

Szkoła Podstawowa nr 3 w Złotowie
ul. Kr. Jadwigi 54, 77-400 Złotów
NIP 7671542737

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie pracodawcy i nr NIP)

Pan
Andrzej Piotr Bednarek
ul. Norwida 13/51, 77-400 Złotów

Informuję Panią/Pana, że:

1. Okres przechowywania ~~Pani~~/Pana dokumentacji pracowniczej wynosi 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś.
2. Ma ~~Pani~~/Pan możliwość odbioru dokumentacji pracowniczej do końca miesiąca kalendarzowego następującego po upływie okresu jej przechowywania, tj do 2073.01.31
3. W przypadku nieodebrania dokumentacji pracowniczej w okresie, o którym mowa w pkt 2, zostanie ona zniszczona.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 3
w Złotowie

mgr Karol Wójcik

.....
(podpis pracodawcy lub osoby
reprezentującej pracodawcę albo
osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu pracodawcy)