

Uchwała nr

Rady Miejskiej w Złotowie z dnia

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miasta Złotów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami: Dz.U. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695, poz. 1175) Rada Miejska w Złotowie uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu Gminy Miasta Złotów, terminy obowiązujące w trakcie prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i niezbędne materiały informacyjne przedkładane Radzie Miejskiej w Złotowie wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2.

Burmistrz Miasta Złotowa sporządza projekt budżetu Gminy Miasta Złotów w szczególności:

- 1) plan dochodów budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z określeniem źródeł dochodów, w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe;
- 2) plan wydatków budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych.

§ 3.

1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne.
2. Uzasadnienie obejmuje w szczególności:
 - 1) informację opisową, objaśniającą przyjęte wielkości oraz sposób ich prognozowania lub limitowania;
 - 2) omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł, w podziale na bieżące i majątkowe;
 - 3) omówienie projektowanych wydatków w podziale na bieżące i majątkowe;
 - 4) omówienie planowanej nadwyżki budżetowej lub deficytu budżetowego wraz ze źródłami jego pokrycia;
 - 5) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.
3. Materiały informacyjne dołączane do projektu uchwały budżetowej zawierają:
 - 1) dane o realizacji dochodów i wydatków za trzy kwartały roku poprzedzającego rok budżetowy, w szczególności:
 - a) dochody budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z określeniem źródeł dochodów, w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe,

- b) wydatki budżetu z podziałem na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych;
- 3) omówienie planowanego wyniku projektowanego budżetu ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na zwiększenie kwoty długu oraz struktury i rodzaju planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 4) omówienie równoległe wnioskowanych zmian do uchwały o wieloletniej prognozie finansowej, jeśli takie zmiany są proponowane przez Burmistrza w związku z projektem budżetu.

§ 4.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Złotowie w terminie 5 dni od przedłożenia przez Burmistrza Miasta Złotowa projektu budżetu Gminy Miasta Złotów przekazuje projekt budżetu do wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie i w uzgodnieniu z Przewodniczącymi Klubów Radnych ustala terminarz prac nad projektem w tym terminy posiedzeń komisji, terminy ewentualnych konsultacji społecznych oraz termin sesji Rady Miejskiej w Złotowie.

§ 5.

1. Komisje stałe Rady Miejskiej w Złotowie przekazują Burmistrzowi Miasta Złotowa opinie o projekcie wraz z wnioskami najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Rady Miejskiej w Złotowie. W przypadku wniosków skutkujących zwiększeniem wydatków albo w przypadku zgłoszenia zadań nie ujętych w projekcie budżetu komisja stała obowiązana jest do wskazania źródła pokrycia wydatku lub źródła finansowania zadania.
2. Przepis § 5 ust. 1 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do wniosków zgłoszonych przez kluby radnych i indywidualnych radnych.

§ 6.

1. Burmistrz Miasta Złotowa najpóźniej na 3 dni przed terminem sesji Rady Miejskiej w Złotowie powiadamia wnioskodawców poprawek o ich przyjęciu proponując na piśmie autopoprawki lub o ich odrzuceniu wraz z uzasadnieniem o ich odrzuceniu.
2. Wnioski o których mowa w § 5 niniejszej uchwały nie uwzględnione w autopoprawkach Burmistrza Miasta Złotowa w uzasadnieniu o ich odrzuceniu określają właściwą klasyfikację budżetową, konieczną spójność uchwały budżetowej z załącznikami i powiązania z Wieloletnią Prognozą Finansową.
3. Burmistrz Miasta Złotowa może zgłaszać autopoprawki do projektu uchwały budżetowej w zakresie nie zainicjowanym przez komisje stałe Rady Miejskiej w Złotowie z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej uchwały

§ 7.

W przypadku ujawnienia się konieczności dokonania zmian w projekcie uchwały budżetowej w okresie przypadającym po upływie terminów, o których mowa w § 5 ust 1 i § 6 ust. 1

niniejszej uchwały dopuszczalne jest zgłaszanie poprawek, w tym autopoprawek do uchwały budżetowej również na sesji Rady Miejskiej w Złotowie w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej.

§ 8.

Porządek sesji Rady Miejskiej w Złotowie w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej, której porządek powinien obejmować:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz ze zgłoszonymi poprawkami i autopoprawkami, w tym poprawkami i autopoprawkami, o których mowa w § 7 niniejszej uchwały;
- 2) informacji Burmistrza Miasta Złotowa o projekcie budżetu Gminy Miasta Złotów, przebiegu prac i ewentualnie przeprowadzonych konsultacjach przyczynach dla których nie uwzględniono wniosków osób określonych w § 5 niniejszej uchwały;
- 3) odczytanie opinii poszczególnych komisji stałych Rady Miejskiej w Złotowie;
- 4) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej i opinii regionalnej izby obrachunkowej w sprawie możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu;
- 5) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi poprawkami;
- 6) głosowanie poprawek do projektu uchwały budżetowej;
- 7) głosowanie uchwały budżetowej z uwzględnieniem przegłosowanych poprawek, o których mowa w pkt 6.

§ 9.

Traci moc uchwała nr XLI/173/05 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miasta Złotów.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa

§ 11.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jakub Pieniążkowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami: Dz.U. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695, poz. 1175) uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki
- 2) samorządu terytorialnego; 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Z powyższego przepisu wynika, iż uchwała podejmowana na tej podstawie ma regulować tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Prace nad projektem uchwały budżetowej rozpoczynają się od momentu sporządzenia projektu tej uchwały przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego. Wskazany przepis stanowi wyraz podziału kompetencji obu organów jednostki samorządu terytorialnego – na zasadzie wyłączności kompetencji każdego z nich – w procesie tworzenia budżetu. Konsekwencją tego jest podział procedury tworzenia budżetu na fazę opracowania projektu uchwały budżetowej przez organ wykonawczy oraz na fazę rozpatrzenia projektu tej uchwały przez organ stanowiący.

Przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych nie upoważniają organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do regulowania w omawianym trybie etapu prac poprzedzających sporządzenie projektu uchwały budżetowej, w tym określenia obowiązków kierowników jednostek organizacyjnych i pracowników urzędu miasta w toku prac poprzedzających sporządzenie projektu uchwały budżetowej.

Natomiast w zakresie prac obejmujących fazę rozpatrzenia projektu uchwały budżetowej przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uregulowania wymaga w szczególności terminarz prac oraz sposób postępowania z projektem uchwały budżetowej po przedłożeniu go przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego prowadzący do przyjęcia uchwały budżetowej przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w tym tryb przekazywania opinii oraz wniosków dotyczących projektu uchwały budżetowej organowi wykonawczemu jednostki samorządu terytorialnego jak również tryb wprowadzania autopoprawek do projektu uchwały budżetowej.

Z powyższych względów podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jakub Pieniążkowski

Projekt niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem jest zgodny z prawem.

*27 października dnia 04.08.
2020 r.*

Kancelaria Rady Prawnego
Radca Prawn
ul. Wój. Polskiego 1-10/11 70-200 ZŁOTÓW
NIP 7671475389 REGON 572079888

RADCA PRAWNY

Radosław Włoch
Radca Prawn
BdP-209