

Protokół Nr LXX.2023
z LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie
z dnia 18 grudnia 2023 r.

W dniu 18 grudnia 2023 r. o godz. 15:00 w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Złotowie odbyły się obrady **LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie kadencji 2018-2023**. Sesja została zwołana na podstawie zarządzenia nr 14.2023 Przewodniczącego Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 8 grudnia 2023 r.

Obrady poprowadził Przewodniczący Rady Miejskiej w Złotowie **radny Jakub Pieniążkowski** (dalej „Przewodniczący”).

Punkt 1. Otwarcie sesji

Przewodniczący otworzył obrady LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie. Następnie powitał znajdujących się w sali sesyjnej radnych oraz zaproszonych gości.

Punkt 2. Stwierdzenie prawomocności obrad

Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdził, że w sesji uczestniczy **14 radnych**, co stanowi kworum, przy którym Rada Miejska w Złotowie może obradować i podejmować prawomocne uchwały. Nieobecny na sesji był radny M. Zajac. O godz. 16:45 obrady opuścił radny Ł. Piosik, kworum wyniosło **13 radnych**. O godz. 19:50 obrady opuściła radna A. Chamaraczuk, kworum wyniosło **12 radnych**.

Punkt 3. Przyjęcie protokołów z LXVIII sesji oraz LXIX nadzwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Złotowie

Radni otrzymali protokoły z LXVIII sesji oraz LXIX nadzwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Złotowie w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie.

Radni nie zgłosili uwag i pytań do ww. protokołów. Protokoły z LXVIII sesji i LXIX nadzwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Złotowie zostały przyjęte przez Radę.

Punkt 4. Powołanie Sekretarza obrad i przyjęcie porządku obrad

Przewodniczący na Sekretarza obrad zaproponował **radnego Krzysztofa Żelichowskiego**. Radny wyraził zgodę na objęcie funkcji Sekretarza obrad LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie.

Przewodniczący poinformował o 4 wnioskach, które wpłynęły do biura ds. obsługi Rady Miejskiej w Złotowie o rozszerzenie porządku obrad.

1. Wniosek Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 14 grudnia 2023 r. dot. podjęcia uchwał w sprawie uchwalenia Planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2024-2027 Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. (jako pkt. 18 porządku obrad),

2. Wniosek Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 14 grudnia 2023 r. dot. podjęcia uchwały w sprawie umorzenia postępowania skargowego na dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie (jako pkt 19 porządku obrad),
3. Wniosek Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 15 grudnia 2023 r. dot. rozpatrzenia petycji w sprawie zakazu używania fajerwerków, petard i innych materiałów pirotechnicznych na terenie Gminy Miasto Złotów (jako pkt 20 porządku obrad),
4. Wniosek Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 15 grudnia 2023 r. dot. projektu uchwały w sprawie zakazu używania fajerwerków, petard i innych materiałów pirotechnicznych na terenie Gminy Miasto Złotów (jako pkt 21 porządku obrad).

Przewodniczący poddał pod głosowanie wniosek Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 14 grudnia 2023 r. dot. podjęcia uchwały w sprawie uchwalenia Planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2024-2027 Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Złotowie Spółka z o.o. (jako pkt. 18 porządku obrad). W wyniku przeprowadzonego głosowania, Rada przyjęła ww. wniosek 14 głosami „za”.

Przewodniczący poddał pod głosowanie wniosek Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Złotowie dot. umorzenia postępowania skargowego na dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie (jako pkt 19 porządku obrad). W wyniku przeprowadzonego głosowania, Rada przyjęła ww. wniosek 14 głosami „za”.

Przewodniczący poddał pod głosowanie wniosek Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Złotowie dot. rozpatrzenia petycji w sprawie zakazu używania fajerwerków, petard i innych materiałów pirotechnicznych na terenie Gminy Miasto Złotów (jako pkt 20 porządku obrad). W wyniku przeprowadzonego głosowania, Rada przyjęła ww. wniosek 13 głosami „za” przy 1 głosie „wstrzymującym się”.

Przewodniczący poddał pod głosowanie wniosek Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Złotowie dot. projektu uchwały w sprawie zakazu używania fajerwerków, petard i innych materiałów pirotechnicznych na terenie Gminy Miasto Złotów (jako pkt 21 porządku obrad). W wyniku przeprowadzonego głosowania, Rada przyjęła ww. wniosek 14 głosami „za”.

Przewodniczący poddał pod głosowanie porządek obrad LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie wraz z wprowadzonymi zmianami. W wyniku przeprowadzonego głosowania, Rada jednogłośnie 14 głosami „za” przyjęła porządek obrad LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie.

Porządek obrad LXVIII sesji Rady Miejskiej w Złotowie:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Przyjęcie protokołów z LXVIII sesji oraz z nadzwyczajnej LXIX sesji Rady Miejskiej w Złotowie.
4. Powołanie Sekretarza obrad i przyjęcie porządku obrad.

5. Informacja z działalności Burmistrza Miasta Złotowa.
6. Interpelacje i zapytania radnych.
7. Sprawy różne i zapytania uczestników sesji.
8. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wykazu niezrealizowanych kwot wydatków zamieszczonych w budżecie Gminy Miasto Złotów, które nie wygasają z upływem roku budżetowego.
9. Podjęcie uchwały w sprawie uchwały budżetowej na 2024 rok.
10. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2024-2028.
11. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na 2023 rok.
12. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2023-2028.
13. Podjęcie uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego w celu udzielenia wsparcia w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.
14. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.
15. Podjęcie uchwały w sprawie ustanowienia gminnego wieloletniego programu osłonowego „Posiłek dla dzieci i młodzieży” na lata 2024–2028.
16. Podjęcie uchwały o zmianie uchwały Nr XXV/126/08 w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.
17. Podjęcie uchwały w sprawie planu pracy Rady Miejskiej w Złotowie na rok 2024.
18. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2024-2027 Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Złotowie Spółka z o.o.
19. Podjęcie uchwały w sprawie umorzenia postępowania skargowego na dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie.
20. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji w sprawie zakazu używania fajerwerków, petard i innych materiałów pirotechnicznych na terenie Gminy Miasto Złotów.
21. Podjęcie uchwały w sprawie zakazu używania fajerwerków, petard i innych materiałów pirotechnicznych na terenie Gminy Miasto Złotów.
22. Przyjęcie planu pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie na 2024 rok.
23. Przyjęcie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Złotowie na 2024 rok.
24. Informacja o oświadczeniach majątkowych radnych.
25. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
26. Zamknięcie sesji.

Punkt 5. Informacja z działalności Burmistrza Miasta Złotowa

Radni otrzymali „Informację z działalności Burmistrza Miasta Złotowa w okresie od dnia 14 października do dnia 7 grudnia 2023 r.” w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie. Informacja była przedmiotem posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie.

Radny S. Welniak zwrócił się z zapytaniem o nieobecność Burmistrza na sesji.

Przewodniczący w odpowiedzi poinformował, że Burmistrz został przez niego zaproszony a więcej o jego nieobecności będą wiedzieć przedstawiciele Urzędu Miejskiego.

Radny S. Welniak zauważył, że jest to już któraś z rzędu nieobecność Burmistrza na sesji, następnie wyraził uznanie dla Pana Zastępcy Burmistrza za jego zaangażowanie. Radny Welniak oburzony powiedział, że jest to sesja budżetowa, Burmistrz „bierze 200 000 rocznie i nie przychodzi”. Potem radny Welniak poprosił o wyjaśnienia w sprawie:

1. naboru członków do Złotowskiego TBS-u i zasad wynajmu tamtejszych lokali,
2. wyniku przetargu i zwiększenia wydatków na utrzymanie czystości w przyszłym roku,
3. odmownej decyzji Starosty Złotowskiego w sprawie ul. Powstańców,
4. spotkania z delegacją z Elverum.

Zastępca Burmistrza powiedział, że Burmistrz znajduje się obecnie w podróży służbowej, po godz. 17 będzie uczestniczył w spotkaniu z organizacjami pozarządowymi a na wszystkie pytania odpowiedzą wydelegowani przez niego przedstawiciele (w osobie Zastępcy, Pani Sekretarz i Pani Skarbnik) oraz obecni na sesji kierownicy jednostek organizacyjnych. Następnie Zastępca wyjaśnił, że w TBS zwolniło się jedno z mieszkań w związku z czym zaistniała konieczność ogłoszenia naboru uzupełniającego i dokonania zmiany w składzie komisji rozpatrującej wnioski (w zamian za byłą Wiceburmistrz Małgorzatę Chołodowską wpisano obecnie aktualnego Zastępcę Burmistrza jako członka komisji). Należało również zmienić regulamin, zasady ustalania wynajmowania lokali mieszkalnych we wspomnianym budynku ze względu na zmianę definicji średniego, miesięcznego dochodu i dostosowanie przepisów zarządzenia do obowiązujących przepisów ustawowych. W temacie zakończonego przetargu na utrzymanie czystości w mieście Zastępca poinformował, że oferta firmy która wygrała (NOVAGO Złotów Sp. z o.o.) przekracza zabezpieczone na ten cel środki w budżecie. W kwestii ul. Powstańców Zastępca dodał, że jedyne znane mu toczące się postępowanie dotyczy terenów inwestycyjnych. Zastępca poprosił radnego o zgłoszenie zapytania w formie interpelacji na które odpowie pisemnie. Jak wyjaśnił Zastępca tematem spotkania z 4 osobową delegacją z Elverum organizacja systemu oświaty i przedsiębiorczości w Złotowie.

Radny R. Głyżewski z dezaprobatą odniósł się do nieobecności Burmistrza na sesji. Potem poruszył sprawę rezygnacji ze stanowiska pracownika ds. oświaty i inspektora ds. alkoholowych. Radny zwrócił uwagę na niestabilność kadry urzędniczej przypominając, że w ciągu 4 lat z urzędu odeszło 7, 8 osób . Drugą ważną dla

radnego sprawą jest nierozstrzygnięcie po raz drugi przetargu ustnego na nieruchomość położoną w rejonie ul. Domańskiego. Radny poprosił o wyjaśnienie co jest powodem braku zainteresowania wspomnianą nieruchomością. Radny zapytał też o tematy i wyniki spotkań samorządowych w Tarnowie Podgórnym w dniach 26 października i 29 listopada w których uczestniczył Burmistrz.

Zastępca Burmistrza odnośnie rotacji pracowników w Urzędzie Miejskim zauważył, że odejście 8 osób w ciągu 4 lat to naprawdę niewiele na tle innych samorządów i zauważył, że kierownictwo robi wszystko by zatrzymać u siebie doświadczoną kadrę a wspomniane odejścia były świadomymi wyborami pracowników. Następnie Zastępca podziękował pracownikom ds. oświaty i ds. alkoholowych za zaangażowanie wkładane w ich codzienną pracę. W kwestii nierozstrzygniętego przetargu Zastępca mówił, że powodem braku zainteresowania jest cena nieruchomości, a ewentualne obniżenie kwoty jej zbycia jest możliwe tylko w granicach zawartych w uchwale. Zastępca powiedział, że nie zna dokładnie przebiegu spotkań w Tarnowie Podgórnym, są one organizowane w ramach działania Związku Miast Polskich i te organizowane ostatnio dot. z pewnością formułowania postulatów dla nowego rządu.

Radny S. Welniak zapytał o zawiadomienie Starosty Złotowskiego z dnia 4 grudnia 2023 r. o wydaniu decyzji odmownej dotyczącej zatwierdzenia projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego i udzielenia zezwolenia na realizację inwestycji drogowej obejmującej budowę i rozbudowę drogi gminnej przy ulicy Powstańców w Złotowie. Zdaniem radnego nie dotyczy to inwestycji przy ul. Powstańców.

Zastępca Burmistrza odparł, że odpowiedzi w tej sprawie udzieli na piśmie ale jego zdaniem temat dotyczy właśnie uzbrojenia terenów inwestycyjnych przy ul. Powstańców.

Głos zabrał **radny K. Koronkiewicz**, który również odniósł się do nieobecności Burmistrza mówiąc o jego braku poszanowania swoich pracowników, którzy włożyli sporo trudu w przygotowanie projektu budżetu na 2024 rok. Radny dodał, że cyt.: „ Mi się wydaje, że po prostu dlatego już Pana Burmistrza nie ma, bo już czuję oddech na karku, że już więcej nie będzie wybrany, więc ostatnio te 3 miesiące chcę jeszcze wykorzystać na różne zaproszenia. Tam pojeść, tam wypić, tam pobawić się”. Radny zauważył, że w Informacji z działalności Burmistrza Miasta Złotowa jaka jest dostarczana radnym w materiałach sesyjnych, często pojawia się sformułowanie „udział przedstawiciela”. W opinii radnego informacja powinna zawierać jedynie zdarzenia w których faktycznie osobiście uczestniczył Burmistrz.

Radny K. Kulasek zapytał o zamówienia publiczne i postępowanie nr 271.65.22023 w sprawie opracowania dokumentacji projektowo-technicznej na zadanie pod nazwą: „Budowa i modernizacja infrastruktury rowerowej, koncepcja i dokumentacja”. Radny zwrócił się z prośbą o informację na temat konkretnego miejsca i zakresu opisywanych prac. Radny złożył przedmiotową interpelację w pkt. 6 porządku obrad.

Zastępca Burmistrza poinformował, że zadanie to jest finansowane z funduszy norweskich i dot. dokumentacji projektowo-budowlanej, na której podstawie będzie możliwe przystąpienie do prac. Zastępca Burmistrza nie pamiętał dokładnego przebiegu wspomnianych grup, przetarg został powtórzony z mniejszym zakresem prac i zmniejszeniem długości budowy planowanych dróg do około 4 km. Zastępca dodał, że oferta która wpłynęła spełnia warunki do wykonania tej dokumentacji a realizacja zadania będzie realizowana w ramach ZIT.

Radni nie zgłosili innych uwag i pytań do ww. informacji. „Informacja z działalności Burmistrza Miasta Złotowa w okresie od dnia 14 października do dnia 7 grudnia 2023 r.” została przyjęta przez Radę.

Punkt 6. Interpelacje i zapytania radnych

Radny S. Welniak złożył interpelacje w sprawie przedstawienia graficznej podstawy możliwości inwestowania w obiekty związane z programem „Złotów. Wielkopolskie Zdroje” zgodnie z obowiązującymi studium zagospodarowania miasta i obowiązującymi przepisami określającymi konieczność spełnienia warunków budowy takich obiektów.

Radna A. Jęsień-Barabasz złożyła dwie interpelacje. Pierwsza, w imieniu mieszkańców ul. Ogrodowej o przeprowadzenie prac konserwatorskich lub remontowych wiaduktu nad ulicą Ogrodową w przebiegu nieczynnej linii kolejowej na odcinku Złotów-Więcbork w celu zabezpieczenia, zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom ruchu korzystającym z drogi pod tym wiaduktem. Druga złożona interpelacja dot. oświetlenia ulicznego na terenie miasta Złotowa w związku z realizowaną na terenie miasta wymianą oświetlenia ulicznego na energooszczędne.

Radny J. Justyna złożył interpelację w imieniu mieszkańców osiedli Zarzecza, z rejonu ulicy Jastrowskiej którzy proszą żeby doświetlić przejście z ulicy Jastrowskiej od Pałacu Działyńskich, które z powodu braku oświetlenia jest niebezpieczne dla pieszych i kierujących.

Radni nie zgłosili innych interpelacji i zapytań.

Punkt 7. Sprawy różne i zapytania uczestników sesji

Głos zabrał **radny R. Głyżewski** w sprawie budynku wielorodzinnego zlokalizowanego przy ul. Kwiatowej na osiedlu Zamkowa 2 który powstał, gdy na tym terenie nie był jeszcze opracowany plan zagospodarowania przestrzennego. Ten 3-kondygnacyjny budynek który ma 125 lokali mieszkalnych powstał na 3 działkach. Radny dodał, że opracowany mpzp między ul. Promykową, 8-go Marca a ul. Rodła pozwala na budowę budynków jednorodzinnych w zabudowie wolnostojącej, bliźniaczej lub szeregowej a także usługowej i mieszkalno-usługowej. Radny zwrócił uwagę, że obecnie w tym miejscu planowana jest budowa 3-

kondygnacyjnego budynku z 15 lokalami mieszkalnymi, 2 usługowymi i 14 garażami. Radny powiedział, że prawo budowlane definiuje dom jednorodzinny jako 2 lokale mieszkalne. Radny przypomniał, że miasto zapłaciło za sporządzenie mpzp 30 000 zł i zapowiedział, że zwróci się do Burmistrza o wyjaśnienie tej sprawy oraz o przedstawienie dokładnej genezy powstania dokumentów.

Radny Ł. Piosik zabrał głos i zwracając się do radnych a w szczególności do radnego K. Koronkiewicza przypomniał, że Burmistrz przestał zasiadać z radnymi przy 1 stole z powodu wielokrotnego obrażania go przez radnych, a jego nieobecność jest spowodowana wypełnianiem innych obowiązków. Radny zwrócił uwagę, że obecny Zastępca Burmistrza merytorycznie odpowiada na zadawane pytania a radni powstrzymują się od „pewnych zachowań”. Radny powiedział, że po Nowym Roku będzie możliwość podsumowania realizacji inwestycji i kondycji finansowej miasta. Radny dodał, że z powodów medycznych musi opuścić sesję budżetową o czym poinformował wcześniej Przewodniczącego.

Radny K. Koronkiewicz oznajmił, że nie ma sensu odnosić się do wypowiedzi poprzednika, podkreślił jednak, że radny Ł. Piosik wychodzi, gdyż podpisał już listę obecności w związku z czym otrzyma dietę. Radny odniósł się do sytuacji opisanej przez radnego R. Głyżewskiego i przypomniał zebrany, że 3 lata wcześniej miała już miejsce podobna sytuacja na Chojnickiej 2, gdzie wybudowano bloki Złotowskiego TBS-u. Radny zaapelował do pozostałych by nie pomagać dalej Burmistrzowi w podejmowanych przez niego błędnych decyzjach. Radny podkreślił, że Burmistrz nie jest mieszkańcem Złotowa i nie interesuje go jak żyją mieszkańcy miasta, to radni reprezentują interesy mieszkańców i to oni muszą powstrzymać cyt.: „szalone pomysły Pana Pulita”. Radny poinformował, że jedna z mieszkańek ul. Chojnickiej spotkała się z pretensjami Burmistrza po podpisaniu petycji ws. budowy bloków wielorodzinnych w tamtejszym rejonie. Mieszkanka miała usłyszeć, że „jak jej się nie podoba mieszkać przy blokach to niech się wybuduje blisko lasu, tak jak zrobił to Burmistrz”. Radny zaapelował do Burmistrza by „został w tym lesie i nie niszczył innych mieszkańców”. Radny wspominał o trwającej 1,5 roku beczynności Burmistrza, mówił że mpzp co do ul. Chojnickiej „prawie” istnieje, nie został jednak uchwalony gdyż projekt nie zgadzał się z oczekiwaniami radnych i mieszkańców. Radny zwrócił uwagę, że w projekcie budżetu na 2024 rok na jego wniosek 60 000 zł „zabrano” z promocji aby sfinansować prace ws. opracowania wspomnianego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Chojnickiej. Radny powiedział, że Burmistrz wyszukuje błędy poprzednika czyli radnego Wełniaka, jednak w jego opinii tylko Pan Wełniak cieszy się szacunkiem mieszkańców. Na zakończenie swojej wypowiedzi radny Koronkiewicz zapytał jakie zostały przez Burmistrza podjęte kroki w sprawie obraźliwych wiadomości wysyłanych z komputera pracownika jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Złotowie? Następnie zwrócił się do Zastępcy Burmistrza z pytaniem o przesunięcia środków z funduszy norweskich, które początkowo nie były możliwe a obecnie jest ich bardzo wiele w projekcie budżetu na 2024 rok.

Zastępca Burmistrza w odniesieniu do przesunięć w funduszach norweskich poinformował, że wynikają one ze spraw technicznych i oszczędnościach na jednych zadaniach, niedoborach na innych, jak również ze

stadium realizacji zadań (np. uzbrojenia terenów inwestycyjnych, które zostały wyłączone z funduszy norweskich). Zastępca dodał, że przesunięcia zostały podjęte decyzją Rady.

Radny K. Koronkiewicz przypomniał, że wówczas radni byli obrażani i wywieszano nawet na terenie miasta szkalujące ich plakaty.

Radny S. Welniak powiedział, że była to nagonka na przeciwników funduszy norweskich a przecież nikt nie był przeciwny samym funduszom tylko formie w jakiej zostały przyjęte. Radny wspominał o spotkaniu z udziałem telewizji podczas którego radny K. Żelichowski został obrażony przez męża poprzedniej Pani Wiceburmistrz. Radny Welniak mówił, że z góry wiadomo było, że by zbudować markę „Złotów. Wielkopolskie Zdroje” konieczne będą odwierty wody i borowiny. Radny dodał, że borowiny nie trzeba wiercić gdyż znajduje się nad jeziorem Baba, lecz odwierty wody zdaniem radnego okazały się niepowodzeniem. Pomysł budowania marki „Złotów. Wielkopolskie Zdroje” jest w jego mniemaniu logiczny i rozsądny jednak nierealny, a samo finansowanie zadania zawile i niezrozumiałe. Radny przytoczył prezentację projektu promocji miasta na który wydatkowano 80 000 zł i nazwał go kuriozalnym. Radny stwierdził że efektem działań będzie tężnia, zupełnie jego zdaniem niepotrzebna i w dodatku powstać ma w najbardziej zadymionej części miasta. Na zakończenie radny zapytał czym kierował się Burmistrz wydając decyzję o podziale nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Rogatki?

Zastępca Burmistrza w odpowiedzi na pyt. radnego S. Welniaka o przesunięcia w funduszach norweskich powiedział, że temat ten jest tak wielowątkowy iż dyskusja mogłaby trwać kilka godzin. Następnie podziękował radnym za głosowanie, które pozwoliło na rozpoczęcie inwestycji. W kwestii planowania przestrzennego Zastępca Burmistrza przypomniał zebranych, że władztwo planistyczne należy do Rady Miejskiej, która podejmuje uchwałę zarówno ws. mpzp jak i studium uwarunkowań, a kiedy taki plan nie powstanie, Burmistrz na wniosek (by uniknąć paraliżu inwestycyjnego) wydaje decyzję administracyjną o warunkach zabudowy. W takiej sytuacji Burmistrz jest związany przepisami i nie ma dowolności w wydawaniu decyzji (w przypadku wydania decyzji odmownej na wniosek który spełnia warunki, sprawa trafia do organu wyższego stopnia). Zastępca tym samym potępił stwierdzenie, że Burmistrz swoimi decyzjami stawia bloki. W nawiązaniu do wypowiedzi radnego R. Głyżewskiego Zastępca Burmistrza mówił, że wydanie pozwolenia na budowę leży w kompetencjach Starosty a podjęcie planu miejscowego na osiedlu Zamkowa 2 było głęboko analizowane przez radnych, którzy procedowali nawet uwagi nieuwzględnione wcześniej przez Burmistrza. Zastępca podkreślił, że cała procedura odbyła się zgodnie z przepisami. Inwestor złożył wniosek o pozwolenie na budowę i takie pozwolenie otrzymał i zachęcił radnych by dokładnie zapoznali się z obowiązującymi w tamtym miejscu warunkami zabudowy. W odpowiedzi na temat podziału działek przy ul. Rogatki, Zastępca przypomniał, że miejscowy plan w tym miejscu nie został uchwalony od 2017 roku (z różnych powodów) i dodał, że wydano 2 decyzje w tej sprawie dot. wyznaczenia pasa drogi publicznej dla 2 nieruchomości, które w pełni pokrywają się z propozycją zawartą we wspomnianym, nieuchwalonym dotąd mpzp i nie wniesiono w tej sprawie żadnego sprzeciwu a miasto nie poniosło w tym zakresie żadnych kosztów.

Radny S. Wełniak zauważył, że działki pod drogi wydzielone zostały z gruntów prywatnych i może mieć miejsce sytuacja że właściciel takiej nieruchomości do momentu wykupu wyznaczonego terenu przez Burmistrza nie będzie mógł rozpocząć budowy, co może wiązać się z jego późniejszym roszczeniem o odszkodowanie (o którym z kolei decyduje Starosta Złotowski). Radny z oburzeniem stwierdził, że to celowe pominięciem Rady Miejskiej by nieuchwalony plan zagospodarowania przestrzennego był mimo wszystko realizowany.

Radny K. Koronkiewicz mówił, że uchwała związana z mpzp została odrzucona w celu bardziej szczegółowego jej opracowania zgodnie z sugestiami Rady. Radny wspomniał o niedawnej konferencji prasowej i informacjach lokalnej prasy gdzie Burmistrz miał powiedzieć, że budżet wytrzyma na wet 15 000 000 na odwierty 1,5 km w głąb ziemi. Radny zaznaczył, że Wójt Gminy Złotów nie poparł tego pomysłu.

Radny Ł. Piosik odniósł się jedynie do słów radnego K. Koronkiewicza na swój temat i stwierdził, że wielokrotnie apelował o zmniejszenie diet radnych do kwoty minimalnej, która i tak w żaden sposób nie ma wpływu na komfort jego życia. Radny wspomniał o przygotowanej dokumentacji zawierającej materiały pozwalające na pobieranie diety nawet w przypadku nieobecności na sesji bądź posiedzeniu komisji. Radny przypomniał, że jednemu z radnych powiedziano, że to dzięki radnemu Piosikowi nie otrzymał diety. Radny zwracając się do radnego Wełniaka w temacie odwiertów wody powiedział, by weryfikować napływające informacje. Następnie przypomniał, że radny Wełniak krzyczał waląc pięścią w stół, że „tu żadnych Zdrojów nie będzie”, więc realizacja planów i inwestycji nie jest po jego myśli.

Głos zabrał **radny K. Żelichowski** i w nawiązaniu do wypowiedzi poprzednika zwrócił uwagę, że radny Piosik uczestniczy w wybranych spotkaniach jednak nigdy nie jest obecny podczas głosowania. Następnie radny poruszył kwestię utrzymania terenów zielonych w Złotowie i powiedział, że nie zostały uprzątnięte opadłe liście w Parku Miejskim który obecnie zamienił się w „bagno”. Radny poprosił o wyjaśnienie sprawy.

Zastępca Burmistrza poinformował, że zgłoszenie o takim stanie rzeczy od radnego Stanisława Wełniaka wpłynęło do Urzędu Miejskiego w Złotowie w poprzedni piątek i została wezwana odpowiedzialna za to zadanie firma. W dniu jutrzejszym ma natomiast odbyć się kontrola wykonanych prac. Zastępca Burmistrza podkreślił, że nie ma zamiaru nikogo usprawiedliwiać wspomniał jednak o długo zalegającej pokrywie śniegowej która przyczyniła się do tego stanu rzeczy.

Radny K. Żelichowski zawniósł, by w przyszłości uzupełnić umowę z Wykonawcą tego zadania o odpowiednie zapisy by uniknąć podobnej sytuacji.

Radny S. Wojtuń zwrócił się do radnego K. Koronkiewicza i powiedział, że był obecny na wspomnianej wcześniej konferencji i Burmistrz wcale nie powiedział, że miasto ma zamiar wydatkować jakiekolwiek fundusze na odwierty wody. Radny nie czuje się na tyle kompetentny by oceniać walory uzdrowiskowe miasta jednak zauważył, że borowiny jak i badany w Złotowie klimat mają udowodnione badaniami właściwości lecznicze ale sam proces powstawania uzdrowiska będzie trwać kilka, kilkanaście lat. Radny kończąc swoją wypowiedź zaznaczył, że będzie to już decyzja nowej Rady.

Radna M. Wegner przypomniała początki „Wielkopolskich Zdrojów” mówiąc, że miała to być tylko misja która teraz się urealnia utwierdzając mieszkańców w czymś, czym miasto nigdy jej zdaniem nie będzie.

Radny K. Koronkiewicz zwrócił się do radnego S. Wojtunia i powiedział, że na konferencji prasowej była mowa o 1,5 km odwiercie i kwocie 15 000 000 zł i poprosił go o bardziej szczegółowe zgłębienie tematu.

Radny Wojtuń potwierdził wysoki koszt odwiertu ale nie zgodził się ze stwierdzeniem o finansowaniu inwestycji z budżetu miasta na co zareagował **radny K. Koronkiewicz** mówiąc, że Burmistrz dosłownie powiedział iż miasto jest w stanie udźwignąć taki koszt.

Radni nie zgłosili innych spraw w tym punkcie.

O godz. 16:35 obrady opuścił **radny Łukasz Piosik**. Kworum wyniosło 13 radnych.

Punkt 8. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wykazu niezrealizowanych kwot wydatków zamieszczonych w budżecie Gminy Miasto Złotów, które nie wygasają z upływem roku budżetowego

Radni otrzymali projekt uchwały w sprawie ustalenia wykazu niezrealizowanych kwot wydatków zamieszczonych w budżecie Gminy Miasto Złotów, które nie wygasają z upływem roku budżetowego w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie. Projekt był przedmiotem posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie.

Radny K. Koronkiewicz zapytał o inwestycję przy ul. Powstańców i 3-krotnie powtarzane w projekcie uchwały kwoty 60 858 zł, 39 690 zł i 224 910 zł.

Zastępca Burmistrza oświadczył, że przedstawione kwoty dotyczą dokumentacji i finansowane są z funduszy norweskich. Na pytanie **radnego k. Koronkiewicza** o termin „dopięcia ich na ostatni guzik” **Zastępca Burmistrza** zaznaczył, że trwa procedura wydania pozwolenia na budowę. Dokumentacja dot. ul. Powstańców jest wielobranżowa i obejmuje różne sieci i niestety piętrzą się w tej sprawie kolejne przeszkody administracyjne.

Przewodniczący poprosił o przedstawienie opinii komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie odnośnie przedmiotowego projektu uchwały. Komisja Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony Środowiska, Zdrowia i Opieki Społecznej pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały 2 głosami „za” przy jednym głosie „wstrzymującym się”. Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały jednogłośnie 3 głosami „za”. Komisja Finansów Miejskich, Budżetu i Gospodarki Miejskiej pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały jednogłośnie 4 głosami „za”.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie ustalenia wykazu niezrealizowanych kwot wydatków zamieszczonych w budżecie Gminy Miasto Złotów, które nie wygasają z upływem roku budżetowego. W wyniku przeprowadzonego głosowania Rada podjęła ww. uchwałę jednogłośnie 13 głosami „za”.

Punkt 9. Podjęcie uchwały w sprawie uchwały budżetowej na 2024 rok.

Radni otrzymali projekt uchwały w sprawie uchwały budżetowej na 2024 rok w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie. Projekt był przedmiotem posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie.

Przewodniczący poinformował uczestników sesji, że zgodnie z § 8 podjętej w sierpniu 2020 roku uchwały Rady Miejskiej w Złotowie porządek sesji Rady Miejskiej w Złotowie w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej powinien obejmować następujący porządek: ust. 1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz ze zgłoszonymi poprawkami, autopoprawkami, w tym poprawkami, autopoprawkami, o których mowa w § 7 niniejszej uchwały w związku z czym oddał głos Pani Skarbnik, która przedstawiła projekt uchwały budżetowej.

Pani Skarbnik na wstępie podziękowała osobom zaangażowanym w proces wytwarzania materiałów niezbędnych do skonstruowania projektu budżetu i przybliżyła makro i mikroekonomiczne założenia stanowiące wytyczne do projektu omawianej ustawy. Pani Skarbnik powiedziała, że wzrost produktu krajowego brutto na 2024 rok przewiduje się, że wzrośnie on 3%, inflacja będzie wynosiła w 2024 roku 6,6%, stopy procentowe będą oscylowały, wyniosą 5,8%, stopa bezrobocia wyniesie w 2024 roku 5,2%. Przeciętne wynagrodzenie brutto w gospodarce narodowej ma wynieść w następnym roku 7 824 zł, wskaźnik wzrostu przeciętnego wynagrodzenia wyniesie 10,15%. Minimalne wynagrodzenie ostatecznie ukształtuje się na poziomie 4 300 zł. Wzrost wynagrodzenia pracowników państwowej sfery budżetowej ma wynieść w następnym roku 9,8%. Pani Skarbnik przedstawiła tabelę która jest najważniejszym zestawieniem projektu, najważniejszym zestawieniem projektu budżetu, gdyż zawiera dochody, wydatki, wynik budżetu, jak również wynik operacyjny. Dochody prognozowane są na następny rok na poziomie 111 381 000 zł, wydatki są planowane na poziomie 119 045 000 zł. Wynik budżetu będzie deficytowy, wyniesie 7 665 000 zł i zostanie pokryty nadwyżką z lat ubiegłych. Wynik operacyjny będzie wielokrotnie wyższy niż ten, który był zakładany na dzień 1 stycznia 2023 roku i będzie on wynikiem nadwyżkowym, wyniesie 4 132 000 zł. Przedstawiony projekt nie zawiera w sobie spłaty rat kredytowych gdyż raty które zawierały się w harmonogramie spłat

ujętych w umowie z bankiem kredytującym z 2020 zostały spłacone w całości w styczniu 2023 roku. Na następnym slajdzie Pani Skarbnik przedstawiła dochody bieżące oraz dochody majątkowe w porównaniu do 4 ostatnich lat. Wg stanu na dzień 1 stycznia dochody bieżące są zakładane w 2024 roku na poziomie 91 765 000 zł, z kolei dochody majątkowe to poziom 19 616 000 zł. Wśród najistotniejszych źródeł dochodów bieżących Pani Skarbnik wymieniła dotacje i dochody celowe, które w następnym roku wyniosą w naszym budżecie, osiągną poziom naszego budżecie 12 816 000 zł. Subwencja ogólna wzrośnie o 15% i wyniesie 22 114 000 zł. Udziały w PIT wzrosną o 40%, wyniosą 24 838 000 zł. Udziały w CIT dla naszej gminy wzrosną o 63%, wyniosą 9 559 000 zł. Pozostałe wpływy to kwota 22 507 000 zł. Najważniejszą częścią budżetu stanowiącą podstawę do wydatkowania inwestycyjnego, stanowią dochody majątkowe których poziom na 2024 rok został określony w wysokości 19 547 000 zł w ramach dochodów majątkowych. W projekcie prognozuje się uzyskanie dochodów z mienia w wysokości 2 577 000 zł w których mieszczą się dochody ze sprzedaży nieruchomości, których poziom do osiągnięcia planuje się w wysokości 2 492 000 zł oraz dochody z przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności które wyniosą 85 000 zł. Dotacje i środki na inwestycje w następnym roku powinny osiągnąć wysokość 16 970 000 zł. Pani Skarbnik poinformowała, że wśród dotacji i środków przeznaczonych na inwestycje największe poziom w projekcie przyszłorocznego budżetu osiągną dochody związane z realizacją zadań dofinansowanych z programu inwestycji strategicznych Polski Ład, którego kwota przewidziana na następny rok w budżecie to 10 260 000 zł. Z funduszy norweskich miasto spodziewa się środków w wysokości 5 306 000 zł, z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przewidywana jest kwota 1 352 000 zł, z kolei 52 000 zł to kwota, która wpłynie z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Następnie Pani Skarbnik przedstawiła najbardziej oczekiwane przez radnych dane dot. wydatków z budżetu Gminy Miasto Złotów i zazaczyła, że ogółem wydatki wzrosną w przyszłorocznym budżecie w stosunku do 1 stycznia 2023 roku o 13%, w tym wydatki bieżące zanotują 12% wzrost a wydatki majątkowe wzrosną o 16%. Na kolejnym wykresie słupkowym Pani Skarbnik pokazała wydatki bieżące które wraz z wydatkami majątkowymi porównano do ostatnich 4 lat wg stanu na dzień 1 stycznia i które zakładane są na poziomie 87 632 000 zł. Z kolei wydatki majątkowe osiągną poziom 31 414 000 zł. Na kolejnym wykresie kołowym Pani Skarbnik zaprezentowała wydatki wg działów klasyfikacji budżetowej: w strukturze wydatków największy udział mają wydatki związane z oświatą i wychowaniem, stanowiące 38% wydatków ogółem. Na gospodarkę komunalną i ochronę środowiska przeznaczono 11%. Trzecie miejsce w strukturze zajmują wydatki na kulturę fizyczną, jest to 9% wydatków budżetu. Następny slajd przedstawiał zadania inwestycyjne w podziale na obszary wynikające z podziału wg działów klasyfikacji budżetowej. Zadania inwestycyjne w gospodarce komunalnej i ochronie środowiska mają udział 26% wydatkach inwestycyjnych ogółem. Drugie miejsce pod tym względem swojego udziału posiadają zadania inwestycyjne w obszarze kultura fizyczna jest to 16% zadań inwestycyjnych ogółem. Na oświatę i wychowanie przeznacza się w następnym roku ogółem 15% wydatków inwestycyjnych.

Kolejny slajd pokazał źródła finansowania zadań inwestycyjnych i znaczący wzrost środków własnych w finansowaniu zadań inwestycyjnych, 33% zadań inwestycyjnych będzie pokrywanych ze środków z Polskiego

Ładu a 17% z funduszy norweskich. Pani Skarbnik przedstawiła również zadania inwestycyjne i remontowe, które zostały ujęte w projekcie budżetu na 2024 rok.

W obszarze oświata i wychowanie, projekt zakłada realizację 10 zadań inwestycyjnych na łączną kwotę 4 664 000 zł. Zadanie, które dotyczy wszystkich szkół i przedszkoli, to opracowanie dokumentacji związanych z termomodernizacją obiektów jednostek oświatowych Gminy Miasto Złotów: w Publicznym Przedszkolu nr 1 w ramach bieżących remontów przewiduje się malowanie pomieszczeń poszczególnych oddziałów przedszkolnych. W Publicznym Przedszkolu nr 3 przewiduje się w projekcie budżetu na 2024 rok realizację takich zadań jak modernizacja łazienek dla dzieci, wykonanie nowej elewacji z częściową wymianą rynien i pasmem podrynnowym budynku, wymianę podłogi w 6 salach dla dzieci ze wzmocnieniem na piętrze, doposażenie kuchni, a na bieżące remonty przeznaczona jest kwota 50 000 zł, w tym remont śmietnika z wymianą zadaszenia i drzwi oraz remont pomieszczenia administracyjnego. W Publicznym Przedszkolu nr 4 przewiduje się wymianę urządzenia dla najmłodszych na placu zabaw w przedszkolu (lokomotywa z wagonikami). W Szkole Podstawowej nr 2 przewiduje się dostosowanie przejętej części budynku po Warsztatach Terapii Zajęciowej do potrzeb placówki a kwota tej inwestycji wyniosła 1 090 000 zł. W Szkole Podstawowej nr 3 na bieżące remonty planuje się kwotę 80 000 zł, w tym na renowację parkietu na sali gimnastycznej i wymianę tulei mocujących słupki do gier zespołowych.

W obszarze kultura fizyczna projekt zakłada realizację 11 zadań inwestycyjnych na łączną kwotę 5 113 000 zł. Pani Skarbnik podkreśliła, że największe zadanie związane jest z budową boiska na stadionie miejskim, dofinansowane z funduszy norweskich. Kolejne zadania będą realizowane przez Złotowskie Centrum Aktywności Społecznej i wśród tych zadań znajdują się: modernizację oświetlenia hali Złotowianka, renowację attyki drewnianej przy wejściu na pływalnię, wentylację saun, wykonanie systemu nawadniania płyty głównej boiska piłkarskiego na stadionie miejskim przy ulicy Wioślarskiej, wymianę szafy zasilającej, sterylizator uv niecki rekreacyjnej, zakup kosiarek automatycznych, modernizację budynku zaplecza plaży na ulicy Jeziornej, modernizację pomostu przy ulicy Wioślarskiej, jak również rewitalizację jeziora Zaleskiego. W obszarze gospodarka komunalna projekt budżetu na następny rok przewiduje realizację 12 zadań inwestycyjnych na łączną kwotę 8 028 000 zł. Pani Skarbnik oświadczyła, że zadanie „Instalacja edukacyjna dotyczące odnawialnych źródeł energii z iluminacją” będzie dofinansowana z funduszy norweskich, z kolei zadanie „Atrakcyjna plaża przy jeziorze Zaleskim” przy ulicy Jeziornej będzie dofinansowane ze środków z Polskiego Ładu i przypomniała, że zadanie to zostało podzielone na lata. W 2024 roku przewiduje się realizację tego zadania wysokości 5 000 000 zł i w 2025 roku w Wieloletniej Prognozie Finansowej to zadanie również ma kwotę 5 000 000 zł. Ze środków własnych projekt budżetu w tym zakresie przewiduje realizację następujących zadań: uzbrojenie terenu inwestycyjnego ulica Powstańców, przebudowa placów zabaw na Półwyspie Rybackim, w Parku Europejskim i przy ulicy Nowy Rynek wraz z demontażem drewnianych oraz montażem nowych. Kolejne zadanie to budowa placu zabaw i siłowni zewnętrznej przy ulicy Partyzantów, budowa doświetlenia przejść dla pieszych przy ulicy Słowackiego, przy ulicy Norwida w pobliżu przychodni oraz przy ulicy Partyzantów oraz wykonanie oświetlenia przy ulicy Wodociągowej.

Projekt budżetu na kolejny rok przewiduje również wsparcie dotacyjne w ramach którego przewiduje się udzielenie dotacji celowej na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, jak również dofinansowanie i wymianę kotłów niskosprawnych na niskoemisyjne źródła ciepła. Zabezpieczono w projekcie budżetu również kwotę dotacji celowej na przeprowadzenie prac modernizacyjnych schroniska dla zwierząt w Pile która była zabezpieczona w 2023 roku w budżecie, jednak gmina Piła przesunęła to zadanie na 2024 rok.

Pani Skarbnik powiedziała, że projekt następnego roku przewiduje również wsparcie dla Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w postaci wkładów własnych. Wkłady te zostaną wykorzystane na budowę sieci kanalizacji deszczowej w rejonie ulicy Wielatowskiej i Leśnej, jak również wpłat związanych z realizacją programu fundusze europejskie na infrastrukturę, klimat i środowisko na lata 2021-2027. W obszarze drogi gminne i parkingi projekt budżetu przewiduje 8 zadań inwestycyjnych na łączną kwotę 4 594 000 zł. Z dofinansowaniem z funduszy norweskich będą realizowane takie zadania jak budowa i modernizacja infrastruktury rowerowej, tu dokładnie koncepcja i dokumentacja związana z tym zadaniem, jak również zakup i wdrożenie systemu zarządzania infrastrukturą drogową. Środki z 2023 roku zostały wołą Radnych przeniesione w wydatkach niewygasających do realizacji w 2024 roku. Z dofinansowania z Polskiego Ładu w obszarze dróg gminnych będą realizowane takie zadania jak budowa drogi gminnej wzdłuż budynku Chojnicka 7 oraz przebudowa parkingu wraz z reorganizacją ruchu przy Szkole Podstawowej nr 3 oraz przy Publicznym Przedszkolu nr 4.

Pani Skarbnik dodała, że ze środków własnych w drogach i parkingach zaplanowano realizację takich zadań jak utwardzenie 2 ścieżek pieszo-rowerowych które będą prowadziły do Parku Słonecznego od ulicy Pogodnej oraz ulicy Kwiatowej. W zamiarze jest również wykonanie projektu i wykonania ulicy Łowieckiej i ul. Sosnowej -wykonanie nawierzchni asfaltowej (w 2024 roku opracowanie dokumentacji a w 2025 realizacja zadania). Planowane jest także opracowanie dokumentacji dot. przebudowy ul. Zielnej na woonerf.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że chodzi o wykonanie pieszo-jezdni a woonerf to generalnie koncepcja uspokojenia ruchu, gdzie pierwszeństwo ma pieszy.

Następnie **Pani Skarbnik** przeszła do tematu gospodarki nieruchomościami gdzie zaplanowano realizację 4 zadań na łączną kwotę 4 190 000 zł. Z dofinansowaniem z funduszy norweskich będzie realizowane zadanie związane z budową tężni solankowej, a ze środków własnych wykonana dokumentacja projektowa na przebudowę budynku byłego dworca kolejowego w Złotowie czy też dokumentacja projektowa związana z termomodernizacją budynku przy ulicy ks. Domańskiego 5. Oba zadania zostaną zrealizowane z zamiarem wykorzystania ich do złożenia wniosku o dofinansowania z różnego rodzaju projektów, które być może w najbliższym czasie się pojawią.

Zastępca Burmistrza dodał, że zadanie inwestycyjne zostało nazwane: „Przebudowa budynku byłego dworca kolejowego. Etap pierwszy dokumentacja”. Etapem drugi będzie wykonanie.

Pani Skarbnik mówiła o kolejnych zadaniach realizowanych w ramach gospodarki nieruchomościami. Na rzecz MZGL w Złotowie ma zostać przekazana dotacja celowa na podłączenie 20 lokali mieszkalnych do miejskiej sieci grzewczej. W obszarze turystyka planuje się w tym obszarze realizację zadania o nazwie „Utworzenie pola namiotowego z infrastrukturą sanitarną i stanowiska dla kamperów” na kwotę 1 631 000 zł.

Zastępca Burmistrza w kwestii terminu wymiany źródeł ogrzewania na niskoemisyjne podkreślił, że nie ma oficjalnych informacji o tym, by władze województwa go wydłużyły. Przyznał jednak, że znane mu są informacje o podjęciu takich działań przez inne województwa. Zastępca przyznał, że nie ma w chwili obecnej możliwości egzekwowania tego obowiązku od właścicieli nieruchomości (np. palących tzw. kopciuchem). Zastępca Burmistrza zaznaczył, że konkretna ilość 20 lokali z zasobu MZGL wynika z wniosku kierownika zakładu.

Głos zabrał **radny R. Głyżewski** i poinformował, że na podstawie otrzymanych informacji z procesu inwentaryzacji systemów grzewczych co., w Złotowie znajdują się jeszcze 864 bezklasowe piece.

Pani Skarbnik wróciła do swojej prezentacji i powiedziała, że w obszarze kultura i ochrona dziedzictwa narodowego projekt zakłada realizację 6 zadań na kwotę 1 569 000 zł. Wszystkie te zadania są z dofinansowaniem z Polskiego Ładu, Programu Odbudowy Zabytków a wśród nich wymienić należy m.in. modernizację górnej części Wieży Ciśnień, modernizację wieży kościoła pod wezwaniem Świętego Stanisława Kostki, modernizację organów w kościele pod wezwaniem Świętego Stanisława Kostki, wymianę dachu dworca kolejowego, wymianę dachu Domu Polskiego, udźwiękowienie 2 dzwonów w parafii pod wezwaniem Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny czy też renowację 2 feretronów w kościele pod wezwaniem Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny. Na cmentarzu komunalnym przewiduje się realizację 3 zadań w następnym roku inwestycyjnym na łączną kwotę 1 090 000 zł. Zadania te zostaną zrealizowane ze środków własnych. Planowana jest dalsza rozbudowa kolumbarium na cmentarzu komunalnym, ogrodzenie cmentarza - etap pierwszy. Docelowo zaplanowano wymianę ogrodzenia na całym cmentarzu, jak również utwardzenie jednego, ostatniego odcinka drogi nieutwardzonej.

W ramach budżetu obywatelskiego projekt przewiduje kwotę 267 000 zł. Wśród zadań, które znalazły uznanie mieszkańców znalazły się zadania: AED w Złotowie "Im więcej, tym bezpieczniej", ścieżka edukacyjna "Las blisko nas", "Świętowanie od juniora do seniora" i mural z grafiką Teresy Jakubowskiej "Złotów" na ścianie budynku mieszkalnego przy alei Piasta 59 w Złotowie.

Pani Skarbnik na zakończenie oświadczyła, że przychody z budżetu założono w wysokości 7 665 000 zł i będą one pochodzić z nadwyżki z lat ubiegłych. Rozchody z kolei są planowane na poziomie 0 zł z uwagi na to, że raty które wynikały z umowy zawartej z bankiem kredytującym w 2020 roku, zostały spłacone w styczniu 2023 roku. W związku z tym Gmina Miasto Złotów nie planuje również zaciągnąć zobowiązań mających charakter długu publicznego w 2024 roku. To znaczy brak zaciągania pożyczek, kredytów ani jakichkolwiek

leasingów. W związku z tym indywidualny wskaźnik zadłużenia obliczony na podstawie art. 243 ustawy o finansach publicznych na dzień 1 stycznia 2024 roku wynosi 0%, co jest zdaniem Pani Skarbnik ewenementem w skali kraju.

W ocenie **Zastępcy Burmistrza** szczegółowo przedstawiony przez Panią Skarbnik projekt budżetu na 2024 rok opisał jako budżet wspólnie wypracowany gdyż do jego opracowania przyczyniło się wiele przeprowadzonych konsultacji na które zapraszano gości, pracowników urzędu oraz kierowników jednostek, którzy szczegółowo odpowiadali na pytania radnych dot. zamierzeń inwestycyjnych. Zastępca podkreślił, że wiele wniosków wysuniętych przez radnych powtarzało się z wnioskami kierowników jednostek organizacyjnych UM czy pracowników merytorycznych co dowodzi że proponowane zadania cieszą się akceptacją radnych i są oczekiwane przez mieszkańców. Zastępca Burmistrza podziękował radnym za wspólną pracę przy projekcie budżetu na 2024 rok i przypomniał, że obejmuje on 123 wybrane wnioski na łączną sumę ponad 100 000 000 zł. Zastępca Burmistrza dodał, że jest to również budżet kontynuacji, gdyż wiele zadań (np. z funduszy norweskich) ma swoją kontynuację w 2024 r. i budżet wykorzystywania szans, bo omawiany budżet w blisko połowie składa się ze środków zewnętrznych (fundusze norweskie, Polski Ład z którego otrzymano 8 000 000 zł na przebudowę plaży miejskiej). Zastępca Burmistrza zachęcił radnych do zadawania pytań a potem zaapelował o przyjęcie zaprezentowanego projektu budżetu, by można było już od stycznia ruszyć z realizacją omówionych zadań.

Pani Skarbnik oświadczyła, że by zachować zgodność z § 8 uchwały nr XX/171/2020 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 26 sierpnia 2020 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miasto Złotów w tym miejscu odczyta autopoprawki. Następnie przedstawiła autopoprawkę nr 1 gdzie w pkt 1 załącznik nr 10 pod nazwą plan dochodów i wydatków Gminy Miasto Złotów związanych z realizacją zadań na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w 2024 roku, otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszej autopoprawki. Zmiana dotyczy określenia planu wydatków na realizację zadań bieżących na podstawie porozumień między jst do wysokości otrzymanych środków w formie dotacji. Pkt 2 dokonuje się zmiany klasyfikacji klasyfikacji budżetowej dotyczącej zadania pod nazwą Renowacja 2 feretronów w kościele pod wezwaniem Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Złotowie. Dochód otrzymuje § 609 oraz a wydatek § 657.

Następnie Pani Skarbnik przedstawiła autopoprawkę nr 2 w której zgodnie z § 6 uchwały nr XX/171/2020 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 26 sierpnia 2020 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miasto Złotów oraz w związku z wnioskiem złożonym w dniu 7 grudnia 2023 roku podczas posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie dokonuje się zwiększenia wydatków bieżących w kwocie 60 000 zł w dziale 710 w rozdziale 71004 w § 430, przenosząc środki z działu 750 administracja publiczna, rozdziału 75075 promocja jednostek samorządu terytorialnego § 430 zakup usług pozostałych, w celu zabezpieczenia środków na opracowanie modyfikacji planu zagospodarowania przestrzennego. Pkt 2 w

związku z wnioskiem z dnia 1 grudnia 2023 roku kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie dokonuje się zwiększenia wydatków bieżących w kwocie 40 000 zł w dziale 852, rozdziale 85228 usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze § 430 zakup usług pozostałych, przenosząc środki z działu 852 rozdziału 85215 dodatki mieszkaniowe § 311 świadczenia społeczne, w związku ze złożonymi ofertami na realizację usług opiekuńczych w 2024 roku w kwocie wyższej, niż zakłada projekt. Pkt 3, dokonuje się zmiany nazwy zadania inwestycyjnego ujętego w dziale 900 gospodarka komunalna i ochrona środowiska rozdziale 995 pozostała działalność w § 605 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o wartości 400 000 zł z przebudowa placu zabaw na Półwyspie Rybackim, likwidacja pola do bulle i drewnianych urządzeń oraz montaż nowych urządzeń na przebudowa placów zabaw na Półwyspie Rybackim z likwidacją pola na bulle w Parku Europejskim i przy ulicy Nowy Rynek wraz z demontażem drewnianych urządzeń oraz montażem nowych. Powyższe zmiany wynikają z punktu, wynikające z pkt 3 znajdują odzwierciedlenie w załączniku nr 3 projektu uchwały budżetowej na 2024 rok. Treść normatywna projektu uchwały zostaje dostosowana do zmian wynikających z autopoprawki nr 1 oraz nr 2.

Odczytana została również autopoprawka nr 3 (wraz z uzasadnieniem) która złożona została zgodnie z paragrafem, zgodnie z § 7 uchwały z 2020 roku, o treści: w pkt 1 dokonuje się zwiększenia wydatków bieżących w kwocie 139 320 zł w dziale 900 gospodarka komunalna i ochrona środowiska w rozdziale 90003 oczyszczanie miast i wsi § 430 zakup usług pozostałych deficyt zostaje zwiększony o kwotę 139 320 zł. Źródłem pokrycia zwiększenia deficytu wynikającego z wyżej wymienionej, z wyżej wymienionego zwiększenia wydatków bieżących są przychody wprowadzone w § 957 nadwyżki z lat ubiegłych. Powyższe zmiany znajdują odzwierciedlenie w załączniku nr 2 oraz 4 projektu uchwały budżetowej na 2024 rok. W treści normatywnej projektu uchwały § 2, 3 oraz 4 zostają dostosowane do zmiany wynikających z treści niniejszej autopoprawki.

Przewodniczący poprosił o przedstawienie opinii komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie odnośnie przedmiotowego projektu uchwały. Komisja Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony Środowiska, Zdrowia i Opieki Społecznej pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały 2 głosami „za” przy 1 głosie „wstrzymującym się”. Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały 2 głosami „za” przy jednym głosie „przeciw”. Komisja Finansów Miejskich, Budżetu i Gospodarki Miejskiej pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały 3 głosami „za” przy 1 głosie wstrzymującym się”.

Przewodniczący odczytał treść pozytywnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Gminy Miasto Złotów na 2024 rok wraz z uwagą zawartą w pkt. 3.1 uzasadnienia oraz pozytywną opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania przez Gminę Miasto Złotów deficytu budżetowego ustalonego w projekcie uchwały budżetowej na 2024 rok.

Radny K. Koronkiewicz podziękował Pani Skarbnik za wprowadzenie autopoprawki która wyczerpała złożony przez niego wniosek na ostatnim posiedzeniu komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie o zmniejszenie planu wydatków w rozdziale 75075 (promocja jst) o kwotę 60 000 zł z § 4300 i przeniesienie go na zwiększenie planu wydatków w rozdziale 71004 palny zagospodarowania przestrzennego o kwotę 60 000 zł w § 4300. Radny wniósł o odnotowanie że kwota ta została właśnie zmieniona z § 65085. Radny zaznaczył, że na promocję wydatkowane były bardzo duże kwoty a przeniesiona kwota pozwoli opracowanie mpzp i na „obronę” mieszkańców ul. Chojnickiej 2. Radny zaapelował do Burmistrza o uruchomienie wspomnianej kwoty już na początku stycznia. Radny zapytał Panią Skarbnik o powtarzające się na stronach 26 i 46 projektu uchwały budżetowej zadania lecz inne przypisane do nich kwoty, cyt.: „ Wieża ciśnień na stronie, na stronie 46 jest wpisana kwota 628, nie przepraszam 511 000, ale też jest na stronie 26 z kwotą 628 530. To samo organy dla kościoła, kościoła Kostki 180 000, a organy na stronie 46 jest 176 400, wieża kościoła na stronie 26 jest 412 763 zł, wieża kościoła jest 392 763. Wymiana dachu dworca kolejowego 150, no i wymiana dachu Domu Polskiego też są inne ceny.”

Pani Skarbnik powiedziała, że wyższe kwoty to dofinansowania na określone działania, mniejsze z kolei stanowią wkład własny (2%) do danego działania i na kolejne pytania **radnego K. Koronkiewicza** czy na wymianę dachu na Domu Polskim miasto musi wyłożyć 98 000 zł, odpowiedziała twierdząco.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił na przykładzie, że w zadaniu wycenionym np. na 100 000 zł, 98 000 zł pochodzi z dofinansowania i tylko 2 000 zł będzie wkładem własnym z budżetu miasta.

Radny K. Koronkiewicz poprosił o wyjaśnienie w sprawie 80 000 zł przeznaczonych w projekcie budżetu na 2024 rok na budowę toalety dla osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Złotowie.

Głos zabrała **Pani Sekretarz** i powiedziała, że na zadanie to Urząd otrzymał dofinansowanie z PFRON w kwocie 52 000 zł a pozostała jej część będzie wkładem własnym. Na pytanie **radnego K. Koronkiewicza** czy nie taniej byłoby wykonać windę do już istniejącej toalety **Pani Sekretarz** odpowiedziała, że obecna toaleta nie jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych a przejście jest zbyt wąskie na montaż windy co potwierdziły przeprowadzone w tym celu audyty. Pani Sekretarz dodała, że najbardziej optymalnym miejscem na budowę takiej toalety jest korytarz przy sali sesyjnej a kwota 80 000 zł przeznaczona jest na wykonanie projektu i jego późniejszą realizację.”

Radny K. Koronkiewicz poruszył sprawę 400 000 zł przeznaczonych w projekcie budżetu na zakup urządzenia na plac zabaw i przypomniał, że Rada zaproponowała by za tę kwotę zakupić więcej mniejszych sprzętów na kilka placów zabaw. Radny zapytał, dlaczego wybrano tylko 3 takie miejsca i czym się kierowano przy ich wyborze?

Zastępca Burmistrza poinformował, że urządzenia takie są bardzo drogie, wytypowane miejsca wyposażone zostały wcześniej w infrastrukturę drewnianą która niszczyje wybrano po konsultacji z pracownikiem merytorycznym.

Radny K. Koronkiewicz zwrócił się z zapytaniem czy miasto jest przygotowane na zaplanowane od 1 stycznia 2024 r. 20% podwyżki dla pracowników sfery budżetowej i 30% dla nauczycieli? Radny wspomniał, że na podwyżki składa się 60% wkładu państwa i 40% subwencja którą miasto musi na ten cel zabezpieczyć. Radny wyraził obawę, że nowa lub jeszcze stara Rada będzie musiała na ten cel znaleźć środki w budżecie.

Pani Skarbnik oświadczyła, że będzie konieczność pochylenia się nad tym tematem w nadchodzącym roku i poinformowała, że pracownicy Urzędu Miejskiego i pozostałych jednostek mają zabezpieczone środki na podwyżki na poziomie 7% a wyższe kwoty o których wspomniał radny K. Koronkiewicz dotyczą administracji państwowej.

Radny K. Koronkiewicz poruszył temat pkt. 18 uchwalonego porządku obrad czyli Planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2024-2027 Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Złotowie i zawartej w nim kwoty 1 000 000 zł na inwestycje przy ul. Powstańców (rozdział 90095, § 6050). Radny powiedział, że Prezes spółki poinformował go, iż w przypadku skreślenia z projektu budżetu wspomnianej kwoty plan nadal będzie obowiązywał bez tego punktu. Radny zaproponował stworzenie ewentualnej rezerwy z tego zadania inwestycyjnego z przeznaczeniem na ewentualne podwyżki dla nauczycieli.

Pani Skarbnik mówiła, że jeśli wolą radnych jest zabezpieczenie środków na podwyżki dla nauczycieli to proponuje albo te środki, aby wróciły do nadwyżki budżetowej z lat poprzednich, albo zwiększyć rezerwę oświatową np. na utrzymanie nowych dzieci z orzeczeniem niepełnosprawności.

Radny S. Welniak ocenił projekt budżetu jako zbyt „rozpasany” którego laik nie zrozumie i przypomniał, że w I-szej kadencji Rady projekt budżetu miasta mieścił się na 4 kartkach papieru, informacje były skondensowane i odnoszące się do istotnych spraw. Radny uznał, że to cyt.: „celowe działanie i realizacja tej niechlubnej zasady z czasów PRL-u” i nikt poza Panią Skarbnik nie jest w stanie tego opanować. Radny zauważył, że cała skomplikowana materia związana z uchwaleniem budżetu to „obniżenie kompetencji możliwości funkcjonowania Rady,” która nie mając świadomości o czym mówią poszczególne działy i paragrafy ma przegłosować pewne decyzje i nazwał to łamaniem zasady samorządności. Radny poprosił o wyjaśnienie zapisu § 19 c projektu omawianej uchwały, który mówi o upoważnieniu Burmistrza do wprowadzania nowych inwestycji bez uchwały Rady.

Pani Skarbnik wytłumaczył, że chodzi tu o środki z funduszu pomocy na obywateli Ukrainy i jest to zapis powielony z ubiegłorocznej uchwały budżetowej.

Radny S. Welniak podziękował za wprowadzenie do projektu budżetu na 2024 r. zarówno rozbudowy kolumbarium jak i utwardzenia drogi po czym ponownie zasugerował powiększenie terenu cmentarza o przyległy do niego 1,5 ha teren należący do Gminy Miasto Złotów. W temacie budowy toalety dla osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim radny podkreślił, że jest temu przeciwny. Zdaniem radnego zabudowa holu przy sali sesyjnej jest złym pomysłem i musi znaleźć się inne rozwiązanie. Radny zauważył, że powinno się doprecyzować kwestię 400 000 zł przeznaczonych na doposażenie placów zabaw, a ten znajdujący się na Półwyspie Rybackim nie wymaga tak dużego nakładu. Radny zaproponował, by z tej kwoty „zabrać” 100 000 zł i sfinansować doświetlenie przejścia o którym mówił radny J. Justyna a reszta powinna zostać przeznaczona na wszystkie place zabaw znajdujące się w mieście. Radny podtrzymał swoją opinię nt. planu MZWiK w Złotowie i kwoty 100 000 000 zł na inwestycję przy ul. Powstańców, wyrażoną na wcześniejszym posiedzeniu komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie. Radny przypomniał, że postulował wcześniej o wygospodarowanie środków z tych przeznaczonych na ochronę zabytków na remont płotu przy Zamku i chociaż zdaje sobie sprawę, że jest to sprawa właściciela budynku, to uważa że Burmistrz również powinien zająć się utrzymaniem jedyne go dużego zabytku w mieście. Radny powiedział, że planowana zmiana organizacji ruchu na ul. Reymonta jest w jego przekonaniu nie do zrobienia w związku z przepisami obowiązującymi w strefie zamieszkania. Radny jako alternatywę zaproponował obniżenie krawężnika i wykonanie pieszo-jezdni. Następnie radny zapytał o środki na wykonanie drugiej części monografii Złotowa.

Pani Skarbnik poinformowała, że środki na to zadanie znajdują się w dotacji podmiotowej dla Muzeum Ziemi Złotowskiej, co wyodrębnione w uzasadnieniu, nie zostało to jednak zapisane oddzielnie jako dotacja na opracowanie. Pani Skarbnik zauważyła, że istnieje możliwość stworzenia na to zadani dotacji celowej.

Radny S. Welniak zapytał, z czego wynika tak duży wzrost CIT-u?

Pani Skarbnik oświadczyła, że ma on związek z działalnością naszych przedsiębiorców, w tym jednego dużego, który skrupulatnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym, co **radny S. Welniak** skomentował słowami cyt.: „Wobec tego w poprzednich latach mocno to miasto okradali.” **Pani Skarbnik** wyjaśniła, że wzrost CIT-u ma związek z dużymi inwestycjami przedsiębiorców przy ich mniejszych kosztach.

Radny S. Welniak powiedział, że pamięta kiedy wpływy z CIT-u były na poziomie 300 000, 400 000 zł a w tej chwili wynoszą prawie 10 000 000 zł i nikt go nie przekona, że któryś z przedsiębiorców miał tak wielkie koszty nie pozwalające na wcześniejsze odprowadzanie podatku.

Pani Skarbnik poinformowała, że informacja o takiej wysokości wpływów z CIT-u wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Złotowie z Ministerstwa Finansów i została podpisana przez Ministra. Zawiadomienia w tej sprawie miasto dostaje od 3 lat. Wcześniej takie dane były określane przez Burmistrza. Pani Skarbnik dodała, że obecnie co miesiąc Gmina Miasto Złotów otrzymuje 1/12 określonego w zawiadomieniu rocznego dochodu z CIT-u.

Radna A. Jęsiak-Barabasz poprosiła o doprecyzowanie informacji które z budynków MZGL-u mają zostać podłączone pod ogrzewanie miejskie i zasugerowała, by nie pomniejszać kwoty 400 000 zł przeznaczonych na doposażenie placów zabaw a wykorzystać na ten cel środki MZWik-u.

Radny K. Kulasek poruszył kwestię zawartego w projekcie uchwały budżetowej na 2024 r. § 20, który określa kwotę na jaką Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania na 5 000 000 zł i zaznaczył przy tym, że wcześniej jej wysokość była ustalona na 1 000 000 zł. Następnie radny zapytał jaka kwota została przewidziana na renowację feretronów do kościoła pw. NMP w Złotowie.

Pani Skarbnik oznajmiła, że 5 000 000 zł jest związane z koniecznym upoważnieniem Burmistrza do podpisywania umów na takie właśnie duże kwoty a środki i tak są zabezpieczone w planie wydatków.

Radny R. Głyżewski zabrał głos i ocenił sporządzony projekt budżetu na 2024 r jako materiał szeroki, ambitny i zgodny z wymogami ustawy o finansach publicznych. Radny podkreślił, że obecny stan budżetu miasta będzie dobrą „kartą startową” dla Rady i Burmistrza, którzy wybrani zostaną w nadchodzących wyborach samorządowych i jest swojego rodzaju wypracowanym kompromisem pomiędzy propozycjami klubów radnych i Burmistrem. Radny powiedział, że inwestycje drogowe są jednak jednym z najważniejszych elementów, obecnie miasto ma 6 opracowanych dokumentacji projektowo-technicznych na drogi gminne. Radny widzi konieczność rozpoczęcia starań o zdobycie na te cele zewnętrznych środków finansowania. Radny wyraził nadzieję, że projekt budżetu na 2024 rok zostanie przegłosowany a jako jedyną kwestię sporną wskazał propozycję 1 mln zł na inwestycje przy ul. Powstańców. Radny zwrócił się do Burmistrza o wyjaśnienie tej kwestii. Radny powiedział, że z Urzędu Miejskiego odchodzi osoba merytorycznie odpowiedzialna za inwestycje i zwrócił uwagę na „odpowiednią obsadę etatową”. Na koniec swojej wypowiedzi radny podziękował pracownikom referatu finansowego za opracowanie materiału niezbędnego do opracowania projektu uchwały budżetowej na kolejny rok.

Radny J. Justyna zaapelował, by z promocji nie zabierać zbyt wielu środków (jak wnosił radny K. Koronkiewicz) gdyż z tych środków przygotowywane są m.in. kalendarze miejskie. Radny mówił, że „Galeria za winklem” otrzymała w tym roku tylko ok. 30 egzemplarzy kalendarzy.

Radna M. Wegner powiedziała, że kiedy była członkiem Komisji Rewizyjnej kalendarze książkowe zalegały w magazynach Muzeum i piwnicy UM w Złotowie i dodała, że kalendarze trójdzielne na pewno cieszyłyby się większym zainteresowaniem. Kalendarze wydawane przez Starostwo Powiatowe są zdaniem radnych przepiękne.

Radny J. Justyna mówił, że obecnie kalendarze książkowe wydawane są przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Złotowie.

Radny S. Wojtuń odniósł się do uzbrojenia terenów przemysłowych przy ul. Powstańców. Zdaniem radnego wydatek w wysokości 1 mln zł jest niezbędny jeśli miasto chce odnaleźć inwestorów. Proponowane przez radnego Wełniaka obniżenia krawężników przy ul. Reymonta radny S. Wojtuń uznał za niepotrzebne, gdyż zgłoszone problemy występują głównie w okresie letnim, kiedy ruch na miejskim targu jest bardziej wzmożony. Radny zaproponował, by wykonać najpierw oszacowanie kosztów i wtedy Rada pochyliłaby się nad tą kwestią.

Radny H. Golla przypomniał, że już wcześniej proponował przesunięcie targowiska 2 m w głąb z czym nie zgodził się **radny S. Wełniak** twierdząc, że nie ma tam miejsca na takie rozwiązanie. **Radny H. Golla** wrócił w swojej wypowiedzi do omawianego projektu budżetu na 2024 rok i oświadczył, że w przypadku głosowania nad propozycjami rannych K. Koronkiewicza i S. Wełniaka (rozłożenie 400 000 zł na doposażenie wszystkich placów zabaw, nie tylko kilku wskazanych) będzie „za”. Dodatkowo radny podziękował wszystkim osobom które przyczyniły się do stworzenia projektu uchwały budżetowej

Radny K. Koronkiewicz zwrócił się do obecnego Zastępcy Burmistrza z pytaniem, ile wpłynęło do Urzędu Miejskiego w Złotowie ofert od inwestorów zainteresowanych terenem inwestycyjnym położonym przy ul. Powstańców na co otrzymał odpowiedź, że dwie.

Głos zabrała Pani Skarbnik odpowiadając na wcześniej zadane przez radnego Kulaska pytanie i informując go, że na zadanie związane z renowacją feretronu w kościele pw. NMP w Złotowie przeznaczono 70 000 zł.

Radny K. Żelichowski powiedział, że budżet opiewa na niemal 140 mln zł a obecna dyskusja toczy się o kilka groszy i zaznaczył, żeby przegłosować ewentualne poprawki i zakończyć temat.

Zastępca Burmistrza zabrał głos i poinformował, że wymiana podłączenia do ogrzewania miejskiego będzie przeprowadzona w nieruchomościach znajdujących się pod adresami: Plac Kościuszki 6a, Mickiewicza 3, Grochowskiego 2, aleja Piasta 55, Królowej Jadwigi 26, Wawrzyniaka 3, Wojska Polskiego 3, Stary Rynek 7, Obrońców Warszawy 35. Miejsca te wyznaczono na podstawie wniosku prezesa MZGL-u w Złotowie. W odpowiedzi na pyt. radnego R. Głyżewskiego o tereny inwestycyjne położone przy ul. Powstańców Zastępca Burmistrza zaznaczył, że motywacją do wprowadzenia tego zadania do projektu uchwały budżetowej było zwiększenie atrakcyjności tego terenu, a co za tym idzie zwiększonej ceny sprzedaży potencjalnej w przyszłości. Zastępca dodał, że to zadanie można by zgodnie z przepisami zlecić MZWIK-owi jako in house, zlecenie zakładowi własnemu. Zastępca Burmistrza powiedział, że miasto nie ma jeszcze kosztorysów tego zadania ale w całości na pewno będzie droższe niż 1 000 000 zł.

Przewodniczący ogłosił 15 minutową przerwę od godz. **18:50** do godz. **19:05** na stworzenie proponowanych przez radnych wniosków w formie pisemnej. Po upływie określonego czasu Przewodniczący przedłużył trwającą przerwę do godz. **19:30**.

O godz. **19:38** Przewodniczący wznosił obrady LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie.

Po przerwie **radny K. Koronkiewicz** odczytał treść poprawki: „Poprawka złożona do projektu uchwały w sprawie uchwały budżetowej na 2024 rok. Pierwsze: w dziale 900, rozdziale 90095 w § 6050 wykreśla się zadanie inwestycyjne o nazwie uzbrojenie terenu inwestycyjnego ulica Powstańców w kwocie 1 000 000 zł, a środki wysokości 960 000 przenosi się na zwiększenie rezerwy ujętej w dziale 758, rozdziale 75818, w § 4810 wydatków w załączniku nr 2 oraz w treści normatywnej w § 21 pkt 2 zatytułowanej rezerwa na wydatki związane z realizacją zadań oświatowych, przeznaczona na wydatki, których szczegółowy podział na pozycję klasyfikacji budżetowej oraz poszczególne zadania nie może być dokonane na etapy sporządzenia projektu budżetu. Dział 758, rozdział 75818. Ostatecznie kwota wyżej wymienionej rezerwy wyniesie 1 160 000 zł. Te środki w wysokości 40 000 zostają przeniesione do działu 900 rozdziału 90015 § 6050, a zadanie inwestycyjne budowa doświetlenia przejść dla pieszych ulicy Słowackiego to jest przy ulicy Norwida, Norwida przychodni, ulica Partyzantów z Wioślarską i otrzymują nazwę budowa doświetlenia przejść dla pieszych, ulica Słowackiego, Norwida przy przychodni, Partyzantów, ulica Jastrowska.

Pkt 2. W dziale 921 w rozdziale 92118 muzea § 2480, dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury zmniejsza się środki w wysokości 50 000 zł przenosząc je do działu 921 rozdziału 92118 § 2800, dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, w celu realizacji zadania przez Muzeum Ziemi Złotowskiej, związanego z uzupełnieniem monografii Złotowa o lata 1945-2020 etap pierwszy. Powyższe zmiany znajdują odzwierciedlenie w treści normatywnej i załącznikach do projektu uchwały w sprawie uchwały budżetowej na 2024 rok oraz załączniku nr 1 i objaśnieniach projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasta Złotów na lata 2024-2028”.

Radni nie zgłosili innych uwag i pytań do przedmiotowej poprawki.

Przewodniczący poddał pod głosowanie autopoprawkę nr 1 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 23 listopada 2023 r. do projektu uchwały w sprawie uchwały budżetowej na 2024 rok. W wyniku przeprowadzonego głosowania Rada przyjęła ww. autopoprawkę jednogłośnie 13 głosami „za”.

Przewodniczący poddał pod głosowanie autopoprawkę nr 2 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 12 grudnia 2023 r. do projektu uchwały w sprawie uchwały budżetowej na 2024 rok. W wyniku przeprowadzonego głosowania Rada przyjęła ww. autopoprawkę jednogłośnie 13 głosami „za”.

Przewodniczący poddał pod głosowanie autopoprawkę nr 3 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 18 grudnia 2023 r. do projektu uchwały w sprawie uchwały budżetowej na 2024 rok. W wyniku przeprowadzonego głosowania Rada przyjęła ww. autopoprawkę jednogłośnie 13 głosami „za”.

Przewodniczący poddał pod głosowanie poprawkę radnego K. Koronkiewicza złożoną podczas obrad LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie w dniu 18 grudnia 2023 r. do projektu uchwały w sprawie uchwały

budżetowej na 2024 rok. W wyniku przeprowadzonego głosowania Rada przyjęła ww. poprawkę 12 głosami „za”, przy 1 głosie wstrzymującym się”.

Radni nie zgłosili innych uwag i pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie uchwały budżetowej na 2024 rok wraz z wprowadzonymi zmianami. W wyniku przeprowadzonego głosowania Rada podjęła ww. uchwałę jednogłośnie 13 głosami „za”.

Punkt 10. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2024-2028

Radni otrzymali projekt uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2024-2028 w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie. Projekt był przedmiotem posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie.

Pani Skarbnik zabrała głos i odczytała treść autopoprawek nr 2 i nr 3.

Autopoprawka nr 2 w załączniku nr 2 w przedsięwzięciu pod pozycją 1.1.2.5 pod nazwą zakup i wdrożenie systemu zarządzania infrastrukturą drogową, łączne nakłady finansowe zostają określone na kwotę 103 000 zł w związku ze zmianą wartości zadania w 2023 roku. Limit 2024 roku pozostaje bez zmian.

Autopoprawka nr 3 w pkt 1 brzmi następująco: zmiany zaproponowane Radzie Miejskiej w Złotowie w autopoprawce nr 3 do projektu uchwały budżetowej w sprawie uchwały, uchwały budżetowej Gminy Miasto Złotów na 2024 rok znajdują odzwierciedlenie w załącznikach nr 1 oraz 2 Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz w objaśnieniach.

Radni nie zgłosili innych uwag i pytań do przedmiotowych autopoprawek.

Przewodniczący poddał pod głosowanie autopoprawkę nr 1 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 23 listopada 2023 r. do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2024-2028. W wyniku przeprowadzonego głosowania Rada przyjęła ww. autopoprawkę 12 głosami „za” przy 1 głosie „wstrzymującym się”.

Przewodniczący poddał pod głosowanie autopoprawkę nr 2 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 12 grudnia 2023 r. do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2024-2028. W wyniku przeprowadzonego głosowania Rada przyjęła ww. autopoprawkę jednogłośnie 13 głosami „za”.

Przewodniczący poddał pod głosowanie autopoprawkę nr 3 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 18 grudnia 2023 r. do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów

na lata 2024-2028. W wyniku przeprowadzonego głosowania Rada przyjęła ww. autopoprawkę jednogłośnie 13 głosami „za”.

Radny R. Głyżewski poinformował, że w ramach WPF na lata 2024-2028 Burmistrz Miasta Złotowa w projekcie zawarł 6 nowych zadań, m.in. budowa budynku wielorodzinnego, budowa lodowiska z infrastrukturą, budowa amfiteatru z zadaszeniem, zagospodarowanie terenu wokół jeziora Proboszczowskiego, przebudowa byłego dworca PKP i rozbudowa pływalni Laguna.

Radni nie zgłosili innych uwag i pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2024-2028 wraz z wprowadzonymi autopoprawkami. W wyniku przeprowadzonego głosowania Rada podjęła ww. uchwałę jednogłośnie 13 głosami „za”.

Punkt 11. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na 2023 rok

Radni otrzymali projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na 2023 rok w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie. Projekt był przedmiotem posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie.

Przewodniczący poprosił o przedstawienie opinii komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie odnośnie przedmiotowego projektu uchwały. Komisja Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony Środowiska, Zdrowia i Opieki Społecznej pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały jednogłośnie 3 głosami „za”. Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały jednogłośnie 3 głosami „za”. Komisja Finansów Miejskich, Budżetu i Gospodarki Miejskiej pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały jednogłośnie 4 głosami „za”.

Radni nie zgłosili uwag i pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na 2023 rok w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie. W wyniku przeprowadzonego głosowania, Rada podjęła ww. uchwałę jednogłośnie 13 głosami „za”.

O godz. **19:50** obrady opuściła radna Aldona Chamarczuk.

Punkt 12. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2023-2028

Radni otrzymali projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2023-2028 w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie. Projekt był przedmiotem posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie.

Pani Skarbnik złożyła autopoprawkę nr 1 do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2023-2028 o treści: „Autopoprawka w pkt 1 brzmi zmiany dokonane w projekcie uchwały budżetowej na 2024 rok i kształtującej ostateczny kształt zawarte w autopoprawkach Burmistrza Miasta Złotowa znajdują odzwierciedlenie w załącznikach nr 1 oraz 2 Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2023-2027 oraz w objaśnieniach”. Pani Skarbnik dodała, że przedstawiona autopoprawka ma na celu zachowanie spójności pomiędzy „starą” WPF a „nową”, przed chwilą przez Radę podjętą.

Radni nie zgłosili uwag i pytań do przedmiotowej autopoprawki.

Przewodniczący poddał pod głosowanie autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Złotów na lata 2023-2028 wraz z wprowadzoną autopoprawką. W wyniku przeprowadzonego głosowania, Rada przyjęła ww. autopoprawkę jednogłośnie 12 głosami „za”.

Punkt 13. Podjęcie uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego w celu udzielenia wsparcia w ramach wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028

Radni otrzymali projekt uchwały w sprawie uchwalenia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Złotowa na lata 2023-2029 w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie. Projekt był przedmiotem posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie.

Przewodniczący poprosił o przedstawienie opinii komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie odnośnie przedmiotowego projektu uchwały. Komisja Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony Środowiska, Zdrowia i Opieki Społecznej pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały jednogłośnie 4 głosami „za”. Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały jednogłośnie 5 głosami „za”. Komisja Finansów Miejskich, Budżetu i Gospodarki Miejskiej pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały jednogłośnie 6 głosami „za”.

Radni nie zgłosili uwag i pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie uchwalenia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Złotowa na lata 2023-2029 W wyniku przeprowadzonego głosowania, Rada podjęła ww. uchwałę jednogłośnie 12 głosami „za”.

Punkt 14. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028

Radni otrzymali projekt uchwały w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie. Projekt był przedmiotem posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie.

Przewodniczący poprosił o przedstawienie opinii komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie odnośnie przedmiotowego projektu uchwały. Komisja Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony Środowiska, Zdrowia i Opieki Społecznej pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały jednogłośnie 4 głosami „za”. Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały jednogłośnie 5 głosami „za”. Komisja Finansów Miejskich, Budżetu i Gospodarki Miejskiej pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały jednogłośnie 6 głosami „za”.

Radni nie zgłosili uwag i pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028. W wyniku przeprowadzonego głosowania, Rada podjęła ww. uchwałę jednogłośnie 12 głosami „za”.

Punkt 15. Podjęcie uchwały w sprawie ustanowienia gminnego wieloletniego programu osłonowego „Posilek dla dzieci i młodzieży” na lata 2024–2028

Radni otrzymali projekt uchwały w sprawie ustanowienia gminnego wieloletniego programu osłonowego „Posilek dla dzieci i młodzieży” na lata 2024–2028 w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie. Projekt był przedmiotem posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie.

Przewodniczący poprosił o przedstawienie opinii komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie odnośnie przedmiotowego projektu uchwały. Komisja Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony Środowiska, Zdrowia i Opieki Społecznej pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały jednogłośnie 4 głosami „za”. Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały jednogłośnie 5 głosami „za”. Komisja Finansów Miejskich, Budżetu i Gospodarki Miejskiej pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały jednogłośnie 6 głosami „za”.

Radni nie zgłosili uwag i pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie ustanowienia gminnego wieloletniego programu osłonowego „Posiłek dla dzieci i młodzieży” na lata 2024–2028. W wyniku przeprowadzonego głosowania, Rada podjęła ww. uchwałę jednogłośnie 12 głosami „za”.

Punkt 16. Podjęcie uchwały o zmianie uchwały Nr XXV/126/08 w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania

Radni otrzymali projekt uchwały o zmianie uchwały Nr XXV/126/08 w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie. Projekt był przedmiotem posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie.

Przewodniczący poprosił o przedstawienie opinii komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie odnośnie przedmiotowego projektu uchwały. Komisja Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony Środowiska, Zdrowia i Opieki Społecznej pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały jednogłośnie 4 głosami „za”. Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały jednogłośnie 5 głosami „za”. Komisja Finansów Miejskich, Budżetu i Gospodarki Miejskiej pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały jednogłośnie 6 głosami „za”.

Radni nie zgłosili uwag i pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały o zmianie uchwały Nr XXV/126/08 w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania. W wyniku przeprowadzonego głosowania, Rada podjęła ww. uchwałę jednogłośnie 12 głosami „za”.

Punkt 17. Podjęcie uchwały w sprawie planu pracy Rady Miejskiej w Złotowie na rok 2024

Radni otrzymali projekt uchwały w sprawie planu pracy Rady Miejskiej w Złotowie na rok 2024 w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie. Projekt był przedmiotem posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie.

Radni nie zgłosili uwag i pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie planu pracy Rady Miejskiej w Złotowie na rok 2024 w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie. W wyniku przeprowadzonego głosowania, Rada podjęła ww. uchwałę jednogłośnie 12 głosami „za”.

Punkt 18. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Planu rozwoju modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2024-2027 Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, Spółka z o.o. w Złotowie

Radni otrzymali projekt uchwały w sprawie uchwalenia Planu rozwoju modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2024-2027 Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, Spółka z o.o. w Złotowie w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie. Projekt był przedmiotem posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie.

Zastępca Burmistrza powiedział, że zgodnie z otrzymaną od prezesa MZWiK Sp. z o.o. w Złotowie informacją, niespójność powstała w przypadku nie wprowadzenia wspomnianego zadania do budżetu (przy jednoczesnym ujęciu go w planie wieloletnim) nie będzie przeszkodą w funkcjonowaniu przedmiotowego Planu rozwoju modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych. Zastępca przypomniał, że plan ten został już zaopiniowany przez Wody Polskie a każda wprowadzona do niego ewentualna zmiana wymagałaby kolejnej opinii.

Przewodniczący J. Pieniążkowski zapytał o wiążące się z podjęciem Planu skutki i ewentualny wzrost taryfy za wodę w mieście.

Zastępca Burmistrza nie był w stanie udzielić odpowiedzi na pytanie, podkreślił jednak, że prezes Spółki MZWiK był obecny na dwóch odbytych posiedzeniach komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie kiedy można było zadawać pytania, co skomentował **Przewodniczący** przypominając, że czas prezesa podczas posiedzenia komisji stałych był mocno ograniczony.

Radny K. Koronkiewicz zaznaczył, że zadał takie pytanie i otrzymał odpowiedź „nie wiadomo”.

Radny S. Welniak z oburzeniem powiedział, że nie można w takiej formie planu podjąć. Zdaniem radnego zatwierdzenie planu jednoznacznie zobowiąże Radę do przekazania Spółce MZWiK 1 000 000 zł

Głos zabrał **radca prawny** w Urzędzie Miejskim **P. Tabor** i powiedział, że Rada uchwała plan zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę, natomiast jest to plan cały czas Wodociągów i to MZWiK jest autorem tego planu odpowiedzialnym za jego realizację. Zgodnie z ustawą Rada może zrobić albo go zatwierdzić albo odmówić jego zatwierdzenia z przyczyn wskazanych w ustawie czyli kiedy plan byłby niezgodny z zasadami polityki rozwoju gminy, nie ma natomiast uprawnień do jego zmiany. Radca prawny poinformował, że prezes Spółki kontaktował się w tej sprawie z przedstawicielami Wód Polskich i otrzymał informację, że w przypadku gdyby 1 000 000 zł na inwestycje zawarty w planie Spółki nie znalazł się w budżecie, wystarczy pisemne wyjaśnienie prezesa Spółki na tę okoliczność. Na pytanie **radnego S. Welniaka** cyt.: „to jest ten 1 000 000 czy go nie ma?” **radca** podkreślił, że jest, gdyby był w budżecie, natomiast w budżecie go nie ma, więc plan w tym zakresie będzie bezskuteczny. Radca prawny wyjaśnił, że plan formułuje

pewne zadania do realizacji, natomiast rzeczą wtórną jest, czy znajdą się środki na jego realizację. Tak więc Rada Miejska może hipotetycznie w przyszłym roku do tematu powrócić i wówczas zadanie realizować. Radca prawny podkreślił, że nikt nie ma roszczeń o umieszczenie w budżecie środków na ten cel.

Przewodniczący J. Pieniążkowski zapytał czy zawarte w planie Spółki inteligentne systemy zarządzania siecią wodociągową będą zapobiegać stratom wody w Złotowie?

Radca prawny P. Tabor zauważył, że na cały system składa się kilka modułów i prezes MZWIK-u chciałby aby i tak niskie straty wody (ok. 2%) zostały utrzymane na tym poziomie.

Zdaniem **radnego S. Welniaka** głosowanie w tej sprawie jest absurdalne, gdyż w jednym dokumencie zawarto informację o przyznaniu przez Gminę Miastu Złotów środków na ten cel a w kolejnym głosowaniu wykreślono ten punkt.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że omawiany plan będzie w tym jednym, konkretnym punkcie bezskuteczny co nie jest przeszkodą do jego uchwalenia.

Radny R. Głyżewski powiedział, że cały plan Spółki opiewa na kwotę 9,7 mln zł a kwota 4 000 000 zł będzie pochodziła ze środków wewnętrznych. Radny wspomniał, że zgodnie z wymogami prawnymi Rada Gminy uchwała w terminie 3 miesięcy od dnia przedłożenia planu Burmistrzowi Wieloletniego planu modernizacji sieci MZWIK 2024-2027. Ten materiał został opracowany w listopadzie 2023 r. Radny poinformował, że prezes Spółki powiedział, że o środki zewnętrzne należy aplikować w styczniu 2024 r i zaznaczył, że prezes Spółki powinien być obecny podczas uchwalania tego planu, co poparł **Przewodniczący J. Pieniążkowski** przypominając Zastępcy Burmistrza, że to do obowiązków kierownictwa Urzędu Miejskiego należy zapewnienie na obradach sesji obecności przedstawiciela podległej jednostki.

Radny K. Koronkiewicz przypomniał, że nie otrzymał podczas posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej odpowiedzi na pytanie cyt.: „, co albo kto dofinansuje ten projekt jak nie dostaniemy z Feniksa pieniędzy?” Radny uznał, że jeśli plan zostanie w tej formie przegłosowany a miasto nie otrzyma przynajmniej 50% dofinansowania z Feniksa, będzie musiało wyłożyć na ten cel środki własne co zmusi radnych po raz kolejny do przegłosowania tej ewentualnej zmiany. Radny zapytał, czy miasto jest na taki koszt przygotowane?

Zastępca Burmistrza zauważył, że Plan rozwoju modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych jest środkiem do pozyskania funduszy zewnętrznych i jeśli tych funduszy miasto lub Spółka nie pozyska, plan można zweryfikować. Zastępca podkreślił, że nie jest to ze strony Rady żadnego rodzaju zobowiązanie, tym bardziej budżetowe.

Przewodniczący J. Pieniążkowski stwierdził, że przedmiotowy Plan rozwoju modernizacji jest podstawą do złożenia wniosku taryfowego do Wód Polskich w związku z czym nie może głosować za czymś nie wiedząc jakie taryfy zostaną zaproponowane mieszkańcom miasta.

Radca prawny zabrał głos by rozwiać obawy Przewodniczącego poinformował, że w przypadku gdyby Spółka nie otrzymała gwarancji to wniosek o taryfy zostanie złożony w innym normatywnym kształcie i nie będzie uwarunkowany realizacją tego projektu. Co oznacza, że dopóki Spółka nie będzie pewna realizacji tego programu to na pewno te składniki kosztów nie będą przedmiotem postępowania taryfowego.

Radny K. Koronkiewicz zaznaczył, że brak jest w planie jakichkolwiek kalkulacji a sam prezes MZWiK-u nie odważył się przedstawić prognozy. Radny powiedział, że ma martwi go („znając politykę Burmistrza, że jemu nie zależy na mieszkańcach”) wysokość przyszłych podwyżek za wodę i ścieki.

Radca prawny ustosunkowując się do tej wypowiedzi oświadczył, że już od dłuższego czasu stawki za dostarczanie wody, odprowadzanie ścieków są regulowane w sposób odbiegający od ekonomii i cyt.: „ustalane niejako politycznie”. Radca przypomniał, że niedawno spółka oddała sporą inwestycję dofinansowaną ze środków zewnętrznych, która niejako wymuszałaby przecież wzrost cen. Każda inwestycja rodzi konieczność późniejszej amortyzacji, co jest kosztem dla spółki i powinno wpływać na taryfę. Jednak od dłuższego czasu nie wpływa to na taryfę, gdyż Wody Polskie odmawiają zatwierdzenia taryf Spółce MZWiK która składając wnioski taryfowe, opiera się na rachunku ekonomicznym. Pan mecenas wyjaśnił, że prezes twierdząc, iż nie jest w stanie oszacować wpływu inwestycji zawartych w ramach programu na wysokość taryfy ma rację, gdyż nie jest to zależne w jakikolwiek sposób ani od samorządu, ani od spółki, ani od radnych.

Radny S. Wojtuń mówił, że zapoznał się z artykułem Izby Gospodarczej Wodociągów Polskich z dnia 11 grudnia 2023 r. gdzie pisano, iż stawki taryfowe firm wodociągowych na lata 2021-2024 zatwierdzono na poziomie inflacji 3%, koszty energii wzrosły o 300%, 90% firm wstrzymało inwestycje, około 81% na koniec 2020 roku zanotowało straty, w 2023 straty miało około 70%, a 40% straciło płynność. Radny zaznaczył, że taryfy wzrosną na pewno ale nie ze względu na „widzimi się” Burmistrza czy prezesa Wodociągów, tylko taka jest obecnie sytuacja.

Radca prawny uzupełnił wypowiedź radnego o informację, że wcześniejsza inwestycja Spółki była o wiele kosztowniejsza niż ta omawiana dzisiaj a nie wpłynęła tak jak powinna na wysokość taryf w ostatnich 2 latach. Radca podkreślił, że mieszkańcy nie będą w opłacie taryfowej płacić za koszty niezrealizowanej inwestycji, więc „czerwone światło” dla planu Spółki oznacza konieczność przededefiniowania planu oraz jego sformułowania w sposób adekwatny do posiadanych możliwości finansowych.

Radni nie zgłosili uwag i pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie Planu rozwoju modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2024-2027 Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, Spółka z o.o. w Złotowie. W wyniku przeprowadzonego głosowania, Rada podjęła ww. uchwałę 6 głosami „za” przy 3 głosach „przeciwnych” i 3 głosach „wstrzymujących się”.

Punkt 19. Podjęcie uchwały w sprawie umorzenia postępowania skargowego na dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie

Radni otrzymali projekt uchwały w sprawie umorzenia postępowania skargowego na dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie. Projekt był przedmiotem posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie.

Radny S. Welniak zapytał o szczegóły przedmiotowej sprawy m.in. o to czego domagał się Skarżący.

Radny K. Kulasek wyjaśnił, że skarga dotyczyła podejścia dyrektora SP nr 3 do sposobu załatwienia formalności związanych z rozwiązaniem umowy ze skarżącym, braku życzliwości i zrozumienia z jego strony. Radny dodał, że w sytuacji, kiedy Skarżący zmarł Komisja Skarg, Wniosków i Petycji której jest Przewodniczącym mogła sprawę skargi umorzyć bądź kontynuować uznając jej zasadność, jednak żona Skarżącego zrezygnowała z kontynuacji postępowania dlatego przedmiotowy projekt uchwały został przedstawiony radnym.

Radny K. Żelichowski (członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji) powiedział, że Komisja nie zajmowała się sprawą zatrudnienia i kwestiami formalnoprawnymi czy kadrowymi a jedynie sprawą podejścia dyrektora SP nr 3 do rozwiązania tej sytuacji gdzie było słowo przeciwko słowu.

Radni nie zgłosili uwag i pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie umorzenia postępowania skargowego na dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie. W wyniku przeprowadzonego głosowania, Rada podjęła ww. uchwałę 6 głosami „za” przy 6 głosach „wstrzymujących się”.

Punkt 20. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji w sprawie zakazu używania fajerwerków, petard i innych materiałów pirotechnicznych na terenie Gminy Miasto Złotów

Radni otrzymali projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji w sprawie zakazu używania fajerwerków, petard i innych materiałów pirotechnicznych na terenie Gminy Miasto Złotów w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie. Projekt był przedmiotem posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie.

Przewodniczący J. Pieniżkowski poprosił Przewodniczącą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji o krótkie zreferowanie przedmiotu uchwały.

Radny K. Kulasek (Przewodniczący Komisji) poinformował, że konsultacje z kancelarią prawną zajmującą się obsługą prawną Rady Miejskiej w Złotowie wykazały iż w pierwszej kolejności należy podjąć uchwałę ws. rozpatrzenia petycji a następnie podjąć uchwałę właściwą. Radny powiedział, że istnieje wiele przesłanek które mogą spowodować odrzucenie przedmiotowej uchwały przez Wojewodę, podobnie jak w przypadku innych samorządów. Radny wyjaśnił, że osobie wnoszącej petycję chodziło o wprowadzenie zakazu używania petard i innych materiałów pirotechnicznych w okresie od 15 grudnia do 30 grudnia i od 2 stycznia do 30 stycznia ze względu na zakłócanie spokoju oraz wypadków przy ich użyciu. Radny dodał że kancelaria prawna poinformowała iż takie sytuacje regulują inne przepisy porządkowe a Rada nie ma kompetencji by w nie ingerować. Istnieje również prawdopodobieństwo odrzucenia takiej uchwały przez nadzór. Radny przyznał, że wniesiona petycja była dla Komisji wyjątkowo problematyczna.

Radny K. Koronkiewicz stwierdził, że uchwała po jej podjęciu i tak będzie martwa ze względu na fakt iż nie ma sposobu by ją egzekwować.

Zdaniem **radnego K. Żelichowskiego** największe użycie petard ma miejsce 31 grudnia i 1 stycznia, sporadycznie poza tym okresem zdarzają się pojedyncze strzały. Radny zapowiedział, że będzie przeciwko tej uchwale.

Radna M. Wegner wspomniała, że miała miejsce sytuacja kiedyś ktoś rzucił jej petardę pod nogi 3 tygodnie przed Sylwestrem a strzelanie trwa co najmniej do lutego. Radna przyznała jednak, że powszechnie wiadomo, że uchwała w przypadku jej podjęcia będzie martwa.

Radny R. Głyżewski zabrał głos i zaznaczył, że przedmiotowa uchwała będzie historyczna, gdyż prace nad nią trwały niemal rok. Radny przypomniał, że pod petycją podpisało się ponad 500 mieszkańców jednak jego wątpliwości wzbudził brak inicjatywy uchwałodawczej ze strony Burmistrza Miasta Złotowa. Radny zauważył, że okres zakazu używania petard i innych materiałów pirotechnicznych powinien obowiązywać co najmniej 10 dni przed Sylwestrem do 10 dni po nim. Radny przyznał, że takie uchwały są w 90% odrzucane przez Wojewodę jednak zapowiedział, że będzie głosował „za”.

Radny K. Żelichowski podkreślił, że ponad 500 mieszkańców którzy podpisali petycję zostali prawdopodobnie wprowadzeni w błąd i byli przekonani (podobnie jak on sam), że chodzi o całkowity zakaz

używania petard w Sylwestra i Nowy Rok. Radny mówił, że są to przepisy porządkowe egzekwowane przez Policję a sama uchwała obowiązywałaby tylko w 2024 r. (trzeba byłoby ją na nowo podejmować co roku). Radny mówił, że bardziej w tej kwestii potrzebne jest uświadamianie społeczeństwa odnośnie szkodliwości i celowości używania petard w postaci np. apelu a podjęcie przedmiotowej uchwały ocenił jako bezcelowe.

Radna M. Wegner powiedziała, że uchwała o zakazie używania petard i innych materiałów pirotechnicznych miała na celu również przeprowadzenie szkoleń i profilaktykę oraz dodała by skierować apele w tej sprawie do wyższych instancji i przeprowadzić akcję na bardziej szeroka skalę.

Radni nie zgłosili uwag i pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji w sprawie zakazu używania fajerwerków, petard i innych materiałów pirotechnicznych na terenie Gminy Miasto Złotów. W wyniku przeprowadzonego głosowania, Rada jednogłośnie podjęła ww. uchwałę 12 głosami „za”.

Punkt 21. Podjęcie uchwały w sprawie zakazu używania fajerwerków, petard i innych materiałów pirotechnicznych na terenie Gminy Miasto Złotów

Radni otrzymali projekt uchwały w sprawie zakazu używania fajerwerków, petard i innych materiałów pirotechnicznych na terenie Gminy Miasto Złotów w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie. Projekt był przedmiotem posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie.

Radni nie zgłosili uwag i pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zakazu używania fajerwerków, petard i innych materiałów pirotechnicznych na terenie Gminy Miasto Złotów. W wyniku przeprowadzonego głosowania, Rada podjęła ww. uchwałę 8 głosami „za” przy 2 głosach „przeciw” i 2 głosach „wstrzymujących się”.

Punkt 22. Przyjęcie planu pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie na 2024 rok

Radni otrzymali projekt planu pracy Komisji Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony Środowiska, Zdrowia i Opieki Społecznej na 2024 rok w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie, który był przedmiotem posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie.

Radni nie zgłosili uwag i pytań do projektu planu pracy Komisji Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony Środowiska, Zdrowia i Opieki Społecznej na 2024 rok. Rada Miejska w Złotowie przyjęła plan pracy Komisji Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony Środowiska, Zdrowia i Opieki Społecznej.

Punkt 23. Przyjęcie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Złotowie na 2024 rok

Radni otrzymali projekt planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Złotowie na 2024 rok w materiałach LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie, który był przedmiotem posiedzenia komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie.

Radny K. Koronkiewicz w tym miejscu zgłosił wniosek merytoryczny o treści: „Na podstawie § 24 ust. 7 i 8 statutu Gminy Miasto Złotów składamy wniosek merytoryczny o uzupełnienie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Złotowie na 2024 rok o punkt dotyczący sprawdzenia podróży służbowych Burmistrza Miasta Złotowa oraz jego Zastępcy w ciągu całej mijającej kadencji z lat 2018-2024. Uzasadnienie. Brak obecności od wielu miesięcy Burmistrza Miasta Złotowa Adama Pulita na komisjach i sesjach Rady Miejskiej w Złotowie niepokoi. Brak obecności Burmistrza, jest tłumaczony wyjazdami służbowymi. Wobec tego zwracamy się do Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Złotowie o szczegółowe sporządzenie raportu z odbytych wszystkich podróży służbowych przez Burmistrza oraz Zastępcę Burmistrza wg następującego wzoru”.

Radny K. Żelichowski zaproponował by treść wniosku wskazywała termin jego wykonania przez Komisję Rewizyjną w Złotowie.

Radny K. Koronkiewicz oświadczył, że podczas rozmowy z radnym R. Głyżewskim (Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej) zasugerował, by Komisja zaczęła prace w tej sprawie już od stycznia.

Głos zabrał radny R. Głyżewski (Przewodniczący Komisji Rewizyjnej) i poinformował zebranych, że Komisja Rewizyjna pracę rozpoczyna 5 stycznia i będzie pracować do końca swojej kadencji.

Radny S. Wojtuń zauważył, że Komisja Rewizyjna po otrzymaniu takiego wniosku i tak zwróci się z wnioskiem do Burmistrza o przedstawienie takiego wykazu i nie widzi potrzeby wpisania takiego zadania do planu pracy. Zdaniem radnego wystarczyłoby złożyć w tej sprawie interpelację gdyż takie dane są jawne w związku z czym Burmistrz jest zobowiązany takie informacje ujawnić.

Radni nie zgłosili innych uwag i pytań do projektu planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Złotowie na 2024 rok. Rada Miejska w Złotowie przyjęła plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Złotowie wraz z wnioskiem złożonym przez radnego K. Koronkiewicza.

Punkt 24. Informacja o oświadczeniach majątkowych radnych

Przewodniczący poinformował, że zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, radni w przypisanym terminie tj. do dnia 30 kwietnia 2023 r. złożyli oświadczenia majątkowe za rok 2022. Złożone oświadczenia majątkowe zostały zgodnie z prawem przesłane do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Złotowie celem analizy danych zawartych w tych oświadczeniach. Naczelnik do dnia 30 października przedstawia Radzie informacje m.in. o nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych czy działaniach

podjętych w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami. Informacja ta wpłynęła do biura do spraw obsługi Rady Miejskiej w dniu 27 października br. Analiza wyżej wymienionych oświadczeń majątkowych nie wykazała nieprawidłowości uzasadniających podjęcie działań wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, wskazano uwagi odnośnie oświadczeń majątkowych złożonych przez 4 radnych.

Punkt 25. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych

Przewodniczący poinformował, że Burmistrz udzielił odpowiedzi na zgłoszone przez radnych interpelacje i zapytania na piśmie.

Punkt 26. Zamknięcie sesji

Po wyczerpaniu porządku obrad **Przewodniczący** o godz. **20.50** zakończył obrady LXX sesji Rady Miejskiej w Złotowie. Przewodniczący złożył osobom uczestniczącym w obradach i mieszkańcom życzenia z okazji zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia oraz życzenia noworoczne.

Radna M. Wegner podziękowała Pani Skarbnik za pomoc w sformułowaniu wniosku radnych i dodała, że nikt tego od 8-9 lat nie zrobił. Przewodniczący potwierdził ten fakt i przyłączył się do podziękowań.

Oprac.

Natalia Rymon

Sekretarz obrad

Krzysztof Żelichowski

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jakub Pieniążkowski