogłaszania przetargów, ponownie poinformowała, że metoda półrocznych postępowań została zastosowana w tym roku po raz pierwszy z uwagi na to, iż w listopadzie 2022 r. nastąpiła zmiana w przepisach polegająca na wprowadzeniu waloryzacji, według której świadczący usługi może co miesiąc składać wniosek o waloryzację kwoty wynagrodzenia i gdyby umowa została zawarta na cały rok, to wówczas miasto poniosłoby w tego tytułu dodatkowe koszty.

**Radny Stanisław Wełniak** zaznaczył, że prawo dopuszcza taką możliwość, natomiast nie nakazuje Zamawiającemu konieczności nowelizacji tzn. zastosowania tej możliwości.

**Pani Kierownik** zgodziła się z powyższą wypowiedzią radnego. Pani Kierownik dodała, że jeżeli wniosek wykonawcy o waloryzację wynagrodzenia byłby uzasadniony, to wówczas zaistniałaby sytuacja pozytywnego rozpatrzenia takiego wniosku np. z uwagi na wzrost cen wywołany inflacją. Pani Kierownik stwierdziła, że należy rozważyć kontynuację w przyszłości ww. rozwiązania. Pani Kierownik dodała, że decyzja w tym zakresie należy do Burmistrza. Pani Kierownik nadmieniła, że „dzielenie roku na pół” nie ułatwia pracy pracownikom Urzędu Miejskiego.

**Radny Stanisław Wełniak** uznał, że należy się zastanowić nad powyższą kwestią, ponieważ powoduje ona dodatkowe kłopoty administracyjno-biurowe m.in. w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego przez pracowników Urzędu. Radny stwierdził, że można zastrzec w rocznej umowie konieczność uzasadnienia ewentualnych zmian w wypłacanych wynagrodzeniach i wówczas Zamawiający miałby prawo wyboru czy dokona tej zmiany czy nie. Zdaniem radnego, wówczas umowa nie musiałaby zostać w ciągu roku nowelizowana. Radny dodał, że wystarczyłby zapis w umowie, że oferent powinien przewidzieć wzrost kosztów w trakcie realizacji umowy i ustalić taką cenę, która pozwoli mu na realizację zadania przez cały okres trwania umowy. Radny zaznaczył, że jest to „duży” przetarg więc zarówno Zamawiający jak i oferent muszą się do niego przygotować, a następujące później różnego rodzaju „kolizje”, które wystąpiły w tym roku wskazują, że umowy wcześniej zawarte nie są realizowane na czas. Radny zwracając się do Pani Skarbnik ponownie zapytał, czy Burmistrz nie mógłby samodzielnie dokonać tej zmiany np. z rezerwy?

**Pani Skarbnik** poinformowała, że Burmistrz dysponuje tylko rezerwą ogólną, która została określona na dzień 1 stycznia 2023 r. w wysokości 110 tys. zł i obecnie do wydatkowania do końca roku pozostała kwota 46 tys.

zł. Pani Skarbnik wyjaśniła, że zwiększenie wydatków o tak dużą kwotę, jaka jest proponowana w przedstawionych zmianach budżetowych wymaga sięgnięcia po nadwyżkę budżetową. co wiąże się już z podjęciem uchwały przez Radę, która tą nadwyżką dysponuje.

**Radny Stanisław Welniak** zapytał, czy prawo pozwala Burmistrzowi na zwiększenie tego wydatku z rezerwy, w przypadku gdyby wnioskowana zmiana nie wyczerpywałaby kwoty rezerwy?

W odpowiedzi **Pani Skarbnik** poinformowała, że przepisy zezwalają Burmistrzowi na podjęcie takiego działania.

**Przewodniczący** zapytał o wysokość środków zaplanowanych w przetargu na realizację zadania dot. bieżącego utrzymania cmentarza komunalnego. Przewodniczący dodał, że najniższa oferta złożona w przetargu opiewała na kwotę ok. 110 tys. zł.

**P. Skarbnik** poinformowała, że wysokość zaplanowanej kwoty wynosiła 83 tys. zł.

**Przewodniczący** zapytał o wysokość zaplanowanych środków w przetargu na realizację zadania dot. zimowego utrzymania dróg. Przewodniczący poinformował, że w przetargu została złożona oferta na kwotę 532 tys. zł.

**Pani Skarbnik** poinformowała, że na II półroczu zaplanowano na to zadanie kwotę w wysokości 485 tys. zł.

**Przewodniczący** poinformował, że różnica pomiędzy ww. kwotami wynosi ok. 48 tys. zł a planowana kwota w omawianych zmianach budżetowych to 125 tys. zł. Przewodniczący poprosił o przedstawienie informacji na temat różnicy wysokości tej kwoty.

**Przewodniczący** na prośbę p. Skarbnik ogłosił 5 minutową przerwę (o godz. 16.24).

Podczas przerwy Przewodniczący przedstawił swoje wyliczenia dot. ww. kwot.

**Pani Kierownik** wyjaśniła, że ta różnica w wysokości prawie 48 tys. zł jest to kwota, która została zapłacona w styczniu br. za usługi świadczone w grudniu ub. roku. Pani Kierownik zaznaczyła, że paragraf budżetowy obejmujący wydatki na utrzymanie czystości obejmuje jeszcze inne usługi, nie tylko środki na tą umowę. Pani Kierownik poinformowała, że w styczniu br. zapłacono za grudzień ub. roku łącznie ok. 77 tys. zł za zimowe utrzymanie czystości m.in. odśnieżanie. Pani Kierownik dodała, że posiada jeszcze rezerwę w kwocie 5 tys. zł.

**Radny Stanisław Welniak** stwierdził, że ww. sytuacja jest „przekroczeniem” dyscypliny finansów publicznych, ponieważ wydatek zeszłoroczny powinien zostać uiszczony ze środków ubiegłorocznych. W ocenie radnego, takie przenoszenie wydatków jest nieprawidłowe.

**Przewodniczący** o godz. 16.30 wznowił obrady.

**Pani Kierownik** poinformowała, że różnica kwoty 77 tys. wynika z opłaconej w styczniu 2023 r. faktury za usługi świadczone w zakresie zimowego utrzymania dróg w grudniu 2022 r.

**Radny Stanisław Welniak** wyraził wątpliwość, czy ta kwota powinna zostać zapłacona w tym roku, ponieważ dot. ona zadania zrealizowanego w ub. roku.

**Pani Skarbnik** dodała, że pracownicy dokładają wszelkich starań, aby faktury wpływające do końca roku, zostały zapłacone do dnia 31 grudnia. Pani Skarbnik wyjaśniła, że niestety zdarzają się sytuacje, kiedy usługi świadczone są do końca grudnia i wówczas firma ma prawo do 15 dnia następnego miesiąca wystawić fakturę za wykonaną usługę lub dostawę towaru. W takich przypadkach Urząd Miejski jest zmuszony do zrealizowania płatności w następnym miesiącu.

**Radny Krzysztof Żelichowski** zapytał, czy kwota 77 tys. zł została zapisana w budżecie 2022 r.?

**Pani Skarbnik** odpowiedziała twierdząco na ww. zapytanie i dodała, że wspomniana kwota jako niewykonana w budżecie 2022 r. „przeszła” na rok 2023 jako nadwyżka.

Radni nie zgłosili innych uwag i pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

**Przewodniczący** poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na 2023 rok. W wyniku przeprowadzonego głosowania Rada przyjęła uchwałę jednogłośnie 15 głosami „za”.

#### **Punkt 4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2023-2027.**

Radni otrzymali projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2023-2027. w materiałach nadzwyczajnej LXIII sesji Rady Miejskiej w Złotowie.

Radni nie zgłosili uwag i pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

**Przewodniczący** poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2023-2027. W wyniku przeprowadzonego głosowania Rada jednogłośnie podjęła uchwałę 15 głosami „za”.

**Punkt 7. Zamknięcie sesji**

Po wyczerpaniu porządku obrad **Przewodniczący** o godz. 16.40 zakończył obrady nadzwyczajnej LXIII sesji Rady Miejskiej w Złotowie.

Oprac.

Natalia Rymon

**Sekretarz obrad**

Grzegorz Kolera

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

Jakub Pieniążkowski